
COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Rep. Gen. n. 585 del 12/10/2018

DETERMINAZIONE N. 245 DEL 12/10/2018

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – CATEGORIA “D”- MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ANNI QUATTRO - EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

CONSIDERATO che con deliberazione N. 16 del 26.02.2018, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 37 del 20.03.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale N. 43 del 30.07.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato l'assestamento generale al bilancio di previsione 2018 e la variazione al bilancio 2018/2020, nonché la deliberazione di G.C. n. 87 del 14.08.2018 di approvazione variazione PEG esercizio finanziario 2018;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- la delibera di G.C. n. 7 del 30.01.2018 di ricognizione del personale dipendente ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.lgs 165/2001 a seguito della quale non risulta esservi personale in esubero;
- la delibera di G.C. n. 13 del 06.02.2018 all'oggetto: "Verifica effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2018. Programmazione del fabbisogno personale triennio 2018-2020", con la quale è stata, tra l'altro, confermata la dotazione organica di cui alla delibera di G.C. n. 6 del 19.01.2016 (intesa come numero totale di posti e non di dipendenti in servizio tenuto conto delle cessazioni);
- la delibera di G.C. n. 39 del 20.03.2018 di aggiornamento al piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 mediante previsione di assunzione di due dipendenti (Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 e Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D3) mediante mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- la delibera di G.C. n. 90 del 22.08.2018 con la quale è stato rimodulato il Piano assunzionale 2018 prevedendo la copertura, mediante mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di un posto di Istruttore Direttivo di vigilanza Cat. D1, al fine di ovviare alla grave carenza di personale in servizio presso l'Area;
- la delibera di G.C. n. 117 del 09.10.2018 con la quale è stata disposta una revisione della dotazione organica del personale con presa d'atto della necessaria ricollocazione di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 profilo "Istruttore Bibliotecario" - servizio attualmente gestito mediante convenzione - in area tecnica servizio LL.PP./Manutenzione del Patrimonio, profilo "Istruttore Tecnico";

– la delibera di G.C. n. 118 del 09.10.2018 recante rimodulazione del piano assunzionale 2018 -, approvato con precedente deliberazione n. 39 del 20.03.2018 e modificato con deliberazione di G.C. n. 90 del 22.08.2018, come segue:

Anno 2018	<ul style="list-style-type: none">• Assunzione mediante procedura di mobilità fra enti pubblici di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica D - Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio Ecologia.• Assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000 di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno e determinato, cat. D – Responsabile Area Finanziaria.• Assunzione mediante procedura di mobilità fra enti pubblici di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica D1 – Servizio Polizia Locale - Area Vigilanza.• Assunzione mediante procedura di mobilità fra enti pubblici e/o utilizzo di graduatorie altri Enti, di un Istruttore Tecnico Cat. C1 da assegnare all'Area Tecnica LL.PP./Manutenzione del Patrimonio.
-----------	---

PRESO ATTO:

- **dell'esito infruttuoso della selezione** per la copertura, mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, del posto di "Istruttore Direttivo" - Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Finanziaria, indetta giusta determinazione Rep. N. 67, Rep. Gen.le 146, in data 29/03/2018;

- che la convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, attivata giusta delibera di G.C. n. 84 del 19.07.2018, per la disciplina del rapporto di lavoro del dott. Andrea Soster, Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1/D1, dipendente del Comune di Pove del Grappa, per l'utilizzo dello stesso presso i rispettivi Enti, dal 23 luglio 2018 al 31 gennaio 2019, **si è risolta anticipatamente il 1/10/2018;**

CONSIDERATO che questa Amministrazione:

- non è in condizioni strutturalmente deficitarie e non ha dichiarato il dissesto ai sensi degli art. 242 e 244 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ha rispettato il nuovo vincolo di finanza pubblica previsto dall'art.1 commi 707-734 L. 208/2015 per l'anno 2016 e si prevede il rispetto anche nell'anno 2017;
- ha rispettato la riduzione della spesa di personale prevista dall'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557-quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del medesimo art. 1, comma 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per l'anno 2018-2019-2020, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, definito come parametro fisso ed immodificabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa dalla deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti - sezione autonomie;
- ha una popolazione di 8.078 abitanti al 31.12.2017 e il rapporto dipendenti/popolazione dell'anno precedente è inferiore a quello previsto dal decreto ministeriale sopracitato;

