

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 90**  
**in data 22/08/2018**  
**Prot. N. 12655**

# **COMUNE DI ROSSANO VENETO**

PROVINCIA DI VICENZA

## Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

### **OGGETTO:**

**AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020. RIMODULAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2018.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **VENTIDUE** del mese di **AGOSTO**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco		*
<b>2. BERTON DAVIDE</b> - Vice Sindaco	*	
<b>3. BATTAGLIN HELGA</b> - Assessore	*	
<b>4. ZONTA MARCO</b> - Assessore	*	
<b>5. LANDO DORIS</b> - Assessore		*

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale Supplente GRAZIANI Dott. Renato.**

**Il Vice Sindaco BERTON Davide** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020. RIMODULAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2018.**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, prevede che nell'ambito dell'ente locale, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999, n. 68";
- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 Dlgs 25 maggio 2017 n. 75, rivoluziona il precedente impianto normativo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, collegando l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché dei rapporti di lavoro non più alla dotazione organica ma ad uno specifico piano triennale dei fabbisogni di personale, attuando il progressivo superamento della dotazione organica come limite e parametro di riferimento per le assunzioni, che diventa, quindi, una conseguenza delle scelte compiute dalle amministrazioni nel piano del fabbisogno adottato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP), con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo;
- l'art. 89 del TUEL prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

**CONSIDERATO** che con il Decreto 8 Maggio 2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018 e, pertanto, entrate in vigore il 27 Luglio 2018;

**CONSIDERATO** che, anche sulla base dell'orientamento della Corte dei Conti Sezione Lombardia (Parere n. 264 del 17.10.2014), il nuovo ed unico parametro da considerare ai fini del rigoroso rispetto "del tetto di spesa" del personale, va intesa la media del triennio 2011/2013, a prescindere dal fatto che il rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato o

determinato (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come integrato dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 90/2014);

**CONSIDERATO** che, a legislazione vigente, ai fini del computo complessivo della "capacità assunzionale 2018", la stessa viene calcolata sul 75% dei cessati dell'anno precedente (giusto art. 1, comma 228, della L. 208/2015, come modificato dall'art. 16 del D.L. 113/2016, convertito in L. 160/2016), oltre ai così detti "resti" del precedente triennio dinamico (2014/2016), calcolati sulla base delle percentuali al tempo vigenti;

**VISTO** l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

**RICHIAMATA:**

- la delibera di G.C. n. 7 del 30.01.2018 di ricognizione del personale dipendente ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.lgs 165/2001 a seguito della quale non risulta esservi personale in esubero;
- la delibera di G.C. n. 13 del 06.02.2018 all'oggetto: "Verifica effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2018. Programmazione del fabbisogno personale triennio 2018-2020", con la quale è stata, tra l'altro, confermata la dotazione organica di cui alla delibera di G.C. n. 6 del 19.01.2016 (intesa come numero totale di posti e non di dipendenti in servizio tenuto conto delle cessazioni);
- la delibera di G.C. n. 39 del 20.03.2018 di aggiornamento al piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 mediante previsione di assunzione di due dipendenti mediante mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, come segue:

Anno 2018	Assunzione mediante procedura di mobilità fra enti pubblici di n. 1 Funzionario Direttivo a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica D3 - Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio Ecologia.
	Assunzione mediante procedura di mobilità fra enti pubblici di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica D1 - Area Finanziaria.

**CONSIDERATO** che ai fini delle c.d. assunzioni obbligatorie questo Ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

**EVIDENZIATO** che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire un gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

**RILEVATA** la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del TUEL, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

**DATO ATTO CHE** con:

- delibera di G.C. n. 85 del 02/08/2016 e stata concessa la mobilità definitiva esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 presso il comune di Noale, con

decorrenza dal 01/09/2016, al dipendente Arch. Corrado Bonanno Istruttore direttivo Tecnico - Cat. D1 livello econ. D2 - Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia;

- in esecuzione della delibera di G.C. n. 156 del 15/12/2016, con determinazione Rep. N. 65, Rep. Gen.le n. 166 in data 31/03/2017, è stata disposta la presa d'atto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 della dipendente Pan Zelia, istruttore direttivo contabile - Area Finanziaria cat. D1 livello econ. D3, presso l'Unione Montana Valbrenta, a datare dal 01.04.2017;
- delibera di G.C. 38 in data 20.03.2018 è stato disposto il collocamento a riposo della dipendente Franca Lunardi, Istruttore Bibliotecario categoria C Livello economico C2, con decorrenza dal 1.07.2018;
- in esecuzione della delibera di G.C. n. 70 in data 29.05.2018, recante atto di indirizzo in merito alla cessazione dal servizio di un dipendente, con determinazione Rep. Gen.le n. 295, Rep. N. 121 del 29.05.2018 è stato dispensato dal servizio nonché dichiarato cessato il dipendente matricola n. 2800, a causa dell'intervenuta inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro, con effetto immediato e pertanto con decorrenza dal 29 maggio 2018;

**RILEVATA** la necessità di aggiornare il programma occupazionale 2018/2020 al fine di procedere, mediante la pubblicazione di Bando di mobilità di personale fra Amministrazioni Pubbliche soggette a regime limitativo delle assunzioni, all'assunzione di un dipendente ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 al fine di ovviare alla grave carenza di personale in servizio presso l'Area Vigilanza, tale da compromettere il livello minimo dei servizi alla Collettività;

