
COMUNE ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MICRONIDO
COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.08.2015 AL 31.07.2020.**

1. AMMINISTRAZIONE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Denominazione: Comune di Rossano Veneto

Indirizzo: Piazza G. Marconi, 4 – 36028 ROSSANO VENETO (VI)

tel. 0424/547113 - fax 0424/84935

Il Resp.le del procedimento di gara è il Segretario C.le-Resp.le Servizi Sociali Dr Giuseppe Zanon
indirizzo e-mail: servizisociali@comune.rossano.vi.it

sito internet: www.comune.rossano.vi.it

Il materiale di gara è scaricabile dal sito internet: <http://www.comune.rossano.vi.it/notizie-avvisi/bandi-concorsi/bandi.html>

CPV: 85320000-8

Lotto C.I.G.: 625184842D.

Il complesso dei servizi deve essere reso in modo unitario; non è prevista la suddivisione in lotti

2. OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Oggetto della concessione è l'affidamento del servizio del Micronido Comunale "Giro Girotondo" a cooperative sociali mediante concessione di servizi (DGRV n. 4189/2007, allegato A, punto 3.3.A) secondo le necessità e le caratteristiche indicate nel Capitolato Speciale di gara (Riferimento: D.Lgs. n. 163/2006, allegato II B, cat. 25, C.P.C. 93). Trattasi di servizio elencato nell'allegato II B di cui all'art. 20 del D. Lgs. 163/2006.

L'affidamento è in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 25 del 10.03.2015 nell'ambito della disciplina dettata dalla L.R. Veneto 3 novembre 2006 n. 23 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale" e della successiva DGRV n. 4189 del 18.12.2007 "Modalità di affidamento dei servizi alle cooperative sociali e convenzioni tipo" nonché ex art. 30 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture n attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Il servizio oggetto del presente Disciplinare deve essere considerato ad ogni effetto servizio pubblico e quindi per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.

La stazione concedente si riserva altresì l'opzione di chiedere nel corso del contratto, ulteriori servizi, per una quantità pari al 20% dell'importo del contratto, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto presso il Micronido Comunale sito in via San Zenone, 31/A a Rossano Veneto, secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale di gara.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata per il periodo dal 01.08.2015 al 31.07.2020 (ogni anno educativo decorre, di norma, dal 1° settembre e termina al 31 luglio). L'Amministrazione Comunale si riserva, previa verifica del livello della qualità delle prestazioni erogate, la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori cinque anni, a decorrere dalla data di scadenza del contratto iniziale, alle condizioni di cui al presente Disciplinare e del Capitolato Speciale di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto per un tempo determinato da concordarsi (comunque non oltre i sei mesi successivi alla scadenza dello stesso) in relazione a necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per una nuova gara per l'affidamento delle attività o per diversa soluzione gestionale delle stesse.

Il Concessionario è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

L'avvio del servizio potrà essere effettuato nelle more di stipula del contratto.

3. FINANZIAMENTO

Viene assicurata la copertura finanziaria con fondi del Bilancio Comunale.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale di gara.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo della concessione è quello risultante dall'aggiudicazione. Il valore presunto complessivo della concessione è pari ad **€ 1.188.000,00** oltre l'IVA di legge se dovuta.

La base d'asta corrisponde all'importo mensile/costo pro capite (tenuto conto del numero totale massimo di posti pari a 32 e del periodo di apertura annuale del servizio di 11 mesi) per ogni bambino frequentante il Micronido Comunale espressa in € 675,00 (IVA esclusa) ovvero:

€. 1.188.000,00 : 32 utenti : 55 mesi = **€. 675,00 importo mensile/costo pro capite** (IVA esclusa).

Questo importo è comprensivo di ogni onere.

Oneri di sicurezza: Il Concessionario si occuperà del servizio oggetto della concessione, compresa l'organizzazione dello stesso e gli obblighi in materia di sicurezza. Non sono presenti elementi di interferenza tra le attività svolte dal personale dipendente dal Concessionario e quelle del personale dipendente dall'Amministrazione Comunale. Pertanto non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi di sicurezza, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 e del D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.