RICHIAMATO l'art. 110, c. 1 del D.Lgs.267/2000 (come novellato con l'art.11, comma 1, lettera a) del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014), il quale stabilisce che lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti

interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 19, comma 6, del D.lgs 165/2001, rubricato "Incarichi di funzioni dirigenziali";

VISTO l'art. 20, rubricato "Incarichi a contratto", del vigente Statuto Comunale;

VISTO l'art. 43, rubricato "Contratti a tempo determinato", del vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39/2011 e da ultimo modificato ed integrato con delibera di G.C. N. 76 in data 03.07.2018;

ATTESO CHE l'art. 10 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003, prevede la "valorizzazione delle alte professionalità del personale della categoria D mediante il conferimento di incarichi a termine, per valorizzare specialisti portatori di competenze elevate e innovative, acquisite, anche nell'ente, attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca o universitario rilevabili dal curriculum professionale e con preparazione culturale correlata a titoli accademici, come per altro asserito ed evidenziato nel parere formulato dalla Confederazione della Province e dei Comuni del Nord (CONORD) in merito ai requisiti previsti per l'accesso ad incarichi ex 110 T.U.E.L., agli atti;

RILEVATO, quindi, che occorre indire apposita selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso dei requisiti di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la sentenza n. 1888/2016 della V Sez. del Consiglio di Stato, ove si evidenzia che:

- "[...] l'art.110 (Incarichi a contratto) d.lgs. n. 267 del 2000, nella versione attualmente vigente, non prevede che i posti di responsabili di servizio di qualifica dirigenziale degli enti locali "a contratto" debbano essere coperti mediante un *concorso pubblico* secondo i caratteri propri di questo modello procedimentale per la selezione di personale dipendente delle pubbliche amministrazioni, bensì mediante «*selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*»;

- "Con questa speciale previsione vengono bilanciate le esigenze di accertamento imparziale dei requisiti attitudinali e di capacità necessari a ricoprire l'incarico di vertice dell'amministrazione, con l'esigenza, consustanziale agli incarichi temporanei di carattere apicale di cui all'art.110 stesso, di ricerca di professionalità specifiche per la posizione da ricoprire per un tempo limitato";

PRESO ATTO che la *procedura para-concorsuale* è volta ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;

CONSIDERATO che la figura professionale da selezionare, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, deve essere in possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

RICHIAMATO il parere della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia/702/2010/PAR, nella misura in cui precisa che l'attribuzione di incarichi ex art. 110 del T.U.E.L., nelle Amministrazioni prive di dirigenza deve essere temperata sia in relazione alle peculiari dimensioni organizzative dell'Ente sia alla necessità che i servizi e le funzioni fondamentali vengano svolte regolarmente;

ATTESO CHE l'Amministrazione ha richiesto per le vie brevi all'Avv. Denis Marsan, un parere in diritto, in merito al conferimento di incarichi ex 110 T.U.E.L., acquisito al Prot. n. 14766/2018, in atti;

DATO ATTO che il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato della durata di anni quattro per trentasei ore settimanali, con scadenza al termine del mandato del Sindaco e con decorrenza dal decreto sindacale di nomina;

RILEVATO che la legge del 7 agosto 2016, n. 160, entrata in vigore dal 21/8/2016 di conversione con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, recante misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio, ha introdotto, all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo, il seguente: *“Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

RITENUTO, per quanto sopra riportato, di avviare la procedura comparativa per la selezione ex art. 110 T.U.E.L. di un Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1, Responsabile Area Finanziaria, a tempo pieno e determinato – durata anni quattro -, con scadenza al termine del mandato del Sindaco, mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato, tenuto conto che l'incarico dovrà avere natura di Responsabile del Servizio;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 sono attribuiti ai dirigenti/Responsabili di Servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dai medesimi organi adottati, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, rientra la responsabilità delle procedure di concorso;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lgs.165/2001 in base al quale gli atti in materia di gestione delle risorse umane e in materia di gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi con competenze gestionali;

RICHIAMATA la delibera della G.C. n. 118 in data 09.10.2018 con la quale si approvava l'ulteriore rimodulazione del Piano Assunzionale 2018 e si dava incarico al Responsabile Area Affari Generali di porre in essere tutti gli atti relativi alla selezione di che trattasi;

