



COMUNE DI ROSSANO VENETO
Provincia di Vicenza

P.zza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547150 - Fax 84935

Prot. 17844

DECRETO N. 10 DEL 28/12/2012

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ATTRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ALTA PROFESSIONALITA' E ASSEGNAZIONI DI FUNZIONI GESTIONALI IN CAPO AL SEGRETARIO dal 01/01/2013 E FINO ALL'ELEZIONE DEL NUOVO SINDACO.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 8 del 30.12.2011 prot. n. 18611 di nomina responsabili degli uffici e dei servizi e attribuzione posizioni organizzative di alta professionalità e assegnazioni funzioni gestionali in capo al segretario comunale per il periodo 01/01/2012-31/12/2012;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Legs. 267/00;

VISTO l'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10.05.2011;

RICHIAMATI gli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.03.1999, come integrato dall'art. 10 del CCNL del 22.01.2004 che istituisce l'istituto della cosiddetta "Alta Professionalità";

RITENUTO di dover procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i propri precedenti Decreti n. 5 del 04.06.2003, n. 11 del 14/10/2004 e n. 12 del 06/07/2007, n. 2 del 02/01/2008, n. 11 del 24/04/2008 e n. 22 del 31/10/2008, N. 10 del 01/07/2009 e n. 17 del 31/12/2009, n. 12 del 31/12/2010 e n. 7 del 01/12/2011 e n. 8 del 30/12/2011 con i quali sono stati individuati i Responsabili degli uffici e Servizi nonché attribuite le posizioni organizzative come sotto specificato:

- AREA FINANZIARIA:** - PAN Rag. Zelia - **POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ALTA PROFESSIONALITA'"**
- SERVIZIO CONTABILE - PAN Rag. Zelia

- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE - PAN Rag. Zelia

AREA GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO: - BONANNO Arch. Corrado - *POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ALTA PROFESSIONALITA'"*

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI/ MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO - BONANNO Arch. Corrado
- ECOLOGIA - BONANNO Arch. Corrado
- PROTEZIONE CIVILE - BONANNO Arch. Corrado

AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE - DE BONI Geom. Luca - *POSIZIONE ORGANIZZATIVA*

- SERVIZIO URBANISTICA - DE BONI Geom. Luca
- SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - DE BONI Geom. Luca
- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DE BONI Geom. Luca
- SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE - DE BONI Geom. Luca

e sono stati assegnati, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, al **SEGRETARIO COMUNALE** i residui compiti non attribuiti ad alcun responsabile relativi ai servizi dell'Area Affari Generali, Vigilanza e precisamente:

AREA AFFARI GENERALI:

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO
- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AREA VIGILANZA:

- SERVIZIO POLIZIA LOCALE

CONSIDERATO che all'interno dell'area vigilanza non è presente nessuna figura con la qualifica necessaria alla quale attribuire la responsabilità dell'area;

VISTO l'art. 51, comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale al Responsabile di Servizio, incaricato dalla gestione di un'area compete una posizione organizzativa con relativa indennità;

RITENUTO di fare applicazione dell'Istituto dell'Alta professionalità ex art. 10 CCNL 22/01/2004 per i **Responsabili dell'Area Finanziaria e Area Gestione tecnica del Territorio**, rinvenendone il presupposto nei titoli professionali e nel servizio ad oggi prestato;

DECRETA

1 - Di nominare a far data dal 01/01/2013 e fino all'elezione del nuovo sindaco Responsabili degli Uffici e dei Servizi e delle Aree di seguito indicate i seguenti dipendenti:

AREA FINANZIARIA: - PAN Rag. Zelia - *POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ALTA PROFESSIONALITA'"*

- SERVIZIO CONTABILE - PAN Rag. Zelia
- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE - PAN Rag. Zelia

AREA GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO: - BONANNO Arch. Corrado - *POSIZIONE "ORGANIZZATIVA ALTA PROFESSIONALITA'"*

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI/ MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO - BONANNO Arch. Corrado
- ECOLOGIA - BONANNO Arch. Corrado
- PROTEZIONE CIVILE - BONANNO Arch. Corrado

AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE - DE BONI Geom. Luca - *POSIZIONE ORGANIZZATIVA*

- SERVIZIO URBANISTICA - DE BONI Geom. Luca
- SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - DE BONI Geom. Luca
- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DE BONI Geom. Luca
- SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE - DE BONI Geom. Luca

assegnare, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, al SEGRETARIO COMUNALE i residui compiti non attribuiti ad alcun responsabile relativi ai servizi dell'Area Affari Generali e Area Vigilanza e precisamente:

AREA AFFARI GENERALI:

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI SOCIALI E SEGRETERIA DEL SINDACO
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO
- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AREA VIGILANZA:

- SERVIZIO POLIZIA LOCALE

2 - Ai Responsabili di 'Area sono conferite le funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00, mentre viene attribuita una posizione organizzativa di "Alta professionalità" ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 C.C.N.L. del 31.03.1999 e degli artt. 10 e 15 del CCNL 22.01.2004 ai soli responsabili dell'Area Finanziaria e Gestione Tecnica del Territorio, in quanto il responsabile dell'Area urbanistica/Edilizia Privata/Commercio non possiede i requisiti necessari per l'attribuzione dell'Alta Professionalità;

3 - Ai responsabili dell'Area Finanziaria e gestione tecnica del Territorio è attribuita la retribuzione di posizione di € 15.000,00 cadauno dei quali il 65% in ragione mensile e il 35% a possibile conguaglio a fine incarico, al Responsabile dell'Area Urbanistica/edilizia Privata/Attività Economiche viene attribuita la retribuzione di posizione di € 12.911,42 dei quali il 75,50% in ragione mensile e il 24,50% a possibile conguaglio a fine incarico. Tale retribuzione di posizione non potrà subire aumenti fino al 31/12/2013 come da recente normativa anticrisi art. 9 DI 78/2010 convertito nella L. 122/2010;

4 - I residui compiti non attribuiti ad alcun responsabile relativi all'Area Affari Generali e Area Vigilanza e precisamente:

AREA AFFARI GENERALI:

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI SOCIALI E SEGRETERIA DEL SINDACO
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO
- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AREA VIGILANZA:

- SERVIZIO POLIZIA LOCALE

sono assegnati, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, al SEGRETARIO COMUNALE

5 - di stabilire che, in caso di vacanza o assenza del Responsabile di ciascuna Area, le relative funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale – ex art. 97 del D.Lgs. 267/2000.

6 - di stabilire inoltre che, pur in presenza di normativa contrattuale che consente al Responsabile di Area una gestione dell'orario di lavoro simile a quella del Dirigente, dovrà essere garantito da ciascun Responsabile un limite minimo di orario lavorativo settimanale di 36 ore e dovrà essere concertato da ciascun responsabile con il rispettivo assessore, oltre che con il Sindaco o Vicesindaco l'orario in concreto da svolgersi mensilmente.

IL SINDACO
f.to - TREVISAN Gilberto -

- ➔ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE**
f.to - Zelia Rag. PAN -

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)
Publicato all'Albo Comunale
dal
al
Il Messo Comunale