5 - GARANZIE RICHIESTE

A carico dei concorrenti. CAUZIONE PROVVISORIA: l'offerta è corredata da una garanzia, di **€ 23.760,00** (ventitremilasettecentosessanta/00), pari al due per cento del valore contrattuale presunto.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria determina l'esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria deve essere costituita alternativamente da:

- fideiussione bancaria o assicurativa;
- fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione concedente;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta;
- l'impegno incondizionato del fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

In caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, **a pena di esclusione**, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia sopra indicato è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000/9001. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'Amministrazione nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo immediato della garanzia fidejussoria e comunque entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione.

6. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria la preventiva presa visione della sede del Servizio del Micronido Comunale oggetto della concessione.

Il sopralluogo obbligatorio al Micronido Comunale dovrà essere effettuato dal rappresentante della ditta concorrente o da un suo delegato (muniti rispettivamente di documento attestante la rappresentatività o di delega scritta oltre che di documento di identità dell'interessato), previo appuntamento preventivamente concordato con l'Ufficio Servizio 'Servizi Sociali' del Comune di Rossano Veneto, telefono: 0424-547113- fax: 0424-84935 e-mail: servizisociali@comune.rossano.vi.it, cui gli interessati devono rivolgersi nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il termine ultimo del giorno **lunedì 8 giugno 2015** ore 12:00.

Nel caso di raggruppamento, costituendo o costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

Non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più soggetti.

Al rappresentante di ogni ditta concorrente che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciata dall'Ufficio competente apposita attestazione che dovrà essere prodotta in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa.

Qualora la ditta non effettui il sopralluogo non potrà partecipare alla gara o, se presentante istanza, ne verrà esclusa.

7. RAPPORTO CONCESSORIO

Il costo mensile pro capite per ogni bambino frequentante Il Micronido Comunale è calcolato tenendo conto dei posti totali pari a n. 32. Questo importo è comprensivo di ogni onere.

Il costo mensile pro capite potrà essere rivalutato a partire dall'anno educativo 2016/2017 come stabilito allo specifico punto 19. 'Aggiornamento dei prezzi e revisione', del Capitolato Speciale di gara. Il Concessionario riscuoterà direttamente le rette mensili di frequenza del servizio a carico dell'utenza, secondo i criteri concordati e le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale nel Regolamento Comunale vigente per la gestione del Micronido Comunale.

Il calcolo della retta mensile di frequenza è personalizzato per ogni utente. Verrà quindi considerato come riferimento il mese di frequenza, tenendo conto che l'anno educativo è composto di 11 mesi. Il Comune verserà mensilmente al Concessionario la differenza tra l'importo mensile pro-capite stabilito dal contratto di affidamento del servizio (come specificato al punto 7. del Capitolato Speciale di gara) e l'importo a carico della famiglia (per ciascun bambino effettivamente frequentante), in base alla rispettiva fascia ISEE di appartenenza.

La fattura a carico del Comune dovrà essere emessa il mese successivo a quello di riferimento. Il pagamento delle fatture relative alle prestazioni avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura e previa verifica dell'effettività e regolarità delle stesse (l'acquisizione del Durc rientra tra le verifiche per attestare la regolarità della prestazione). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare.

Il Comune non presta alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al Concessionario.

Inoltre il numero degli utenti previsto non costituisce obbligo contrattuale, quindi periodi con basso numero di iscritti non potranno in alcun modo far sorgere diritti a favore del Concessionario per un maggior compenso. Il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di Rossano Veneto annualmente entro il 31 dicembre, un canone di concessione del servizio comprensivo dell'uso

dell'immobile di euro dieci (€ 10,00), a partire dal dicembre 2015.

Il Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in concessione in aumento o in diminuzione fino al 20%, in relazione all'andamento e alle necessità del servizio.

8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Le attività connesse al funzionamento e le altre attività complementari per la gestione del servizio di Micronido Comunale possono essere affidati **esclusivamente** a soggetti configurabili come operatori economici del Terzo Settore, esplicitanti attività in forma imprenditoriale come cooperative sociali di tipo "A", di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) della Legge n. 381/1991, loro consorzi, ex art. 8 della suddetta legge, ovvero loro raggruppamenti ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006, in possesso dei requisiti indicati al successivo punto denominato "Requisiti di partecipazione alla gara".