ATTESA, pertanto, la competenza in capo al sottoscritto Responsabile Affari Generali in ordine alla assunzione di tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi;

VISTO l'allegato schema di avviso di selezione riportato sotto la lettera A), all'uopo predisposto, recante requisiti, termini, modalità e condizioni per l'affidamento dell'incarico di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, Responsabile Area Finanziaria, mediante contratto a tempo determinato di anni quattro, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/200;

EVIDENZIATO che l'avviso sopra citato assicura la selezione dei candidati in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

RITENUTO di stabilire che l'avviso di selezione de quo sarà pubblicato per estratto sulla G.U.R.I. e sul B.U.R. per il Veneto e in forma integrale all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente;

DATO ATTO che la spesa per il trattamento economico e relativi oneri riflessi da sostenere per il summenzionato incarico è stata prevista nei relativi capitoli di Bilancio;

VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTO:

- il D.Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DETERMINA

- 1) di attivare, in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e del piano occupazionale 2018, come integrato con delibera di G.C. n. 90 in data 22/08/2018 e delibera di G.C. n. 118 in data 09.10.2018, la procedura selettiva pubblica per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, Responsabile Area Finanziaria, a tempo pieno e determinato – durata anni quattro - con scadenza al termine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art.110 c. 1 del D.Lgs. 267/00;
- 2) di approvare l'allegato "Avviso di selezione" per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, Responsabile Area Finanziaria, a tempo pieno e determinato – durata anni quattro - con scadenza al termine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art.110 c. 1 del D.Lgs.267/00;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento - per estratto - viene pubblicato sulla G.U.R.I. e sul B.U.R. per il Veneto e in forma integrale sul sito web del Comune di Rossano Veneto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

§§§§§§§§

Il Responsabile Servizio Gestione Amm.va
 Il Segretario Comunale Reggente
 f.to Dott. Renato Graziani

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile Servizio Contabile e Gestione delle Entrate
 Il Segretario Comunale Reggente
 f.to Dott. Renato Graziani

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)
Publicato all'Albo Comunale
 Dal.....
 Al

Il Messo Comunale



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi 4 - 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza)

tel. 0424 – 547117-118-110- C.F. 00261630248

e-mail: personale@comune.rossano.vi.it

AREA AFFARI GENERALI

Prot.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE E RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – CATEGORIA D, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ANNI 4 – AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

In esecuzione della determinazione Rep. N. , Rep. Gen.le n. , assunta in data 12.10.2018 dal Responsabile Area Affari Generali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 in data 09.10.2018, resa immediatamente eseguibile, di aggiornamento del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, revisione piano occupazionale 2018, con la quale veniva prevista, tra l’altro, l’assunzione a tempo pieno e determinato per anni quattro, di un Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.L.gs. 267/2000, cui affidare la responsabilità dell’Area Finanziaria, in ragione della vacanza della predetta posizione a seguito mobilità esterna del precedente Responsabile di Servizio;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo vigente;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Testo Unico sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni,

Visto il Vigente C.C.N.L.;

Dato atto che si è provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire mediante comunicazione al Settore Lavoro della Provincia di Vicenza, ai sensi e per gli effetti previsti dall’art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

Visto il D.Lgs. n. 198 dell’11.4.2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, nonché ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e sue modificazioni.

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D, Responsabile Area Finanziaria del Comune di Rossano Veneto (VI), mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni 4 (anni quattro) ai sensi dell’articolo 110, comma 1 del d.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni e integrazioni.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

L’incarico in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

L’incarico si risolverà di diritto nel caso in cui l’Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267.

Il conferimento dell’incarico e la stipula del contratto di lavoro sono subordinati alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione al pubblico impiego.

Il trattamento economico annuo sarà comprensivo di:

- stipendio lordo annuo stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all’Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, categoria giuridica “D”, oltre alla tredicesima

mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti;

- indennità ad personam che viene determinata nell'importo lordo annuo di € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00), commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Tali indennità verranno quantificate nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL e delle disposizioni regolamentari in vigore presso l'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e che consenta di rimanere in servizio per almeno un quadriennio;
- b) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità psico-fisica all'impiego; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di mancanza della vista comporterà inidoneità fisica;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
 - f) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - g) non essere indagato o essere stato condannato, anche in via non definitiva, per reati contro il patrimonio, per reati contro l'amministrazione della giustizia e per reati connessi alla violazione di norme tributarie;
 - h) non essere o essere stato parte in giudizio riguardante il Comune di Rossano Veneto, sia in veste di attore che di convenuto;
 - i) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
 - j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
 - k) essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
 - l) non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Enti e Società a partecipazione della Federazione;
 - m) non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e così come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;
 - n) conoscenza della lingua inglese.

