

---

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

---

**Rep. Gen.le n. 67 Del 14/02/2018**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 35 DEL 14.02.2018**

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE AL DATORE DI LAVORO PER ASSENZE DI UN AMMINISTRATORE COMUNALE – ANNO 2018.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA**

**PREMESSO** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**CONSIDERATO** che nella seduta del 24.04.2017, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

**RICHIAMATO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 di differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

**DATO ATTO** che non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, l'ente si trova in esercizio provvisorio;

**CONSIDERATO CHE**, ai sensi dell'art. 11 comma 17 del D.Lgs. 118/2014, in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2018, gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2017-2019 per l'annualità 2018;

**VISTA** la disciplina contenuta nell'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 aggiornato al Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale N. 1 del 04.01.2018 all'oggetto: "Esercizio provvisorio 2018 – attribuzione provvisoria risorse di PEG." dichiarata immediatamente eseguibile;

**RICHIAMATO** l'articolo 80 del Decreto legislativo 267/2000 che prevede il ristoro ai datori di lavoro degli oneri dei permessi retribuiti utilizzati dai componenti della Giunta comunale per l'espletamento del mandato ovvero per l'esercizio delle funzioni pubbliche previste dall'art. 79 del Decreto Legislativo;

**VISTO** che l'Assessore Ing. Campagnolo Giorgio, nominato Assessore delegato all'Urbanistica Edilizia Privata e Vice Sindaco con Decreto Sindacale n. 7 in data 4 giugno 2013, ha dichiarato attraverso la propria scheda beneficiario, di essere lavoratore dipendente presso una ditta di costruzioni e che, nella fattispecie, rientra nelle previsioni dell'art. 80 del su citato Decreto Legislativo;

**VISTI** i precedenti provvedimenti dirigenziali con cui l'Amministratore comunale ha beneficiato del rimborso delle competenze spettanti per legge;

**RITENUTO** dare corso del beneficio fino alla scadenza del mandato amministrativo 2013-2018;

**RITENUTO** provvedere all'impegno presumibile di €. 3.150,00, quale somma per le indennità spettanti al datore di lavoro con riferimento all'Assessore e Vice Sindaco Ing. Giorgio Campagnolo per il periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 maggio 2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**VISTI** inoltre:

- Il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12.11.2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17.12.2010, n. 217 l'Associazione ha già provveduto a comunicare a questo ufficio il conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";

**VISTI** lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

## D E T E R M I N A

**1 – di impegnare** la somma di presunti €. 3.150,00 a favore della ditta ANDREOLA COSTRUZIONI avente sede in Loria (TV) in Via Callalta n. 33, quale datore di lavoro del Sig. Campagnolo Ing. Giorgio, eletto alla carica di Assessore e Vice Sindaco presso il Comune di Rossano Veneto, per il rimborso delle competenze spettanti per legge, a causa delle assenze dal lavoro per motivi di mandato, per il periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 maggio 2018 (quale termine del mandato amministrativo 2013-2018);

**2 – di imputare** la spesa complessiva di €. 3.150,00, come di seguito indicato:

Cap. PEG	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Miss.	Prog.	Tit.	Macro.	Codice Piano dei Conti Finanz.
11	Organi e incarichi istituz. dell'Amministrazione	3.150,00	2018	01	01	1	03	U.1.03.02.01.002

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa attestando che la prestazione del servizio è completamente resa eseguibile:

nell'esercizio corrente		<b>X</b>
Importo	Anno esigibilità	
3.150,00	2018	

**3 – di dare atto** che il presente impegno di spesa è tassativamente regolato dalla legge, e pertanto non è soggetto al limite dei dodicesimi di cui all'art. 163 c.5 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, ovvero non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi di cui all'art. 163 c.5 lettera b) del D.Lgs. 267/2000, in adempimento a quanto prescritto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 relativo principio contabile della contabilità finanziaria;

**4 – di liquidare** le spese su presentazione di regolari fatture mediante successivi provvedimenti di liquidazione;

**5 - di dare atto** che il rimborso dovuto alla ditta Andreola Costruzioni, verrà accreditato sul conto corrente dedicato ad appalti e/o commissioni pubbliche come da dichiarazione già depositata presso questo ufficio;

**6 – di procedere** alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

**7 – di certificare**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di

finanza pubblica;

**8 – di dare atto che:**

- con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08/2000, è esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
**F.to Dott. Francesco SPAZIANI**

VISTO, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabilità e si attesta, ex art. 151 comma 4<sup>a</sup> del D. Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE SERV. CONTABILE E GESTIONE DELLE ENTRATE  
**F.to Dott. Francesco SPAZIANI**

<p><b>COMUNE DI ROSSANO</b> <b>VENETO (VI)</b> Pubblicato all'Albo Comunale dal.....al..... <b>IL MESSO COMUNALE</b> .....</p>
--