Non è ammessa la partecipazione alla gara, contemporaneamente, come singolo soggetto e come membro di un raggruppamento o di un consorzio di concorrenti, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, **pena l'esclusione** del soggetto e del raggruppamento o del consorzio al quale lo stesso soggetto partecipa. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di raggruppamento o di consorzio, sempre con la medesima composizione. Le imprese appartenenti ai raggruppamenti temporanei o ai consorzi dovranno essere cooperative sociali di tipo "A".

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora formalmente costituiti. La formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'affidamento in concessione del servizio ma entro il termine di 10 giorni dallo stesso. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti dichiarata in sede di gara, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

In caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, già costituito, dovrà, **a pena di esclusione**, essere allegata copia del mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, **a pena di esclusione**, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della concessione, i prestatori di servizio conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad uno di essi, espressamente indicato quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Relativamente ai raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi ordinari di concorrenti, per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

9.1- Requisiti di ordine generale:

9.1.1) abilitazione ad impegnare il soggetto concorrente;

9.1.2) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

9.1.3) assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;

9.2 – Requisiti di idoneità professionale:

9.2.1) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività nel settore oggetto della concessione ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;

9.2.2) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

9.2.3) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 9 della Legge n. 381/1991 da almeno cinque anni quale Cooperativa Sociale di tipo "A";

9.3 – Requisiti di capacità tecnica e professionale

9.3.1) esperienza quinquennale, negli ultimi cinque anni (2010, 2011, 2012, 2013 e 2014) di gestione diretta o in appalto o in concessione di asili nido/nidi/micronidi;

9.3.2) che il concorrente abbia o si impegni ad avere la propria sede operativa, ubicata nel raggio di trenta Km dalla sede municipale di Rossano Veneto (calcolati sulla base del percorso stradale) con presenza effettiva di un responsabile da contattare in caso di emergenze e comunicazioni;
9.3.3) che comprenda tra il proprio personale, almeno una figura in possesso di laurea in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione e/o scienze della formazione;
9.3.4) che il personale addetto alle funzioni di educatore sia in possesso dei titoli di studio prescritti dalla Regione Veneto;

9.4 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

9.4.1) aver conseguito un fatturato medio annuale, negli ultimi tre anni (2011/2012/2013), nello specifico campo dei servizi di asili nido/nidi/micronidi, per un importo pari o superiore ad € 500.000,00;

9.4.2) aver conseguito un fatturato complessivo medio annuale, negli ultimi tre anni (2011, 2012, 2013) per un importo pari o superiore ad euro 1.000.000,00;

9.4.3) essere in possesso di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o di intermediari autorizzati ai sensi della L. 1.09.1993, n. 385, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente (referenze bancarie).

Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di ordine generale (9.1) e tutti i requisiti di idoneità professionale (9.2).

Precisazioni per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica e professionale:

- il requisito di cui al punto 9.3.1) deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i, ciascuna con un minimo del 20%, di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio;
- i requisiti di cui ai punti 9.3.2) e 9.3.3) devono essere posseduti dalla capogruppo o da uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- il requisito di cui al punto 9.3.4) deve essere posseduto integralmente da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Precisazioni per quanto riguarda il requisito di capacità economica e finanziaria:

- i requisiti di cui ai punti 9.4.1) e 9.4.2) devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio.
- il requisito di cui al punto 9.4.3) deve essere posseduto da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

Il mancato possesso di cui uno o più requisiti comporta l'esclusione dalla gara.

E' prevista la possibilità per i soggetti concorrenti di avvalersi dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico ed organizzativo di un altro soggetto, così come disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

10. PROCEDURA DI GARA

Alla gara verranno invitati i soggetti che avranno presentato manifestazione di interesse e siano risultati qualificati secondo i criteri individuati nell'Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di Micronido Comunale (Manifestazione di interesse) e si procederà con aggiudicazione secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, con apposita istruttoria, di valutare la congruità delle offerte che appaiano, a giudizio della Commissione, incongrue o anormalmente basse.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico, debitamente chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale, telefono, fax e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "Non aprire - Offerta per la gestione in concessione del servizio di Micronido Comunale del Comune di Rossano Veneto: periodo 01.08.2015- 31.07.2020", **a pena di non ammissione alla gara**.

