



COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 84 DEL 07.02.2019

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PARZIALE CANONE DI ASSISTENZA 2019 ED ESUBERO COPIE STAMPANTE MINOLTA UFFICIO URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA DITTA INRETE S.R.L.

CIG 382703C0C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 16 del 26.02.2018 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

RICHIAMATO il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 pubblicato nella G.U. n. 292 del 17-12-2018 che differisce dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

DATO ATTO che non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, l'ente si trova in esercizio provvisorio;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art. 11 comma 17 del D.Lgs. 118/2014, in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2019, gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2018-2020 per l'annualità 2019;

VISTA la disciplina contenuta nell'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 aggiornato al Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale N. 1 del 07.01.2019 all'oggetto: "Esercizio provvisorio 2019 – attribuzione provvisoria risorse di PEG" dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO che con determinazione n. 59 del 13.06.2014 si è aderito al contratto di noleggio e assistenza in sostituzione di quello precedentemente in uso che prevede la fornitura in uso di una stampante multifunzione di rete A3 a colori, completa di alimentatore automatico originali, 2 vassoi carta, mibileto, software per scansioni etc., ed è comprensivo della stampa di 3000 copie a colori contro il pagamento di un canone trimestrale di €. 360,00 più IVA per un totale complessivo di €. 1.756,80 in corso fino alla data di consegna della nuova macchina;

VISTO il preventivo prot. 15314 del 23.10.2018 che propone un contratto migliorativo consistente nella completa ed integrale manutenzione ed assistenza dell'hardware di una nuova stampante, compresa la fornitura del materiale di consumo necessario per 1000 copie mensile a colori e in bianco e nero e che prevede per le copie in esubero il pagamento di 0,008 € per ogni copia in bianco e nero e €. 0,08 per ogni copia a colori al **canone di assistenza trimestrale di € 300,00 più IVA per un totale complessivo annuo di €. 1.464,00 (iva compresa) più le copie in esubero;**

RITENUTO di impegnare la somma parziale relativa al 2019 quantificata in via presuntiva in 1.537,20 (360+300+300+300 più iva) per i canone e 2000 copie a colori in esubero pari a €. 195,20 (2000x0.08 più iva);

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 Novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17.12.2010, n. 217 il fornitore ha già provveduto a comunicare a questo ufficio il conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche;

DATO ATTO, inoltre, che il codice **CIG** attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per la presente fornitura è: **382703C0C**

VISTO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTO l'art. 107 "Funzioni e Responsabilità dei Dirigenti" del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale N. 2 del 03.01.2019 con il quale è stato nominato il "Responsabile dell'Area Tecnica";

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** la sostituzione del contratto in essere con uno nuovo alle condizioni contenute nella proposta prot. 15314 del 23.10.2018 a far data dalla consegna della nuova stampante;
2. **DI IMPEGNARE** a favore di INRETE SRL, con sede in Torri di Quartesolo (VI) la somma di € 1.420,00 oltre IVA per un totale di € 1.732,40 IVA compresa, relativa al canone di assistenza per il 2019 e all'esubero copie;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva € 1.732,40 come di seguito indicato.

Miss.	Prog.	Codice Piano dei Conti	Cap. PEG	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Anno esigibilità
01	11	U.1.03.02.05.999	121	Utenze e canoni	1.732,40	2019	2019

4. **DI DARE ATTO** che il presente impegno di spesa ha carattere continuativo ed è necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, ed è impegnato a seguito della scadenza del relativo contratto, e pertanto non è soggetto al limite dei dodicesimi di cui all'art. 163 c. 5 lettera c) del D.Lgs. 267/2000 ed in adempimento a quanto prescritto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 relativo principio contabile della contabilità finanziaria;
5. **DI DARE ATTO** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12/11/2010, n. 187 convertito con legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010, n. 217:
 - il fornitore ha provveduto a comunicare il conto corrente dedicato ad appalti e/o commissione pubbliche tramite dichiarazione depositata presso questo ufficio;
 - il C.I.G. attribuito all'Autorità per la Vigilanza su contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per il presente servizio è: **382703C0C**
 - verrà acquisito dall'Ente il relativo DURC;
6. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito comunale ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

7. **DI CERTIFICARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

8. **DI DARE ATTO CHE:**

- con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08/2000, è esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.

ROSSANO VENETO, 07.02.2019

Il Responsabile Serv. LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio
F.to FERRARO Dott. Adriano

☞ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

ROSSANO VENETO, 11.02.2019

II RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
F.TO PERTILE Rag. Luisa Lorena

IN PUBBLICAZIONE

All'albo pretorio on-line del Comune di Rossano Veneto per quindici giorni consecutivi dal **12.02.2019**.

N.P. 84

F.to IL MESSO COMUNALE