I candidati, **pena l'esclusione dalla selezione**, devono inoltre essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio o dell'esperienza professionale di seguito specificata:

a) Laurea triennale di primo livello (L) ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente alle seguenti classi: "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche;

- Laurea triennale di primo livello (L) ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente alle seguenti classi "17" Scienze dell'economia e della gestione aziendale; "28" Scienze economiche;

- Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

- ovvero i corrispondenti titoli di studio Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate nei punti precedenti;

- Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Al riguardo, i candidati – cittadini italiani o della U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

b) Comprovata esperienza professionale acquisita presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D, con incarico di Posizione Organizzativa per almeno 10 anni negli ultimi 15 anni antecedenti alla scadenza del presente avviso, nell'ambito del Settore Amministrativo/Contabile.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, dell'aspirante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo (All. A) e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.

2. Vanno obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, allegati alla domanda:

a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno tra l'altro essere indicate le attività di studio e lavoro del concorrente con riferimento in particolare al posto oggetto di selezione, precisando per le esperienze lavorative il periodo di riferimento, l'Ente presso il quale sono state svolte e l'inquadramento giuridico, il profilo professionale e le mansioni espletate;

b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità.

3. La domanda, dovrà essere presentata **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

A. Con consegna diretta al Protocollo del Comune di Rossano Veneto (VI), sito in Rossano Veneto (VI), Piazza Marconi, 4; in busta chiusa, recante la seguente dicitura: "Avviso pubblico di selezione per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile e responsabile area finanziaria – categoria d, mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni 4 – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000";

B. Mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Rossano Veneto – Piazza Marconi n. 4 – 36028 Rossano Veneto (VI); la busta dovrà recare la seguente dicitura: "Avviso pubblico di selezione per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile e responsabile area finanziaria – categoria d, posizione di accesso d1, mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni 4 – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000". In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della Selezione in esame.

C. Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net ; anche in tal caso, il messaggio dovrà recare il seguente oggetto: "Avviso pubblico di selezione per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile e responsabile area finanziaria – categoria D, mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni 4 – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000". Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate). L'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta. La domanda inviata mediante PEC deve esser sottoscritta in firma autografa e successivamente scansionata oppure predisposta in formato PDF e firmata digitalmente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR 445/2000. Pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione.

4) TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Le domande dovranno essere inviate o presentate, a pena di esclusione, all'indirizzo indicato al precedente articolo entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", è fatto salvo quanto previsto al punto 3 – 3 - B) in ordine all'invio tramite raccomandata A.R..

5) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice appositamente nominata e composta da tre membri esperti procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione, nonché alla valutazione del curriculum dei candidati ammessi.

Quest'ultimi saranno successivamente invitati ad un colloquio, diretto ad accertare le conoscenze tecnico-giuridiche e le capacità gestionali/professionali in materia di:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L.241/1990 e ss.mm.e ii);
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nuovo ordinamento contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Capacità e attitudine ad organizzare, gestire e dirigere l'area di riferimento;
- Capacità e propensione al "problem solving" e attitudine al risultato;

Durante il colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese.

Al termine dei colloqui, la Commissione esaminatrice definirà una rosa di almeno tre candidati ritenuti più idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco di Rossano Veneto (VI).

Il Sindaco procederà quindi, sulla scorta delle valutazioni della Commissione, a dar corso ad un colloquio con i candidati selezionati dalla Commissione stessa, al fine di individuare il candidato più idoneo al profilo e all'incarico da assegnare.