Il plico principale di cui sopra, dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, TRE BUSTE, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "Busta B – OFFERTA TECNICA", "Busta C – OFFERTA ECONOMICA, tutte redatte in lingua italiana.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la controfirma sui lembi del plico e delle tre buste può essere apposta dal solo mandatario.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Da prodursi in solo originale:

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara (da redigere tassativamente secondo lo schema 'Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva' predisposto dalla stazione concedente (Allegato n. 1 al presente Capitolato Speciale e Disciplinare di gara), con apposizione del bollo (se dovuto), deve essere redatta in lingua italiana, indirizzata al Comune di Rossano Veneto, sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma leggibile e per esteso. In tale domanda dovranno essere indicati:
- i dati del legale rappresentante del soggetto concorrente;
 - i dati del soggetto concorrente;
 - la richiesta di essere ammessi alla procedura negoziata di cui all'oggetto della gara;
 - l'indicazione di partecipazione come soggetto singolo, in raggruppamento o consorzio (indicando nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti la denominazione e la sede legale di ogni soggetto partecipante, con specificazione del soggetto capogruppo).

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il predetto raggruppamento o consorzio. E' necessario altresì, allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori **a pena di esclusione dalla gara**. Tale istanza deve essere completa di contestuale/i dichiarazione/i sostitutiva/e, che dovrà indicare quanto richiesto nel presente Bando e Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti all'istanza completa di contestuale dichiarazione sostitutiva presentata dalla capogruppo o dal mandatario (in cui dovranno essere indicate le parti di servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario) devono essere allegate le dichiarazioni sostitutive (attestanti i requisiti richiesti dal Bando e Disciplinare di gara) di tutti gli altri soggetti raggruppati/ndi o consorziati/ndi, complete della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i, **a pena di esclusione dalla gara**.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006, oltre all'istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere presentata dal consorzio, dovrà essere prodotta la/e dichiarazione/i sostitutiva/e (per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) del/i soggetto/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio ha dichiarato di concorrere, completa/e della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i, **a pena di esclusione dalla gara**.

Agli effetti degli artt. 47, comma 2, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, si avverte che la causa di esclusione prevista dal comma 1, lettere b) e c) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 è riferita al titolare (in caso di imprese individuali), a tutti i soci che hanno l'amministrazione e la rappresentanza della Società (in caso di Snc o S.a.s. sia accomandanti sia accomandatari), agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ogni altro tipo di società)

- b) **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA** debitamente timbrato e firmato dal legale rappresentante del soggetto concorrente in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti da costituire, ciascun soggetto componente il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del Capitolato Speciale di gara, così come su esposto;

- c) **CAUZIONE PROVVISORIA**, quale garanzia a corredo dell'offerta (ai sensi art. 75 del D.Lgs. 163/2006), **pari al 2%** del valore contrattuale presunto, **pari ad € 23.760,00**, con le modalità indicate al punto 5. del presente Disciplinare;
- d) **DUE REFERENZE BANCARIE** rilasciate da istituti di credito attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa.
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, le referenze dovranno essere presentate da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio;
- e) **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituire, l'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere presentata da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.
- f) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO** di € 140,00 (euro centoquaranta/00), della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione), da effettuarsi secondo le modalità di versamento del contributo indicate sul portale web dell'Autorità stessa (www.anticorruzione.it). Codice Identificativo di gara (CIG): 625184842D
A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, il versamento dovrà essere effettuato dal solo soggetto capogruppo.
- g) **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**: se costituendo, una dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della concessione, gli operatori economici richiedenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad uno di essi da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, **a pena di esclusione**; se costituito, copia del mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento o consorzio ordinario, **a pena di esclusione**.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B, chiusa e firmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla gara, la seguente documentazione redatta in forma sintetica ma esaustiva ed in lingua italiana:

- progetto psico-pedagogico e gestionale redatto considerando i criteri di valutazione dello stesso e quelli contenuti nel Capitolato Speciale di gara;
- documentazione comprovante l'esperienza e l'affidabilità della Cooperativa concorrente che dovrà contenere ed evidenziare gli aspetti oggetto della valutazione qualitativa.

