

# **COMUNE DI ROSSANO VENETO**

P.ZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VICENZA)

Rep. Gen. N° 67 del 12/12/2015

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 12.02.2015

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PARTE DEI COMPENSI PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2014 – AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ED ECOLOGIA.**

## **IL RESPONSABILE AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

**PREMESSO** che con delibera n. 101 del 08.08.2014, la Giunta Comunale ha fornito l'indirizzo per la costituzione del fondo;

**RICHIAMATI** i verbali di contrattazione decentrata del 21.01.2014, del 16.09.2014 e del 02.12.2014, depositati agli atti;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale N. 182 del 09.12.2014 con la quale è stato approvato il fondo produttività per l'anno 2014 prevedendo in parte variabile la somma di € 30.000 per progetti obiettivo finanziati ex art 15, c. 5 del CCNL di destinazione del fondo delle risorse decentrate anno 2014;

**RICHIAMATO** l'art. 17, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. 01.04.1999 che disciplina l'erogazione dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito e all'impegno di gruppo;

**CONSIDERATE** le risultanze in particolare della contrattazione decentrata del 2/12/2014 che accoglieva e approvava i progetti obiettivo presentati dai responsabile delle varie aree come da documentazione agli atti e di seguito indicati:

### **AREA CONTABILE IN COLLABORAZIONE CON AREE TECNICHE**

Gestione piattaforma crediti e nuovo ordinamento contabile – risorse finanziarie € 3.900,00;

### **AREA LAVORI PUBBLICI /OPERATORI ESTERNI**

Progetto disponibilità per manifestazioni culturali ed interventi urgenti – risorse finanziarie € 8.500,00;

Progetto Stazione Unica Appaltante – risorse finanziarie € 1.500,00;

### **AREA VIGILANZA**

Ottimizzazione dei servizi di controllo e tutela del territorio – risorse finanziarie € 3.600,00;

### **AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/COMMERCIO IN COLLABORAZIONE CON POLIZIA MUNICIPALE E LAVORI PUBBLICI**

Predisposizione del piano commercio – Risorse finanziarie € 2.500,00;

### **AREA AFFARI GENERALI: SEGRETERIA ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI**

Sportello lavoro – Risorse € 10.000,00;

**PRESO ATTO** della relazione e delle schede di valutazione relative al Progetto N. 3 “Disponibilità per manifestazioni culturali ed interventi urgenti – Anno 2014” presentate dal Responsabile del Servizio a consuntivo in merito al raggiungimento degli obiettivi individuati (di cui al prot. n. 1892 del 06.02.2015), in atti;

**VERIFICATO** che il Progetto in parola, sulla base delle considerazioni contenute nella relazione e schede di valutazione succitate, è da ritenersi raggiunto nelle sue finalità ed obiettivi prefissati per l'anno 2014 e concluso nella sua complessiva attuazione;

**CONSIDERATO** inoltre, che il Progetto Obiettivo N. 2 “Progetto Stazione Unica Appaltante” presentato anch'esso dal Responsabile dell'Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio, era subordinato alle indicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale, non si è dato attuazione per la mancanza di direttive da parte della stessa (giusta comunicazione del 06.02.2015 prot. n. 1921), in atti;

**VISTO** l'allegato n. 4/2 del D.Lgs 118/2011, corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 relativamente al trattamento accessorio e premiante del personale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale N.1 del 09.01.2015 all'oggetto: “Approvazione provvisoria risorse di P.E.G. esercizio finanziario 2015” secondo le modalità di gestione dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000;

**VISTA** la disponibilità all'intervento 1.01.08.01, cap. 975, Voce: “Fondo per miglioramento efficienza servizi” del bilancio 2014;

**VISTO** l'art. 107 “Funzioni e responsabilità dei dirigenti” del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto, procedere alla liquidazione di quanto pattuito;

## D E T E R M I N A

1) di liquidare, ai sottoelencati dipendenti i compensi legati al raggiungimento del seguente Progetto Obiettivo come sotto riportato:

**AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO – Progetto n.3 “Disponibilità per le Manifestazioni Culturali ed Interventi Urgenti – Anno 2014”** – risorse finanziate € 8.500,00 – obiettivo raggiunto al 100%, come da relazione e tabelle di valutazione (di cui al prot. n. 1892 del 06.02.2015), in atti;

- Campagnolo Loris	€ 1.600,00	(Milleseicento,00)
- Lando Tiziano	€ 1.700,00	(Millesettecento,00)
- Nichele Flavio	€ 1.400,00	(Millequattrocento,00)
- Orlando Enrico	€ 1.900,00	(Millenovecento,00)
- Zonta Nicola	€ 1.900,00	(Millenovecento,00)

2) di imputare la somma di € 8.500,00 all'Intervento 1.01.08.01, **Cap. 975, Voce “Fondo per miglioramento efficienza servizi” Uscita del Bilancio 2015**, precisando che come stabilito

dall'allegato n. 4/2 del D.Lgs 118/2011, corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, la spesa del personale relativa al trattamento accessorio e premiante, liquidato nell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce, viene imputata all'esercizio di liquidazione della spesa stessa e nel corso del riaccertamento straordinario dei residui, l'Ente procederà alla cancellazione e alla reimputazione del residuo passivo riguardante il trattamento accessorio e premiante riferito all'esercizio precedente.

- 3) di precisare che non si è dato attuazione al Progetto Obiettivo **N. 2 "Progetto Stazione Unica Appaltante"**, per le ragioni in premessa evidenziate, di cui alla relazione del Respons. del Serv. LL.PP./Manutenzione del Patrimonio di cui al prot. n. 1921 del 06.02.2015), in atti.

Lì, 09/02/2015

X IL RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP./  
MANUT. DEL PATRIMONIO  
**F.to ZANON Dott. Giuseppe**  
**F.to DE BONI Geom. Luca**

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

*IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE*  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

Lì, 09/02/2015  
COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)  
*Pubblicato all'Albo Comunale*  
dal .....  
al .....

Il Messo Comunale