
COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Rep. Gen.le n. 383 Del 14.07.2017

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 152 DEL 14.07.2017

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO SPESE AL DATORE DI LAVORO PER ASSENZE DI UN AMMINISTRATORE COMUNALE - ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

CONSIDERATO che nella seduta del 24.04.2017, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019;

RICHIAMATO l'articolo 80 del Decreto legislativo 267/2000 che prevede il ristoro ai datori di lavoro degli oneri dei permessi retribuiti utilizzati dai componenti della Giunta comunale per l'espletamento del mandato ovvero per l'esercizio delle funzioni pubbliche previste dall'art. 79 del Decreto Legislativo;

VISTO che l'Assessore Ing. Campagnolo Giorgio, nominato Assessore delegato all'Urbanistica Edilizia Privata e Vice Sindaco con Decreto Sindacale n. 7 in data 4 giugno 2013, ha dichiarato attraverso la propria scheda beneficiario, di essere lavoratore dipendente presso una ditta di costruzioni e che, nella fattispecie, rientra nelle previsioni dell'art. 80 del su citato Decreto Legislativo;

VISTO che l'Amministratore comunale ha beneficiato del rimborso delle competenze spettanti per legge nell'anno 2017 e di cui con precedente proprio provvedimento dirigenziale n. 34 del 16.02.2017 – Rep.Gen. n. 66 è stato assunto l'impegno di spesa di €. 3.500,00;

DATO ATTO dare corso al predetto beneficio per tutto l'anno 2017;

RITENUTO provvedere ad assumere un'ulteriore impegno di spesa di €. 2.000,00, quale 2° acconto della somma per le indennità spettanti al datore di lavoro con riferimento all'Assessore e Vice Sindaco Ing. Giorgio Campagnolo per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI inoltre:

- Il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12.11.2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17.12.2010, n. 217 l'Azienda ha già provveduto a comunicare a questo ufficio il conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche;

VISTO il D.Lgs n.33/2013 riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

D E T E R M I N A

1 – di impegnare un'ulteriore somma di €. 2.000,00 a favore della ditta ANDREOLA COSTRUZIONI avente sede in Loria (TV) in Via Callalta n. 33 quale datore di lavoro del Sig. Campagnolo Ing. Giorgio eletto alla carica di Assessore e Vice Sindaco presso il Comune di Rossano Veneto, al fine di rimborsare tramite acconti, le competenze spettanti per legge, a causa delle assenze dal lavoro per motivi di mandato per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017;

2 – di imputare la spesa di €. 2.000,00, come di seguito indicato:

Cap. PEG	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Miss.	Prog.	Tit.	Macro.	Codice Piano dei Conti Finanz.
11	Organi e incarichi istituz. dell'Amministrazione	2.000,00	2017	01	01	1	03	U.1.03.02.01.002

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa attestando che la prestazione del servizio è completamente resa eseguibile:

nell'esercizio corrente		X
Importo	Anno esigibilità	
2.000,00	2017	

3 – di liquidare le spese su presentazione di regolari fatture mediante successivi provvedimenti di liquidazione;

4 - di dare atto che il rimborso dovuto alla ditta Andreola Costruzioni, verrà accreditato sul conto corrente dedicato ad appalti e/o commissioni pubbliche come da dichiarazione già depositata presso questo ufficio;

5 – di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

6 – di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

7 – di dare atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08/2000, è esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Francesco SPAZIANI

VISTO, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabilità e si attesta, ex art. 151 comma 4^a del D. Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE SERV. CONTABILE E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.to Dott. Francesco SPAZIANI

COMUNE DI ROSSANO

VENETO (VI)

Pubblicato all'Albo Comunale

dal.....al.....

IL MESSO COMUNALE