Si fa presente che se alcuni punti della valutazione qualitativa non saranno esplicitati e/o documentati, non verrà attribuito alcun punteggio al singolo punto omesso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere presentata dal solo soggetto capogruppo e sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire nella busta C, esclusivamente l'**offerta economica** che dovrà essere redatta in lingua italiana, in competente bollo (se dovuto), incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal rappresentante legale del concorrente utilizzando preferibilmente l'Allegato n. 2 – schema "Offerta Economica" (allegato al presente Capitolato Speciale e Disciplinare di gara), e dovrà indicare:

- a. l'oggetto dell'appalto;
- b. le generalità del firmatario nonché tutti i dati per la corretta individuazione del soggetto concorrente nel cui interesse l'offerta è presentata (ragione sociale, sede, P.IVA e codice fiscale, numeri di telefono e fax);
- c. **l'importo mensile/costo pro capite** al netto dell'IVA, riferito al servizio da svolgere in conformità alle norme del presente Bando e Disciplinare e del Capitolato Speciale di gara.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari previste nel presente Bando e Disciplinare e nel

relativo Capitolato Speciale nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto della concessione e quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, l'intera documentazione di cui al presente punto (Offerta economica) deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'offerta non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori), che non siano dal concorrente espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Non è altresì consentita la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.

12. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico principale, contenenti i documenti per la partecipazione alla gara, dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Rossano Veneto – Piazza G. Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto(VI), entro il termine perentorio, **di venerdì 19 GIUGNO 2015 alle ore 12.00, pena la non ammissione alla gara.**

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

13. DETTAGLIO PROCEDURA DI GARA

Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determinazione Dirigenziale. Le operazioni di gara si svolgeranno secondo il seguente calendario:

A) In seduta pubblica, il giorno lunedì **22 giugno 2015 alle ore 9.00** presso la Sala Giunta del Comune di Rossano Veneto, Piazza G. Marconi, 4 anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente, la Commissione procederà:

- a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti in tempo utile;
- a disporre quindi l'apertura dei plichi regolari, attestare la regolarità formale della busta contenente la documentazione amministrativa, della busta contenente l'offerta tecnica e della busta contenente l'offerta economica;
- all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta procedendo all'eventuale esclusione delle offerte che non possiedono i requisiti richiesti dal presente Bando e Disciplinare;
- all'apertura e alla vidimazione della busta contenete l'offerta tecnica.

Saranno considerati rappresentanti dei concorrenti solo i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.

B) In seduta non pubblica la Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

C) In seconda seduta pubblica, il giorno venerdì **26 giugno 2015 alle ore 9:00**, presso la Sala Giunta del Comune di Rossano Veneto, si procederà alla dichiarazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura e vidimazione dell'offerta economica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e/o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- valutare, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- di non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta valida;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè non anomala ai sensi di legge;
- di non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

Inoltre, l'Amministrazione concedente escluderà dalla gara le offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

In base all'art. 38 – 46 del D.Lgs. 163/2006 la stazione concedente ricorre se necessario al 'soccorso istruttorio' (secondo i contenuti specificati nella Deliberazione n. 9 del 14.10.2014 A.N.A.C.) applicando (qualora la ditta concorrente aderisca al 'soccorso istruttorio') la sanzione minima prevista per legge e comunicando a mezzo pec il tempo entro il quale produrre la documentazione e/o chiarimento richiesto.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione ogni documentazione che l'ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento verrà revocato immediatamente, senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione concedente.

14 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA

L'affidamento è in esecuzione della Deliberazione di G. Comunale n. 25 del 10.03.2015 nell'ambito della disciplina dettata dalla L.R. Veneto 3 novembre 2006 n. 23 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale" e della successiva DGRV n. 4189 del 18.12.2007 "Modalità di affidamento dei servizi alle cooperative sociali e convenzioni tipo" nonché ex art. 30 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Alla gara, a seguito di 'Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di Micronido Comunale 'Giro Girotondo' a Cooperative Sociali mediante concessione' (Manifestazione di interesse), vengono invitati alla gara informale di cui al comma 3 dell'art. 30 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 i/le soggetti/cooperative qualificati che ne hanno fatto richiesta. La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. valutata secondo il maggior punteggio conseguito sulla base dei seguenti criteri generali:

- A) Offerta tecnica/qualitativa - max 60 punti**
- B) Offerta economica - max 40 punti**

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

In caso di parità di punteggio complessivo la concessione verrà aggiudicata al concorrente che, tra i due a pari merito, avrà ottenuto il punteggio di qualità più alto.

