Comunicazione Prefettura ex art.	135
D.Lgs. 267/2000	

# **ORIGINALE**

Deliberazione N. 48 in data 10/04/2018 Prot. N. 5.5.8.3

# **COMUNE DI ROSSANO VENETO**

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

## **OGGETTO:**

COMANDO TEMPORANEO DIPENDENTE GEOM. LUCA DE BONI PRESSO IL COMUNE DI GALLIERA VENETA (PD) - PERIODO 16.04.2018-31.12.2018

L'anno duemiladiciotto addì DIECI del mese di APRILE, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA	- Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO	- Assessore	*	
3. BERTON DAVIDE	66	*	
4. ZONTA MARCO	- Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale SPAZIANI Dott. Francesco.

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO DIPENDENTE GEOM. LUCA DE BONI PRESSO IL COMUNE DI GALLIERA VENETA (PD) – PERIODO 16.04.2018 – 31.12.2018.

# LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 56 del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3 prevede che "L'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici,... Il comando e' disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza":
- l'art.70 comma 12 del D.Lgs. 165/2001 prevede che "In tutti i casi, ..., nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale.";

**CONSIDERATO CHE**, con nota prot. 3331 del 22.03.2018, assunta agli atti del protocollo dell'Ente prot. n. 4572 del 22.03.2018, il Comune di Galliera Veneta ha chiesto al Comune di Rossano Veneto il nulla osta al comando in tempi brevi del dipendente De Boni Luca, Istruttore direttivo categoria giuridica D1, posizione economica D2;

SENTITO in proposito il dipendente interessato, il quale ha concordato il proprio assenso;

RITENUTO, nell'ambito dei rapporti di cooperazione tra amministrazioni pubbliche di esprimere il proprio assenso alla richiesta del Comune di Galliera Veneta, autorizzando il comando del succitato dipendente con decorrenza dal 16.04.2018, secondo la seguente articolazione:

- dal 16 al 30 aprile 2018 n. 12 ore settimanali;
- dal 1° al 15 maggio 2018 n. 18 ore settimanali;
- dal 16 al 31 maggio 2018 n. 24 ore settimanali;
- dal 1º giugno al 31 dicembre 2018 n. 36 ore settimanali, corrispondenti al 100% della prestazione lavorativa, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo;

VISTA l'allegata bozza di disciplinare tra il Comune di Rossano Veneto ed il Comune di Galliera Veneta, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

# **DELIBERA**

- 1) di accogliere la richiesta del Comune di Galliera Veneta e di concedere, ai sensi dell'art. 56 del T.U. 3/1957 e dell'art.70 c.12 del D.Lgs 165/2001, il comando a tempo pieno del dipendente De Boni Luca, Istruttore direttivo, categoria giuridica D1, posizione economica D2, a far data dal 16.04.2018 secondo l'articolazione oraria in premessa indicata;
- 2) di approvare l'allegato sub A) schema di disciplinare tra il Comune di Rossano Veneto ed il Comune di Galliera Veneta, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, autorizzando il Responsabile del servizio competente in materia di personale alla sottoscrizione dello stesso:

- 3) di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente", nella sottosezione di competenza.
- 4) di demandare al competente Responsabile del Servizio ogni altro adempimento conseguente all'approvazione della presente deliberazione.

\*\*\*\*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico

Il Segretario Comunale

SPAZIANT Dott. Francesco

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate

SPAZIANI, Dott. Françesco

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d.lgs. 267/00, onde consentire il perfezionamento del procedimento da parte del Comune di Galliera Veneta (PD).

#### **DISCIPLINARE TRA**

# IL COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI) E IL COMUNE DI GALLIERA VENETA (PD)

# PER IL COMANDO DI PERSONALE (ARTICOLO 56 DEL T.U. 3/1957 ED ART. 70 C. 12 DEL D.LGS 165/2001)

### **TRA**

Il Dr. Francesco Spaziani, Segretario Comunale e Responsabile Area Affari Generali del Comune di Rossano Veneto (VI), domiciliato per la carica presso la sede municipale di Rossano Veneto, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso (C.F. 00261630248) ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. e) e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000

E

Il Dr. Paolo Briotto, Responsabile della 1º Area – Servizi Generali del Comune di Galliera Veneta (PD), domiciliato per la carica presso la sede municipale di Galliera Veneta, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso (C.F. 81000450288) ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. e) e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000,

