
COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Rep. Gen. n. 153 de 30/03/2015

DETERMINAZIONE N. 63 DEL 30.03.2015

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CANONE ASSISTENZA/ MANUTENZIONE ED ESUBERO COPIE STAMPANTE MINOLTA UFFICIO URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA ANNO 2015. DITTA INRETE S.R.L

CIG. Z6113B8B83

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA

PREMESSO che con determinazione n. 59 del 13.06.2014 si è aderito al contratto di noleggio e assistenza in sostituzione di quello precedentemente in uso che prevede la fornitura in uso di una stampante multifunzione di rete A3 a colori, completa di alimentatore automatico originali, 2 vassoi carta, mobiletto, software per scansioni etc., ed è comprensivo della stampa di 3000 copie a colori contro il pagamento di un canone trimestrale di €. 360,00 più IVA per un totale complessivo di €. 1.756,80;

CONSIDERATO che detto contratto prevede la completa ed integrale manutenzione ed assistenza dell'hardware, compresa la fornitura del materiale di consumo necessario per 1000 copie mensile e che prevede per le copie in esubero il pagamento di 0,012 € per ogni copia in bianco e nero e €. 0.12 per ogni copia a colori;

RISCONTRATO che dall'installazione avvenuta il giorno 11.07.2014 al 31.12.2014 sono state fatturate 9.044 copie in bianco e nero e 1.211 copie a colori in esubero rispetto le copie comprese nel canone;

CONSIDERATO che per le copie in bianco e nero si possono utilizzare le fotocopiatrici disposte nei tre piani che però sono spesso disagiati e a volte fuori uso, mentre le fotocopie a colori necessarie all'ufficio e spesso richieste anche da altri uffici possono superare quelle comprese nel canone; si presume una spesa aggiuntiva di € 343,20 pari a circa 8.000 copie in bianco e nero per €. 117,12 e circa 1.500 copie a colori per i restanti € 226,08;

DATO ATTO che ai sensi della Legge 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti) si è provveduto a richiedere alla ditta il numero di conto corrente dedicato, oltre al Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), e che per la fornitura in parola è stato acquisito il CIG Z6113B8B83, in conformità alla normativa vigente in materia;

VISTI gli artt. 6, 7 e 8 del Regolamento di Attuazione dell'art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28/03/2009;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale non ha ancora approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 e che, pertanto, in base all'art. 163 del T.U.E.L. gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo della somma prevista nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate per legge non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale N.1 del 09.01.2015 all'oggetto: "Approvazione provvisoria risorse di P.E.G. esercizio finanziario 2015" secondo le modalità di gestione dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000;

RISCONTRATO che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

CHE la spesa prevista col presente atto non è frazionabile in dodicesimi poiché discende da impegno contrattuale;

VISTA la disponibilità all'intervento 1.01.06.03 Capitolo 237 Voce "Prestazioni Edilizia Privata" uscita del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015, in corso di formazione;

D E T E R M I N A

1) di assumere l'impegno di spesa a favore della ditta **Inrete s.r.l.**, con sede a Torri di Quartesolo (Vi) in Via Brescia n. 31 C.F. P.IVA 03736300280, per il canone annuo di assistenza e manutenzione stampante Minolta anno 2015 pari a €. 1.756,80 (Iva compresa) più la somma presuntiva di € 343,20 (Iva compresa) pari a circa 8.000 copie in bianco e nero e circa 1.500 copie a colori in esubero che si prevede possano essere necessarie al funzionamento dell'ufficio **per un totale di €. 2.100,00 (Iva compresa)** all'intervento 1.01.06.03, Capitolo 237, voce: "Prestazioni Edilizia Privata", uscita del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015, in corso di formazione.

f.to **IL RESPONSABILE**
SERV. URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA
Geom. Luca De Boni

VISTO: si esprime, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

f.to **IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE/**
GESTIONE DELLE ENTRATE
Dott. Giuseppe Zanon

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)
Pubblicato all'Albo Comunale

dal

al

Il Messo Comunale