Si evidenzia che non saranno ammessi alla successiva fase di gara, i concorrenti, le cui offerte tecniche, al termine della valutazione effettuata dalla Commissione, avranno ottenuto un punteggio inferiore a **30 punti su 60**.

A) Offerta tecnica/qualitativa: max punti 60

| PARAMETRI DI QUALITA' | Punteggio max |
|---|----------------------|
| Progetto psico/pedagogico e gestionale- Elementi tecnico/qualitativi | 40 |
| - Modalità di programmazione educativa, obiettivi educativo didattici, di verifica del programma educativo e di valutazione complessiva del progetto pedagogico (max punti 10) - Organizzazione e gestione delle routines (max punti 2) - Impostazione inserimento e accoglienza del bambino (max punti 2) - Modalità di osservazione e di documentazione del percorso evolutivo individuale del bambino, delle attività e dell'evoluzione del gruppo sezione (max punti 4) - Organizzazione dei gruppi di bambini (max punti 2) - Organizzazione ludico educativa degli spazi, degli arredi e dei materiali, anche in considerazione delle diverse fasce di età (max punti 4) - Relazione con le famiglie (modalità di coinvolgimento, proposte apertura del servizio al territorio, occasioni..) (max punti 3) - Servizi innovativi aggiunti (proposte atte ad ottimizzare le potenzialità del servizio stesso e del territorio nel quale è inserito) quali laboratori didattici e creativi (atelier, biblioteca, nonno orto ecc.), percorsi di psicomotricità, musica, progetto di accoglienza delle diversità (max punti 4) - Programmazione e organizzazione del personale per garantire la continuità del servizio a fronte di malattie ed altri imprevisti che ci si impegna a garantire per l'intera durata del contratto (max punti 3) - Controlli sulla qualità del servizio (max punti 3) | 37 |
| Piano formativo degli educatori: Numero ore annue assegnate per la formazione di ciascun educatore oltre a quanto previsto dal capitolato: fino a 20 ore 0 punti; da 21 a 25 ore 1 punto; da 26 a 30 ore 2 punti; oltre 30 ore 3 punti | 3 |
| Esperienza ed affidabilità del concorrente | 20 |
| Esperienza nella gestione di asili nido/nidi/micronidi con capacità ricettiva pari o superiore a 32 bimbi: - per ogni anno intero di gestione di asili nido/nidi/micronidi (oltre il minimo di cinque richiesti quale requisito di ammissione alla gara) per ogni struttura gestita punti 1 (da documentare). | 5 |
| Capacità di contenimento del turn over dei lavoratori: -almeno il 50% degli lavoratori con anzianità media superiore a 2 anni punti 2 -almeno il 50% degli lavoratori con anzianità media superiore a 4 anni punti 4 | 4 |
| Affidabilità degli educatori stabilmente dedicati ai servizi asili nido/nidi/micronidi (elenco educatori con indicazione della qualifica e anzianità del servizio. Sull'elenco calcolare l'esperienza media di servizio: viene assegnato un punto ogni biennio) | 4 |
| Presenza di eventuali altre figure complementari di supporto alla gestione dei asili nido/nidi/micronidi (ad es. pediatri, nutrizionisti, educatori con esperienza in materia di handicap ecc.): punti 1 per ogni figura complementare (da documentare) | 3 |
| Partecipazione all'attività di programmazione e coordinamento all'interno della Conferenza dei Sindaci dell'Azienda Ulss 3 di Bassano del Grappa. | 2 |
| Possesso Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000/2008 (da documentare) | 2 |
| TOTALE OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA | 60 |

Il Progetto tecnico/qualitativo da elaborare, dovrà contemplare nell'ordine tutti gli elementi indicati nella tabella su riportata e nel rispetto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale di gara, mediante redazione di un unico elaborato progettuale sintetico ma esauriente ed in lingua italiana, che non dovrà superare le 35 facciate formato A4, avente le seguenti caratteristiche:

