



COMUNE DI ROSSANO VENETO
Provincia di Vicenza

P.zza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547150 - Fax 84935

Prot. 12667

DECRETO N. 8 DEL 12/09/2013

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ASSEGNAZIONI DI FUNZIONI GESTIONALI IN CAPO AL SEGRETARIO DAL 16.09.2013 AL 31.12.2013.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 6 del 03.06.2013 prot. n. 8192 di nomina responsabili degli uffici e dei servizi e attribuzione posizioni organizzative di alta professionalità e assegnazioni funzioni gestionali in capo al segretario comunale per il periodo 03.06.2013 al 31.08.2013;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Legs. 267/00;

VISTO l'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10.05.2011;

RICHIAMATO l'art. 24 del vigente regolamento uffici e servizi comma 2 che così recita "l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque non oltre due mesi dalla scadenza";

RITENUTO di dover procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i precedenti Decreti n. 10 del 28.12.2012, n. 6 del 03/06/2013 con i quali sono stati individuati i Responsabili degli uffici e Servizi nonché attribuite le posizioni organizzative come sotto specificato:

AREA FINANZIARIA: - PAN Rag. Zelia - POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ALTA PROFESSIONALITA'"

- SERVIZIO CONTABILE - PAN Rag. Zelia
- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE - PAN Rag. Zelia

AREA GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO: - BONANNO Arch. Corrado - POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ALTA PROFESSIONALITA'"

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO - BONANNO Arch. Corrado
- ECOLOGIA - BONANNO Arch. Corrado
- PROTEZIONE CIVILE - BONANNO Arch. Corrado

AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE - DE BONI Geom. Luca -

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- SERVIZIO URBANISTICA - DE BONI Geom. Luca
- SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA - DE BONI Geom. Luca
- SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DE BONI Geom. Luca
- SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE - DE BONI Geom. Luca

e sono stati assegnati, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, al **SEGRETARIO COMUNALE** i residui compiti non attribuiti ad alcun responsabile relativi ai servizi dell'Area Affari Generali, Vigilanza e precisamente:

AREA AFFARI GENERALI:

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO
- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AREA VIGILANZA:

- SERVIZIO POLIZIA LOCALE

CONSIDERATO che all'interno dell'area vigilanza non è presente nessuna figura con la qualifica necessaria alla quale attribuire la responsabilità dell'area;

VISTO l'art. 22, comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale al Responsabile di Servizio, incaricato dalla gestione di un'area compete una posizione organizzativa con relativa indennità;

D E C R E T A

1 - Di nominare a far data dal 16.09.2013 e fino al 31.12.2013 Responsabili degli Uffici e dei Servizi e delle Aree di seguito indicate i seguenti dipendenti:

AREA FINANZIARIA: - PAN Rag. Zelia - POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- SERVIZIO CONTABILE
- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE

AREA AFFARI GENERALI: - PAN Rag. Zelia - POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI SOCIALI E SEGRETERIA DEL SINDACO
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO

AREA GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO: - BONANNO Arch. Corrado - POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI/ MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO
- ECOLOGIA
- PROTEZIONE CIVILE

AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE - DE BONI Geom. Luca - POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- SERVIZIO URBANISTICA
- SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA
- SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

Di assegnare, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, **al SEGRETARIO COMUNALE i residui compiti non attribuiti ad alcun responsabile come di seguito indicati:**

- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
- PRESIDENZA DELLA CONTRATTAZIONE IN SEDE DECENTRATA
- SERVIZIO POLIZIA LOCALE

2 - Ai Responsabili di Area sono conferite le funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00 e viene attribuita la retribuzione di posizione **di € 8.000,00.-** cadauno (mensile € 666,67). Tale retribuzione di posizione non potrà subire aumenti fino al 31/12/2013 come da recente normativa anticrisi art. 9 DI 78/2010 convertito nella L. 122/2010;

3 - di stabilire che, in caso di vacanza o assenza del Responsabile dell'Area Finanziaria, le relative funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale – ex art. 97 del D.Lgs. 267/2000, mentre nel caso di vacanza o assenza del Responsabile dell'Area Gestione Tecnica del Territorio le relative funzioni verranno esercitate dal Responsabile dell'Area Urbanistica Edilizia Privata/Attività Economiche e nel caso di vacanza o assenza di quest'ultimo le relative funzioni verranno esercitate dal Responsabile dell'Area Gestione Tecnica del Territorio;

4 - di stabilire inoltre che, pur in presenza di normativa contrattuale che consente al Responsabile di Area una gestione dell'orario di lavoro simile a quella del Dirigente, dovrà essere garantito da ciascun Responsabile un limite minimo di orario lavorativo settimanale di 36 ore, orario di lavoro che dovrà essere concertato da ciascun responsabile con il rispettivo assessore, oltre che con il Sindaco o Vicesindaco.

IL SINDACO

f.to - MARTINI Dott.ssa Morena -

⇒ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
f.to - Zelia Rag. PAN -

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

Pubblicato all'Albo Comunale

dal al

Il Messo Comunale