

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 76
in data 03/07/2018
Prot. N. 10045

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

----- Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

**MODIFICA REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. ISTITUZIONE NUCLEO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **TRE** del mese di **LUGLIO**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. BERTON DAVIDE - Vice Sindaco	*	
3. BATTAGLIN HELGA - Assessore	*	
4. ZONTA MARCO - Assessore	*	
5. LANDO DORIS - Assessore	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SPAZIANI Dott. Francesco** .

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. ISTITUZIONE NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE gli enti locali devono individuare strumenti e metodologie adeguati a garantire le tipologie previste di controllo interno e di valutazione della gestione operativa dell'Ente, al fine di assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi fissati, nonché la corretta, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse pubbliche, unitamente all'imparzialità ed al buon andamento dell'azione amministrativa;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 286/99, il quale affida ai servizi di controllo interno o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;

RICHIAMATO, inoltre, il successivo D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150 il quale, al Titolo II rubricato "*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*", ha introdotto alcune modificazioni al sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

VISTI, in particolare, l'art. 7 del succitato Decreto legislativo, in base al quale la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta dagli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'art. 14 il quale dispone che ciascuna Amministrazione si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance per lo svolgimento delle funzioni sopra richiamate, sostituendo i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D.Lgs. n. 286/1999;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 121 del 09.12.2010, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche ha precisato che gli enti locali hanno la facoltà di scegliere di mantenere i nuclei di valutazione in luogo della costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

- con delibera ANAC n. 23/2012, le regioni, gli enti regionali, le amministrazioni del servizio sanitario nazionale e gli Enti Locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del D.lgs n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa di adeguamento, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D.lgs n. 150/2009 indicate nel citato art. 16;

ATTESO CHE, sulla scorta di questa facoltà, il Comune di Rossano Veneto, con il "*Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi*", approvato con deliberazione di G.C. n. 39/2011, ha ritenuto di dotarsi di un Organismo di Valutazione (OdV) composto dal Segretario Comunale e da un numero di due esperti esterni all'Ente (art. 34 del vigente Regolamento);

RICHIAMATO il D.P.R. 9/5/2016 n. 105 di riordino delle funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance trasferite Al Dipartimento della Funzione Pubblica e il successivo D.M. 2/12/2016 che, nell'istituire l'Elenco nazionale dei componenti degli OIV della performance, ne disciplina le modalità di nomina;

VISTO l'atto di segnalazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1 del 24.01.2018, concernente ipotesi di conflitto di interesse nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato componente il Nucleo di valutazione di Enti Locali di cui all'art. 147 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, alla luce del quale si auspica un intervento correttivo da parte del legislatore, diretto ad integrare la disciplina normativa prevista dall'art. 16 d.lgs 150/2009 con l'introduzione di specifiche disposizioni in tema di incompatibilità con particolare riferimento all'incarico di RPCT;

EVIDENZIATO, sulla base di queste ulteriori precisazioni e dell'esperienza finora maturata, che la configurazione dell'organismo di valutazione in forma di OIV aumenterebbe oltre agli adempimenti burocratici anche i costi e limiterebbe l'autonomia decisionale di questo Comune, senza, di contro, evidenziarsi per l'ente specifici benefici ulteriori rispetto alla configurazione come Nucleo di Valutazione in forma "monocratica";

RITENUTO, nell'esercizio della propria autonomia, di affidare i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D.lgs n. 150/2009, indicate nel citato art.16, al NUCLEO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE, in composizione MONOCRATICA, al fine di garantire maggiore semplificazione procedimentale e un risparmio di spesa;

RITENUTO, pertanto, nelle more di una generale revisione del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 114/2004 e successivamente modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 39/2011, di abrogare l'art. 34 rubricato "Organismo di Valutazione", prevedendo l'istituzione del NUCLEO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE in forma MONOCRATICA, come disciplinato nell'art. 34 Bis rubricato "NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE", in sostituzione di ogni altra e diversa disposizione in merito (allegato sub A alla presente per formarne parte integrante e sostanziale);

DATO ATTO che la suddetta modifica al Regolamento degli Uffici e Servizi viene comunicata alle Rappresentanze Sindacali e alle RSU;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di C.C. n. 72 del 27/12/2010, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi anche in adeguamento alle disposizioni recate dal d.lgs n.150/2009;
- l'art. 89 del Dlgs 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48 comma 3 del sopracitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

ATTESO CHE in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL del personale non dirigente per il triennio 2016-2018;

VISTO il Titolo II del predetto CCNL che disciplina i sistemi di relazioni sindacali articolati nei seguenti nuovi modelli relazionali: partecipazione (informazione e confronto) e contrattazione integrativa;

VISTO l'art. 48 del TUEL;

DELIBERA

1. per le motivazioni in premessa espresse e nelle more di una generale revisione del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 114/2004 e successivamente modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 39/2011, di abrogare l'art. 34 rubricato "Organismo di Valutazione", prevedendo l'istituzione del NUCLEO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE in forma MONOCRATICA, come disciplinato nell'art. 34 Bis rubricato "NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE", in sostituzione di ogni altra e diversa disposizione in merito (allegato sub A alla presente per formarne parte integrante e sostanziale);

