

COPIA WEB

Deliberazione N. 148

in data 21/12/2018

Prot. N. 186

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**LINEE DI INDIRIZZO PER LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
NELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2018.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **VENTUNO** del mese di **DICEMBRE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco		*
2. BERTON DAVIDE - Vice Sindaco	*	
3. BATTAGLIN HELGA - Assessore	*	
4. ZONTA MARCO - Assessore	*	
5. LANDO DORIS - Assessore	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Reggente a scavalco ACCADIA Dott. Antonello**

Il Vice Sindaco BERTON Davide assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta .

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA NELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2018.

Premesso che:

- il d.lgs. n. 165/2001 rappresenta, come presupposto per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, la costituzione del fondo per le risorse decentrate, ed attribuisce alla contrattazione collettiva nazionale il compito di provvedere alla semplificazione della gestione amministrativa dei suddetti fondi, consentendone un utilizzo più funzionale ad obiettivi di valorizzazione degli apporti del personale, nonché di miglioramento della produttività e della qualità dei servizi;
- la costituzione del fondo per le risorse decentrate costituisce una competenza di ordine gestionale, come più volte ricordato dalla giurisprudenza e dai pareri della magistratura contabile, oltre che dalle indicazioni dell'ARAN;
- le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) – nelle more dei rinnovi contrattuali - sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative tuttora vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno;
- le modalità di determinazione delle suddette risorse sono attualmente regolate dall'art. 67 del CCNL 21.05.2018 e risultano suddivise in:
 - A. **UNICO IMPORTO CONSOLIDATO- IUC- DELLE RISORSE STABILI 2017** che presentano il consolidamento delle risorse stabili dell'anno 2017, come certificate dal collegio dei revisori;
 - B. **RISORSE STABILI**, che presentano la caratteristica di "*certezza, stabilità e continuità*" e che, quindi, se legittimamente stanziati, restano acquisiti al Fondo anche per il futuro;
 - C. **RISORSE VARIABILI**, che presentano la caratteristica della "*eventualità e variabilità*" e che, quindi, hanno validità esclusivamente per l'anno in cui vengono definite e messe a disposizione del Fondo;
- la disciplina specifica delle diverse voci che alimentano il predetto Fondo è fornita esaurientemente dall'art. 67 del CCNL 21.05.2018;

DATO ATTO che con delibera di G.C. n. 91 del 28.08.2018 è stata nominata la Delegazione Trattante di Parte Pubblica;

PRESO ATTO che:

- il fondo delle risorse stabili, che presentano la caratteristica di "*certezza, stabilità e continuità*" e che, quindi, se legittimamente stanziati, restano acquisiti nel Fondo anche per gli anni successivi, deve essere costituito con determina del Responsabile del Servizio;
- il fondo delle risorse variabili, che presentano la caratteristica della "*eventualità e variabilità*" e che, quindi, hanno validità esclusivamente per l'anno in cui vengono definite e messe a disposizione del Fondo, necessita di un atto della Giunta Comunale con il quale si formulano, alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica, gli opportuni indirizzi;

Visto l'art. 40 comma 3-*quinquies* del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in

virtù del quale gli enti locali possono anche destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa "*nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità*

fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza delle performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'articolo 1, commi da 557 a 557-*quater*, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);

VERIFICATA la disciplina dettata dall'art. 67 "Fondo risorse decentrate: costituzione" in materia di incremento delle risorse decentrate variabili e rammentato che, secondo la normativa vigente, le condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento/mantenimento delle risorse in contesto sono la sussistenza della relativa capacità di spesa, il rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 7 del CCNL 21.05.2018, la quantificazione del fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15, comma 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017;

RICHIAMATO l'art. 23, comma 2, del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, il quale prevede che "a decorrere

dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato";

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 75/2017, anche per l'anno 2018, il totale del trattamento accessorio non può essere superiore a quello dell'anno 2016, come costituito nel rispetto delle sopra citate disposizioni, senza alcuna verifica da effettuare sulla riduzione del personale in servizio;

PRESO ATTO che il trattamento accessorio dell'anno 2016 costituisce la base di riferimento ai fini della verifica dei limiti per la costituzione del fondo del salario accessorio anno 2018;

RICORDATO che, alla luce della giurisprudenza della Corte dei Conti e dei diversi interventi interpretativi da parte della Ragioneria Generale dello Stato:

- * non tutte le voci che costituiscono il fondo delle risorse decentrate, rientrano nei limiti di cui all'art. 23 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017;
- * vi sono voci retributive, relative comunque al salario accessorio dei dipendenti delle PP.AA., che, pur non facendo parte del fondo delle risorse decentrate, rientrano nei limiti di cui all'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 e tra queste ricordiamo:
 1. retribuzione di posizione e di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa;
 2. maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale;
 3. assegno ad personam, di cui all'art. 110 comma 3 del d.lgs. 267/2000;
 4. fondo del lavoro straordinario;

PRESO ATTO che, al fine di procedere in modo corretto alla definizione dell'importo unico consolidato anno 2017, che costituisce la base per la costituzione del fondo di parte stabile anno 2018, verificare la correttezza della quantificazione dei fondi del 2016 e 2017 e la predisposizione del fondo 2018, sulla base dei dati forniti dall'ente, nel rispetto del recente rinnovo contrattuale, si è proceduto ad affidare un incarico alla Società Publika S.r.l., conosciuta nel settore dei servizi alle PP.AA., con il supporto del personale incaricato;

