



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

P.zza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547150 - Fax 84935

Prot. 9298

DECRETO N. 10

DEL 01.07.2014

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ASSEGNAZIONE FUNZIONI GESTIONALI IN CAPO AL SEGRETARIO COMUNALE PRO TEMPORE. PERIODO DALL'01.07.2014 AL 31.12.2014.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 12 del 31.12.2013 prot. n. 17847 di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione di funzioni gestionali in capo al Segretario Comunale per il periodo dal 01.01.2014 al 30.06.2014;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/00;

VISTO l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10.05.2011;

RICHIAMATO l'art. 24 del vigente Regolamento Uffici e Servizi comma 2 che così recita "l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque non oltre due mesi dalla scadenza";

ATTESO CHE, con delibera di G.C. n. 75 in data 24.06.2014, è stato prorogato il congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 151 del 26.03.2001, alla dipendente Pan Rag. Zelia, già Responsabile dell'Area Affari Generali e Contabile/Gestione delle Entrate, per un periodo di mesi tre a datare dal 01.07.2014 e fino al 30/09/2014 e ritenuto di attribuire temporaneamente l'incarico in questione al Segretario Comunale ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO inoltre di attribuire al **SEGRETARIO COMUNALE pro tempore**, le funzioni gestionali, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, inerenti le ulteriori materie di seguito specificate, per il periodo 01.07.2014 – 31.12.2014, come di seguito specificato:

AREA FINANZIARIA:

- SERVIZIO CONTABILE
- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE

AREA AFFARI GENERALI:

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO

- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (LEGGE 190/2012) E IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA (ART. 11 DEL D.LGS. 150/2009).

AREA VIGILANZA:

- **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

CONSIDERATO che all'interno dell'area vigilanza non è presente una figura con la qualifica necessaria alla quale attribuire la responsabilità dell'area;

CONSIDERATO inoltre opportuno procedere con un avvicendamento nell'Area Gestione Tecnica del Territorio, dopo aver constatato le difficoltà del precedente Responsabile a raggiungere gli obiettivi affidati e il rispetto della programmazione dei lavori previsti, ricorrendo ad altre professionalità interne aventi la competenza richiesta dall'incarico specifico;

RITENUTO di dover procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi per il secondo semestre 2014, come segue:

AREA GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO: - MORESCO Arch. Ivan - **POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO - **MORESCO Arch. Ivan**
- ECOLOGIA - **MORESCO Arch. Ivan**
- PROTEZIONE CIVILE - **MORESCO Arch. Ivan**

AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE - DE BONI Geom. Luca - **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

- SERVIZIO URBANISTICA - **DE BONI Geom. Luca**
- SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - **DE BONI Geom. Luca**
- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE **DE BONI Geom. Luca**
- SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE - **DE BONI Geom. Luca**

VISTO l'art. 22, comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale al Responsabile di Servizio, incaricato dalla gestione di un'area compete una posizione organizzativa con relativa indennità;

D E C R E T A

- 1 - Di nominare a far data dall'01.07.2014 e fino al 31.12.2014** Responsabili degli Uffici e dei Servizi e delle Aree di seguito indicate i dipendenti:

AREA GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO: - MORESCO Arch. Ivan **POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO - **MORESCO Arch. Ivan**
- ECOLOGIA - **MORESCO Arch. Ivan**
- PROTEZIONE CIVILE - **MORESCO Arch. Ivan**

AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE - DE BONI Geom. Luca - **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

- SERVIZIO URBANISTICA - **DE BONI Geom. Luca**
- SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - **DE BONI Geom. Luca**
- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE **DE BONI Geom. Luca**
- SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE - **DE BONI Geom. Luca**

2 - Di assegnare temporaneamente, in attesa di altre soluzioni organizzative, al SEGRETARIO COMUNALE, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, i seguenti compiti gestionali inerenti i servizi dell'Area Affari Generali, Vigilanza e Area Finanziaria, per il periodo 01.07.2014 - 31.12.2014, come di seguito specificato:

AREA FINANZIARIA:

- SERVIZIO CONTABILE
- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE

AREA AFFARI GENERALI:

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO
- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (LEGGE 190/2012) E IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA (ART. 11 DEL D.LGS. 150/2009).

AREA VIGILANZA:

- SERVIZIO POLIZIA LOCALE

3 - Ai Responsabili di Area sono conferite le funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00 e viene attribuita la retribuzione di posizione così di seguito riportata:

- AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE - DE BONI Geom. Luca
POSIZIONE ORGANIZZATIVA: € 8.000,00 (mensile € 666,67);

- AREA GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO: - MORESCO Arch. Ivan - POSIZIONE ORGANIZZATIVA. Considerato il carico di lavoro per le materie di competenza viene attribuita la retribuzione di posizione pari a € 12.911,00 rapportata al contratto di lavoro in essere (part time verticale 18 ore settimanali. Mensili € 537,95)

- AI SEGRETARIO COMUNALE è riconosciuta la maggiorazione dell'indennità di posizione entro i limiti stabiliti dal contratto (max 50%). Tale maggiorazione sarà a carico per il 50% al Comune di Rossano Veneto, per il 25% a carico del Comune di Lusiana, e per il rimanente 25% a carico del Comune di Conco.

4 - di stabilire che, in caso di vacanza o assenza del Responsabile dell'Area Gestione Tecnica del Territorio le relative funzioni verranno esercitate dal Responsabile dell'Area Urbanistica Edilizia Privata/Attività Economiche e nel caso di vacanza o assenza di quest'ultimo le relative funzioni verranno esercitate dal Responsabile dell'Area Gestione Tecnica del Territorio;

5 - di stabilire inoltre che, pur in presenza di normativa contrattuale che consente al Responsabile di Area una gestione dell'orario di lavoro simile a quella del Dirigente, dovrà essere garantito da ciascun Responsabile un limite minimo di orario lavorativo settimanale previsto dal contratto. L'orario di lavoro che dovrà essere concertato da ciascun responsabile con il rispettivo assessore, oltre che con il Sindaco o Vicesindaco.

IL SINDACO

MARTINI Dott.ssa Morena

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

Publicato all'Albo Pretorio

del 01 LUG. 2014

al 01 LUG. 2014

REDAZIONE

ed

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE

Dott. Giuseppe ZANON

[Handwritten signature of Dott. Giuseppe ZANON]