2. di dare atto che la predetta modifica al vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, entra in vigore con l'esecutività della delibera di approvazione e che sarà pubblicato sul sito web del Comune. Dalla medesima data sono e restano abrogate tutte le precedenti disposizioni in materia di Organismo di Valutazione o struttura analoga, presenti in ogni documento o deliberazione o regolamento di questo Ente;

4. di demandare al Responsabile Area Affari Generali gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Area Affari Generali
Il Segretario Comunale
F.TO Dott. Francesco Spaziani

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D. Lgs: 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE/
GESTIONE DELLE ENTRATE
Il Segretario Comunale
F.TO Dott. Francesco Spaziani

Il presidente illustra alla Giunta Comunale al proposta di deliberazione su estesa.

La giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 al fine del perfezionamento del procedimento.

ALLEGATO A)

TESTO ABROGATO

Art. 34 - Organismo di valutazione

1. L'Organismo di Valutazione (OdV):

a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione del personale e le sue eventuali modifiche periodiche;

b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance e propone miglioramenti dello stesso;

c) svolge, durante l'anno le seguenti attività:

- verifica a inizio anno che l'ente abbia un Piano Esecutivo di Gestione o documento analogo (con indicatori di risultato precisi e quali-quantitativi) attribuiti formalmente ai Titolari di Posizione Organizzativa e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;

- verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi, che si potrà realizzare con incontri durante l'anno con i responsabili dei singoli obiettivi o attraverso la richiesta di elaborazione da parte dell'ente di misure e indicatori atti a valutare correttamente il grado di raggiungimento degli obiettivi;

- fine anno ha il compito di:

- verificare lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;

- far analizzare, con gli strumenti matematici predisposti, le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Titolari di Posizione Organizzativa responsabili di servizio;

d) propone all'ente la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa responsabili di servizio, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

e) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal d.lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

h) supporta il Sindaco nella graduazione delle posizioni organizzative e dei relativi valori economici.

1. L'Organismo di Valutazione è un organo composto dal Segretario comunale e da numero due esperti esterni all'ente.

2. Per l'esercizio delle sue funzioni l'organismo di valutazione si avvale del supporto organizzativo e operativo del Segretario comunale (che ha il compito, tra l'altro, di convocare periodicamente l'ODV).

3. L'ODV per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Titolari di Posizione Organizzativa responsabili di servizio.

1. Ai componenti dell'ODV sono richieste competenze tecniche, manageriali e relazionali sviluppate nel contesto degli enti locali, con particolare riferimento alla gestione e

applicazione dei sistemi di valutazione del personale e dei sistemi di programmazione e controllo.

2. Non possono far parte dell'ODV soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.
3. L'Organismo di Valutazione è nominato dalla Giunta Comunale dell'ente, sulla base della proposta dei nominativi effettuata dal Segretario Comunale.

Art. 34 Bis – NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

1. E' istituito il Nucleo Indipendente di valutazione (N.I.V.), in composizione monocratica, con compiti di promozione, supporto e garanzia della validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché della sua corretta applicazione. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

2. L'incarico di componente monocratico del Nucleo Indipendente di Valutazione è attribuito a un professionista esterno, in possesso di specifica competenza, scelto tra soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo comma 4.

Il Nucleo viene nominato con provvedimento del Sindaco a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica, sulla base del curriculum vitae presentato dai candidati, valutata l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.

Con lo stesso atto viene stabilito, altresì, il compenso da corrispondere al componente esterno del Nucleo.

Il N.I.V. può essere gestito in forma associata con altri Enti.

3. L'incarico di componente del Nucleo ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.

Il Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- dimissioni volontarie;
- impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

4. Il componente del Nucleo dev'essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, evidenziata nel curriculum vitae dei candidati, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio.

Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale.

Il curriculum vitae del componente il Nucleo viene pubblicato sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

5. Il componente del Nucleo non può essere nominato tra soggetti che:

- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dell'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

- siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

6. Il Responsabile Area Affari Generali svolge le funzioni di segreteria del Nucleo.

Il Nucleo qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Area, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.

Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Area qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle sue funzioni.

7. Il Nucleo effettua la valutazione dei risultati con le modalità, i tempi e le procedure individuate nel sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

Inoltre, svolge le seguenti attività:

- collabora con l'Amministrazione nella definizione degli obiettivi e degli standard della programmazione;
- definisce e monitora il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Valida la relazione annuale sulla performance verificando il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance;
- Assolve agli obblighi di certificazione richiesti;
- Collabora con l'Amministrazione, il Segretario comunale ed i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- svolge inoltre le funzioni che gli sono attribuite dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza amministrativa, ed in particolare:
 - verifica la coerenza degli obiettivi di performance con le prescrizioni in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
 - supporta il responsabile della prevenzione nell'attività di monitoraggio;
- Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **05/07/2018** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **05/07/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....
