

---

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

---

Rep. Gen. N° 63 del 12/12/2015

**DETERMINAZIONE N. 38 DEL 12/12/2015**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PARTE DEI COMPENSI PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2014 - AREA AFFARI GENERALI.**

**IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**

**PREMESSO** che con delibera n. 101 del 08.08.2014, la Giunta Comunale ha fornito l'indirizzo per la costituzione del fondo;

**RICHIAMATI** i verbali di contrattazione decentrata del 21.01.2014, del 16.09.2014 e del 02.12.2014, depositati agli atti;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale N. 182 del 09.12.2014 con la quale è stato approvato il fondo produttività per l'anno 2014 prevedendo in parte variabile la somma di € 30.000 per progetti-obiettivo finanziati ex art 15, c. 5 del CCNL di destinazione del fondo delle risorse decentrate anno 2014;

**RICHIAMATO** l'art. 17, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. 01.04.1999 che disciplina l'erogazione dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito e all'impegno di gruppo;

**CONSIDERATE** le risultanze in particolare della contrattazione decentrata del 2/12/2014 che accoglieva e approvava i progetti obiettivo presentati dai responsabili delle varie aree come da documentazione agli atti e di seguito indicati:

**AREA CONTABILE IN COLLABORAZIONE CON AREE TECNICHE**

Gestione piattaforma crediti e nuovo ordinamento contabile – risorse finanziarie € 3.900,00;

**AREA LAVORI PUBBLICI /OPERATORI ESTERNI**

Progetto disponibilità per manifestazioni culturali ed interventi urgenti – risorse finanziarie € 8.500,00;

Progetto Stazione Unica Appaltante – risorse finanziarie € 1.500,00

**AREA VIGILANZA**

Ottimizzazione dei servizi di controllo e tutela del territorio – risorse finanziarie € 3.600,00;

**AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/COMMERCIO IN COLLABORAZIONE CON POLIZIA MUNICIPALE E LAVORI PUBBLICI**

Predisposizione del piano commercio – Risorse finanziarie € 2.500,00;

### **AREA AFFARI GENERALI: SEGRETERIA ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI**

Sportello lavoro – Risorse € 10.000,00;

**PRESO ATTO** della relazione e della scheda di valutazione prot. n. 1683 e prot. n. 1689 del 03/02/2015, presentate dal Responsabile del progetto e valutate dal Responsabile dell'Area, in merito al raggiungimento degli obiettivi, depositate agli atti;

**VISTO** l'allegato n. 4/2 del D.Lgs 118/2011, corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 relativamente al trattamento accessorio e premiante del personale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale N.1 del 09.01.2015 all'oggetto: "Approvazione provvisoria risorse di P.E.G. esercizio finanziario 2015" secondo le modalità di gestione dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000;

**VISTA** la disponibilità all'intervento 1.01.08.01, cap. 975, voce:"Fondo per miglioramento efficienza servizi" del bilancio 2014;

**VISTO** l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267;

**VISTO** il Decreto Sindacale N. 3 del 09.01.2015 con il quale sono stati affidati al Segretario Comunale i compiti gestionali inerenti l'Area Finanziaria, Area Affari Generali e Area Vigilanza;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto, procedere alla liquidazione di quanto pattuito;

### **D E T E R M I N A**

1) di liquidare ai sottoelencati dipendenti i compensi legati al raggiungimento del seguente progetto obiettivo come sotto riportati:

#### **AREA AFFARI GENERALI "SPORTELLO LAVORO"**

**RISORSE FINANZIARIE € 10.000,00 OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70,10% LIQUIDATI € 7.010,00**

<b>Tronca Valeria</b>	<b>€ 5.280,00</b>
<b>Fassina Annalisa</b>	<b>€ 480,00</b>
<b>Campagnolo Simona</b>	<b>€ 480,00</b>
<b>Santoro Sandra</b>	<b>€ 450,00</b>
<b>Marcon Mario</b>	<b>€ 320,00</b>

2) di imputare la somma di **€ 7.010,00** all'intervento 1.01.08.01, **Cap. 975** voce "Fondo per miglioramento efficienza servizi" **uscita del Bilancio 2015**, precisando che come stabilito dall'allegato n. 4/2 del D.Lgs 118/2011, corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, la spesa del personale relativa al trattamento accessorio e premiante, liquidato nell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce, viene imputata all'esercizio di liquidazione della spesa stessa e nel corso del riaccertamento straordinario dei residui, l'ente procederà alla

cancellazione e alla reimputazione del residuo passivo riguardante il trattamento accessorio e premiante riferito all'esercizio precedente.

*Li, 09/02/2015*

*IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
F.TO ZANON Dott. Giuseppe*

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

*Li, 09/02/2015*

*IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
F.TO ZANON Dott. Giuseppe*

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

*Pubblicato all'Albo Comunale*

dal .....

al .....

Il Messo Comunale