- Tipo di carattere: Times New Roman
- Dimensione carattere: 12
- Interlinea: 1,5

La valutazione del Progetto tecnico/qualitativo e l'attribuzione dei punteggi agli elementi tecnico/qualitativi dello stesso, verranno effettuate secondo le seguenti indicazioni:

| OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA | | |
|--|--|------------------|
| Elemento tecnico/qualitativo | Criterio valutazione | punteggio |
| Modalità di programmazione educativa, obiettivi educativo didattici, di verifica del programma educativo e di valutazione complessiva del progetto pedagogico (max punti 10) | Descrizione non chiara degli strumenti di lavoro che si intendono adottare in relazione alle fasce d'età dei bambini, dei ruoli specifici e delle modalità di impostazione del lavoro di equipe | 0 |
| | Descrizione sufficiente degli strumenti di lavoro che si intendono adottare in relazione alle fasce d'età dei bambini, dei ruoli specifici e delle modalità di impostazione del lavoro di equipe | 3 |
| | Descrizione buona degli strumenti di lavoro che si intendono adottare in relazione alle fasce d'età dei bambini, dei ruoli specifici e delle modalità di impostazione del lavoro di equipe | 7 |
| | Descrizione dettagliata degli strumenti di lavoro che si intendono adottare in relazione alle fasce d'età dei bambini, dei ruoli specifici e delle modalità di impostazione del lavoro di equipe | 10 |
| Organizzazione e gestione delle routines (max punti 2) | Descrizione non chiara e non esaustiva | 0 |
| | Buona descrizione dell' organizzazione /gestione delle routines | 1 |
| | Elevata descrizione dell'organizzazione/gestione delle routines | 2 |
| Impostazione inserimento e accoglienza del bambino: (max punti 2) | Descrizione non chiara ed esaustiva delle modalità adottate per l'inserimento del bambino nel contesto fisico e sociale del Micronido | 0 |
| | Buona descrizione delle modalità adottate per l'inserimento del bambino nel contesto fisico e sociale del Micronido | 1 |
| | Ottimale descrizione delle modalità adottate per l'inserimento del bambino nel contesto fisico e sociale del Micronido | 2 |
| Modalità di osservazione e di documentazione del percorso evolutivo individuale del bambino, delle attività e dell'evoluzione del gruppo sezione (max punti 4) | Descrizione non chiara e non esaustiva | 0 |
| | Descrizione sufficientemente chiara ed esaustiva | 1 |
| | Descrizione buona per chiarezza ed esaustività | 2 |
| | Descrizione ottima | 4 |
| Organizzazione dei gruppi di bambini (max punti 2) | Nessuna organizzazione proposta o insufficiente. | 0 |
| | Organizzazione proposta buona | 1 |
| | Proposta ottimale di organizzazione | 2 |
| Organizzazione ludico educativa degli spazi, degli arredi e dei materiali, anche in considerazione delle diverse fasce di età (max punti 4) | Elenco arredi e materiali (senza declinazione) | 1 |
| | Elenco degli arredi con sufficiente declinazione degli spazi, arredi e materiali rispetto al progetto educativo | 2 |
| | Elenco degli arredi con buona declinazione degli spazi, arredi e materiali rispetto al progetto educativo | 3 |
| | Elenco degli arredi con ottima declinazione degli spazi, arredi e materiali rispetto al progetto educativo | 4 |
| Relazione con le famiglie (modalità di coinvolgimento, proposte apertura del servizio al territorio, occasioni..) (max punti 3) | Nessuna proposta | 0 |
| | Sufficiente proposta | 1 |
| | Buona proposta | 2 |