**CONSIDERATO** l'avvenuto ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali e di mobilità volontaria, acclarata ufficialmente con le note della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica datate 29 febbraio 2016, protocollo n. 10669, limitatamente al personale di Polizia Municipale e 18 luglio 2016, protocollo n. 37870, per il restante personale dipendente degli Enti Locali della Regione Veneto;

**RICHIAMATA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 18.04.2008 e da ultima la deliberazione della Corte dei Conti del Piemonte n. 27/2016/PAR del 22.3.2016, con le quali si conferma che l'assunzione di personale mediante la procedura di mobilità, prevista dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001, non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, posto che la mobilità tra enti soggetti a divieti o limitazioni alle assunzioni non genera una variazione della spesa complessiva a livello di comparto pubblico, risolvendosi nel mero trasferimento di un'unità di personale tra due distinti enti;

**CONSIDERATO** che il reclutamento mediante procedura di mobilità, tra enti soggetti a regime limitativo delle assunzioni, non incide sulla capacità assunzionale dell'ente ricevente, derivante dalle cessazioni degli anni precedenti (fermo restando il rispetto dei tetti di spesa), tale per cui la normativa in tema di turn over non trova applicazione in presenza di assunzioni per mobilità all'interno del comparto pubblico;

**RICHIAMATO** l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

**DATO ATTO** che questo Comune:

- non è in condizioni strutturalmente deficitarie e non ha dichiarato il dissesto ai sensi degli art. 242 e 244 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed

integrazioni;

- ha rispettato il nuovo vincolo di finanza pubblica previsto dall'art.1 commi 707-734 L. 208/2015 per l'anno 2016 e si prevede il rispetto anche nell'anno 2017;
- ha rispettato la riduzione della spesa di personale prevista dall'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557-quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del medesimo art. 1, comma 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per l'anno 2018-2019-2020, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, definito come parametro fisso ed immutabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa dalla deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti - sezione autonomie;
- ha una popolazione di 8.078 abitanti al 31.12.2017 e il rapporto dipendenti/popolazione dell'anno precedente è inferiore a quello previsto dal decreto ministeriale sopracitato;

**VISTO** il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39/2011 e da ultimo modificato ed integrato con delibera di G.C. N. 76 in data 03.07.2018;

**RITENUTO** quindi di procedere all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2018-2020 con rimodulazione del piano occupazionale 2018, come segue:

Anno 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assunzione mediante procedura di mobilità fra enti pubblici di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica D3 - Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio Ecologia.</li><li>• Assunzione mediante procedura di mobilità fra enti pubblici di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica D1 - Area Finanziaria.</li><li>• Assunzione mediante procedura di mobilità fra enti pubblici di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica D1 – Servizio Polizia Locale - Area Vigilanza.</li></ul>
-----------	---

**PRESO ATTO** che l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs n. 150/2009, tra l'altro, prevede che: "Le Amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta";

**EVIDENZIATO** altresì che il personale in comando risulta essere tra quello "privilegiato" nell'ambito dei processi di mobilità, infatti il comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che "le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria";

**VISTO** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO:**

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- i C.C.N.L. vigenti;

**DELIBERA**

- 1) **di dare atto** che la parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di approvare** l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2018-2020, approvato con precedente deliberazione n. 39 del 20.03.2018, mediante rimodulazione del piano occupazionale 2018 con la previsione di copertura del posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D1 da assegnare al Servizio Polizia Locale - Area Vigilanza, come segue:

Anno 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assunzione mediante procedura di mobilità fra enti pubblici di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica D3 - Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio Ecologia.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assunzione mediante procedura di mobilità fra enti pubblici di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica D1 - Area Finanziaria.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assunzione mediante procedura di mobilità fra enti pubblici di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica D1 – Servizio Polizia Locale Area Vigilanza.</li></ul>

- 3) Di dare atto che la spesa relativa a nuove assunzioni non supera la spesa media del triennio 2011/2013 e viene rispettato l'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;
- 4) La spesa farà carico sui corrispondenti capitoli del Bilancio di previsione 2018/2020 e seguenti che assicurano la necessaria copertura finanziaria;
- 5) Di dare idonea informazione alle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L.EE.LL e al Revisore Unico dei Conti;
- 6) Di autorizzare il Responsabile dell'area competente a procedere secondo gli indirizzi contenuti nel presente provvedimento.

\*\*\*\*\*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

**VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Area Affari Generali  
Il Segretario Comunale Supplente  
F.TO Dott. Renato Graziani

**VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D. Lgs: 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE/  
GESTIONE DELLE ENTRATE  
Il Segretario Comunale Supplente  
F.TO Dott. Renato Graziani

Il presidente illustra alla Giunta Comunale al proposta di deliberazione su estesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 al fine del perfezionamento del procedimento.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO BERTON Davide**

**IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPL**  
**F.TO GRAZIANI Dott. Renato**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **31/08/2018** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **31/08/2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPL.**  
**F.TO GRAZIANI Dott. Renato**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

\* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

---