Le valutazioni operate ai sensi della presente procedura selettiva hanno finalità comparative e sono intese esclusivamente ad individuare la parte contraente, non assumendo caratteristiche concorsuali. La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con

il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti alla selezione, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

6) VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

1. La valutazione dei titoli curriculari e del colloquio sarà effettuata dalla competente Commissione sulla base dei seguenti punteggi e **fino ad un massimo di 30 (trenta) punti complessivi**:

Esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche	- 0,5 punti per ogni anno di servizio svolto in amministrazioni pubbliche con qualifica di Istruttore Amministrativo/Contabile Direttivo – cat. D con titolarità di P.O.. <u>Totale max 10 punti</u>
Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria	- 0,5 punti per ogni titolo di studio universitario/attestazione ulteriore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire (es. specializzazioni, master, seconde lauree) in materie attinenti all'incarico da ricoprire. <u>Totale max 4 punti</u>
Docenze o incarichi di ricerca universitaria, attività nelle magistrature e nei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato	- 0,5 punti per ogni semestre, di docenza o incarico di ricerca universitaria, in materie attinenti all'incarico da ricoprire, attività nelle magistrature e nei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. <u>Totale max 3 punti</u>
Pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire	- 0,25 punti per ogni pubblicazione e recensione effettuata su materie attinenti all'incarico da ricoprire. <u>Totale max 3 punti</u>
Colloquio	- <u>Totale max 10 punti</u> rispetto all'incarico da ricoprire.

L'Amministrazione comunicherà a ciascun candidato l'ammissione o l'esclusione al colloquio; in caso di ammissione, la Commissione comunicherà la data e l'ora del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Coloro che per qualsiasi ragione non si presentino nel luogo, data e ora indicati, **saranno considerati rinunciatari** a tutti gli effetti, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

7) ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine stabilito, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale. Qualora il soggetto prescelto con la presente procedura di selezione non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato, decadrà dall'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro, con la conseguente decorrenza del rapporto di lavoro, comporta l'accettazione piena ed incondizionata da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dai CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, dalle norme legislative in materia vigenti nel tempo, dalle norme regolamentari contenute nello Statuto comunale e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi interno all'Ente.

8) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o circostanze di fatto, che impediscano, in tutto o in parte, il conferimento dell'incarico in oggetto. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

2. Ai sensi del D.lgs 51/2018, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Rossano Veneto per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione alla Selezione sono pubblicati per 30 giorni, sul sito internet dell'Ente AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Online del Comune di Rossano Veneto (VI). L'avviso, inoltre, è pubblicato per estratto sul BUR della Regione Veneto, alla sezione Concorsi, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le risultanze della presente procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo On Line e sul sito Internet dell'Ente.

3. Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., si informa che:

- La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
- Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.
- Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data del suo inizio, salvo proroga.
- Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Renato Graziani – Responsabile Area Affari Generali.
- Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale – dott.ssa Marzia Heidempergher (tel. 0424/547117, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00).

4. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Rossano Veneto, Li

Il Responsabile Area Affari Generali
Il Segretario Comunale Reggente
Dott. Renato Graziani

**Alla Signora
SINDACO del Comune di Rossano Veneto**

Oggetto: “Selezione Pubblica per il conferimento dell’incarico a tempo pieno e determinato di anni 4 (anni quattro), di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D - Responsabile Area Finanziaria ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, residente a _____ (Prov. ____) cap. _____, Via _____, tel. _____ mail: _____, codice fiscale _____.

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Responsabile Area Finanziaria, categoria giuridica D, mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni 4 (quattro), ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano.
- b) di essere cittadino del seguente stato dell’Unione Europea _____
- c) di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- d) se non cittadino italiano:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- f) di avere l’idoneità psico-fisica all’impiego;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) non essere indagato o essere stato condannato, anche in via non definitiva, per reati contro il patrimonio, per reati contro l’amministrazione della giustizia e per reati connessi alla violazione di norme tributarie;
- j) non essere o essere stato parte in giudizio riguardante il Comune di Rossano Veneto, sia in veste di attore che di convenuto;
- k) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell’art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- l) di possedere il seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
- m) di essere dipendente del _____ con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D, e di avere prestato servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella qualifica di Istruttore Direttivo

Amministrativo/Contabile – cat. D, dalad oggi, con incarico di Posizione Organizzativa dal ad oggi.

n) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

o) di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;

p) che non ricoprirà all'atto dell'eventuale assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Enti e Società a partecipazione dell'Ente;

q) di non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e così come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014.

r) di avere conoscenza della lingua inglese.

s) di essere informato, ai sensi del D.lgs 51/2018, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.

Li _____

FIRMA DEL CANDIDATO _____