| | | |
|--|--|---|
| | Proposta ottimale | 3 |
| Servizi innovativi aggiunti (proposte atte ad ottimizzare le potenzialità del servizio stesso e del territorio nel quale è inserito) quali laboratori didattici e creativi (atelier, biblioteca, nonno orto ecc.), percorsi di psicomotricità, musica, progetto di accoglienza delle diversità (max punti 4) | Nessuna proposta | 0 |
| | Sufficiente proposta | 1 |
| | Buona proposta | 2 |
| | Proposta ottimale | 4 |
| Programmazione e organizzazione del personale per garantire la continuità del servizio a fronte di malattie ed altri imprevisti che ci si impegna a garantire per l'intera durata del contratto (max punti 3) | Nessuna programmazione/organizzazione proposta | 0 |
| | Sufficiente programmazione/organizzazione proposta | 1 |
| | Buona programmazione/organizzazione proposta | 2 |
| | Programmazione/organizzazione ottimale proposta | 3 |
| Controlli sulla qualità del servizio (max punti 3) | Nessuna modalità di controllo della qualità del servizio | 0 |
| | Sufficiente attività di controllo della qualità servizio | 1 |
| | Buona attività di controllo della qualità del servizio | 2 |
| | Ottima attività di controllo della qualità del servizio | 3 |

La Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta tecnica e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi.

B) Offerta Economica: max punti 40

I concorrenti dovranno indicare l'importo mensile/costo pro capite per ogni bambino frequentante il Micronido Comunale, definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata. I concorrenti devono altresì indicare la percentuale di ribasso (espressa in cifre e in lettere).

Nel costo pro capite per ogni bambino frequentante il Micronido Comunale devono essere compresi tutti i costi relativi alla fornitura del servizio oggetto della concessione, come ampiamente dettagliati nel Capitolato Speciale e nel presente Bando e Disciplinare di gara, nessuno escluso.

La valutazione delle offerte dei concorrenti alla gara è effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo (40 punti) al soggetto concorrente che avrà presentato l'importo mensile/costo pro capite per bambino più basso. Il punteggio per gli altri concorrenti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{Costo pro capite mensile (più basso)} \times 40}{\text{Costo pro capite mensile offerto}}$$

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente fin dal momento della sua presentazione ed è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione stessa.

Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre o in lettere, la stazione concedente riterrà valido quello a lei più favorevole.

Qualora una ditta presenti nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una sia aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più favorevole per la stazione concedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè giudicata congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

15 - VERIFICA SUCCESSIVA ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Successivamente la stazione concedente provvederà a verificare nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario, il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

La stazione concedente potrà altresì richiedere all'aggiudicatario il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal presente Bando e Disciplinare. Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dalla stazione concedente (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia dell'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e per l'inserimento al casellario informatico per falsa dichiarazione con la conseguente sospensione da uno a dodici mesi della partecipazione del soggetto a tutte le procedure di affidamento.

In tale fattispecie la stazione concedente procederà altresì all'escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

16 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Si procederà all'aggiudicazione definitiva come previsto dall'art. 11 comma 5 del D. Lgs. 163/2006. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione concedente se non dopo la stipulazione del contratto.

17 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il contratto verrà stipulato mediante atto pubblico. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

A carico dell'aggiudicatario definitivo:

- **cauzione definitiva** costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa); essa potrà essere prestata mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2° del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione concedente.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione concedente, che sarà libera di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo con la comprovata regolare esecuzione delle prestazioni da parte del responsabile del servizio.

- Polizze assicurative ed ulteriori elementi di garanzia sono precisati nel Capitolato Speciale di gara.

18 – LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA.

La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinata all'acquisizione dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione antimafia da parte di questo Ente.

L'inosservanza della normativa antimafia e l'effettuazione del subappalto senza l'autorizzazione comporta la comminatoria di sanzioni penali e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario si impegna a riferire tempestivamente alla stazione concedente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta, di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione della prestazione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

19 - PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Rossano Veneto (titolare del trattamento) nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

20 - COMUNICAZIONI

La stazione concedente invierà a mezzo PEC tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al soggetto capogruppo.

21 - RINVIO

Per quanto non riportato nel presente Disciplinare/Bando di gara si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato Speciale di gara.

Responsabile del Procedimento: Dr Giuseppe Zanon (tel. 0424/547110-113, fax 0424/84935, e-mail: servizisociali@comune.rossano.vi.it).

22 - ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente Bando è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Bando e Disciplinare di gara.

23 - ALLEGATI

Sono allegati al presente Disciplinare/Bando di gara diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- 1) Modello istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva - allegato n. 1;
- 2) Modello offerta economica – allegato n. 2.

Data, 14.05.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr Giuseppe Zanon