#### PREMESSO CHE

- l'art. 56 del T.U. 10 gennaio 1957 nr. 3 prevede che "L'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici, ... Il comando e' disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza.";
- l'art. 70 comma 12 del D.Lgs. 165/2001 prevede che "In tutti i casi, ..., nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale.";
- il Comune di Galliera Veneta, con nota prot. n. 3331 del 22 marzo 2018, ha chiesto al Comune di Rossano Veneto il nulla osta al comando a tempo pieno del dipendente De Boni Luca, Istruttore direttivo categoria giuridica D1, posizione economica D2, per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2018, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Responsabile della 4<sup>^</sup> Area – Edilizia Privata ed Urbanistica, con decorrenza dal 10 maggio 2018;

### SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Oggetto del disciplinare

Oggetto del disciplinare è il comando presso il Comune di Galliera Veneta, del geom. De Boni Luca, dipendente del Comune di Rossano Veneto, istruttore direttivo a tempo pieno, categoria giuridica D1, posizione economica D2.

## Art. 2 – Modalità di utilizzo del dipendente

Si concorda che la prestazione lavorativa che il geom. De Boni Luca, istruttore direttivo a tempo pieno, categoria giuridica D1, posizione economica D2, svolgerà presso il Comune di Galliera Veneta, con decorrenza dal 16.04.2018, avrà la seguente articolazione:

- dal 16 al 30 aprile 2018 n. 12 ore settimanali;
- dal 1° al 15 maggio 2018 n. 18 ore settimanali;
- dal 16 al 31 maggio 2018 n. 24 ore settimanali;
- dal 1° giugno al 31 dicembre 2018 n. 36 ore settimanali, corrispondenti al 100% della prestazione lavorativa, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo.

Il Comune di Galliera Veneta organizza il dipendente interessato, nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative.

Il Comune di Galliera Veneta metterà a disposizione del lavoratore comandato i necessari strumenti di lavoro.

La presenza in servizio del lavoratore sarà accertata dal Comune di Galliera Veneta con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente.

L'esercizio del diritto alla formazione ed all'aggiornamento da parte del dipendente dovrà tener conto delle esigenze di servizio secondo il presente disciplinare e, conseguentemente, le giornate di partecipazione a tali corsi e gli eventuali relativi costi saranno a carico dei rispettivi Enti.

## Art. 3 - Ripartizione degli oneri finanziari

Si conviene che, per tutta la durata del presente disciplinare, la titolarità nonché tutti gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Rossano Veneto, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore, Comune di Galliera Veneta.

Il Comune di Rossano Veneto provvederà ad assicurare la continuità degli adempimenti contabili necessari per la erogazione dei compensi per il trattamento economico sia fondamentale che accessorio, nonché la continuità degli adempimenti fiscali e previdenziali.

Il Comune di Galliera Veneta provvederà al rimborso mensile delle retribuzioni erogate dal Comune di Rossano Veneto, ivi compresi gli oneri riflessi.

### Art. 4 – Durata, decorrenza e recesso del Disciplinare

Il presente disciplinare ha validità dal 16.04.2018 al 31.12.2018 salvo proroga, da concordarsi fra i due Enti e con l'assenso del dipendente, compatibilmente con i vincoli di bilancio.

È facoltà delle parti contraenti risolvere in qualunque momento il presente disciplinare previo preavviso scritto di mesi uno a mezzo posta elettronica certificata.

# Art. 5 – Disposizioni finali

Per	quanto	non	regolato	dal	presente	disciplinare	si	fa	rinvio	alle	disposizioni	normative	е
contrattuali vigenti.													

∟etto, approvato e sottoscritto.	
Data	

Per il Comune di Galliera Veneta

Per il Comune di Rossano Veneto

II Responsabile Servizi Generali

Il Responsabile Area Affari Generali

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue. IL SEGRE IL PRESIDENTE MARTINI Dott.ssa Morena REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/2000) Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente 18. all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici verbale viene pubblicata il giorno ... giorni consecutivi. CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa É <u>DIVENUTA ESECUTIVA</u> il ...... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. \* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa É DIVENUTA ESECUTIVA il ...... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs

IL SEGRETARIO COMUNALE

267/2000.