RICORDATO che il fondo dell'anno 2016 era pari a complessivi € 103.347,92 e che il tetto di spesa insuperabile, al netto delle voci escluse (pari a € 5.201,92) è di € 146.409,22;

RITENUTO, pertanto, a seguito verifica del rispetto dei limiti di cui al sopra richiamato art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, di dover fornire alla delegazione trattante di parte pubblica le seguenti direttive in ordine alla contrattazione decentrata integrativa anno 2018:

1) si autorizza l'inserimento delle voci variabili di cui all'art. 67, comma 3, CCNL 21.05.2018 soggette al limite Art. 23 comma 2 così come segue:

- € 6.185,84 ai sensi dell'art. 67, comma 3, lettera h) CCNL 21.05.2018 - risorse economiche fino ad un massimo del 1,2% del monte salari anno 1997 (esclusa la quota riferita alla dirigenza);
- € 23.267,16 per valutazione art. 67 comma 3 lettera i);

- si riconosce al personale impegnato in attività aggiuntive i premi correlati ai progetti ritenuti prioritari per la pubblica Amministrazione per un importo pari ad € 21.000,00 ai sensi dell'Art. 67, comma 3 lettera i) e Art. 68 comma 2 così individuati:

- Supporto manifestazioni - € 4.000 - squadra operai;
- Ottimizzazione appalto calore - € 3.000 - così suddiviso:
 - € 2.000 per il coordinamento
 - € 1.000 supporto amministrativo;
- Tariffa Rifiuti - € 10.000 – così suddiviso:
 - € 7.000 per il coordinamento
 - € 1.000 per la collaborazione di front office
 - € 2.000 per le operazioni di emissione e consegna di bollette e solleciti
- Mantenimento servizi - € 4.000 così suddiviso:
 - € 2.500 servizio ragioneria;
 - € 1.500 servizio cultura;

2) si autorizza l'inserimento delle voci variabili di cui all'art. 67, commi 1-2-3, CCNL 21.05.2018 non soggette al limite Art. 23 comma 2 così come segue:

- € 2.203,99 economie fondo straordinario – Art. 67 comma 3 lettera e);
 - € 16.300,00 per progettazioni interne D.Lgs 163/2006 - Art. 67 comma 3 lettera c);
- Tali risorse sono escluse dai vincoli di contenimento sul salario accessorio disposti dall'art. 23, c. 2, D. Lgs. n. 75/2017;

3) si autorizza l'attribuzione della progressione economica anno 2018 secondo i criteri approvati con accordo ponte, valido per l'annualità 2018, in sede di delegazione trattante del 21.12.2018 ;

4) di concordare, che nel primo periodo dell'anno 2019, si andrà a definire il Contratto Decentrato in attuazione del CCNL 21.05.2018 con adeguamento alle nuove disposizioni normative;

5) di individuare gli obiettivi del piano performance 2018 come strumento fondamentale di programmazione della gestione, obiettivi specifici e annuali assegnati ai Responsabili di settore, allegati alla presente deliberazione;

RICORDATO che l'ente potrà, in ogni momento, procedere a riquantificare il fondo del salario accessorio nel corso dell'anno, alla luce di eventuali mutamenti legislativi o situazioni che giustificano la revisione di quanto attualmente costituito;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, testo vigente);

VISTO l'art. 3 della Legge n. 241/1990;

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

2. Di fornire alla delegazione trattante di parte pubblica le seguenti direttive in ordine alla contrattazione decentrata integrativa anno 2018:

a) si autorizza l'inserimento delle voci variabili di cui all'art. 67, comma 3, CCNL 21.05.2018 soggette al limite Art. 23 comma 2 così come segue:

- € 6.185,84 ai sensi dell'art. 67, comma 3, lettera h) CCNL 21.05.2018 - risorse economiche fino ad un massimo dell'1,2% del monte salari anno 1997 (esclusa la quota riferita alla

- dirigenza);
- € 23.267,16 per valutazione art. 67 comma 3 lettera i);
 - al personale impegnato in attività aggiuntive i premi correlati ai progetti ritenuti prioritari per la pubblica Amministrazione ad € 21.000,00 ai sensi dell'Art. 67, comma 3 lettera i) e Art. 68 comma 2 così individuati:
 - Supporto manifestazioni - € 4.000 - squadra operai;
 - Ottimizzazione appalto calore - € 3.000 - così suddiviso:
 - € 2.000 per il coordinamento
 - € 1.000 supporto amministrativo;
 - Tariffa Rifiuti - € 10.000 – così suddiviso:
 - € 7.000 per il coordinamento
 - € 1.000 per la collaborazione di front office
 - € 2.000 per le operazioni di emissione e consegna di bollette e solleciti
 - Mantenimento servizi - € 4.000 così suddiviso:
 - € 2.500 servizio ragioneria;
 - € 1.500 servizio cultura;

b) si autorizza l'inserimento del e voci variabili di cui all'art. 67, commi 1-2-3, CCNL 21.05.2018 non soggette al limite Art. 23 comma 2 così come segue:

- € 2.203,99 economie fondo straordinario – Art. 67 comma 3 lettera e);
 - € 16.300,00 per progettazioni interne D.Lgs 163/2006 - Art. 67 comma 3 lettera c);
- Tali risorse sono escluse dai vincoli di contenimento sul salario accessorio disposti dall'art. 23, co. 2, D. Lgs. n. 75/2017;

3. si autorizza l'attribuzione della progressione economica anno 2018 secondo i criteri approvati con accordo ponte, valido solo per il 2018, in sede di delegazione trattante del 21.12.2018;
4. di concordare, che nel primo periodo dell'anno 2019, si andrà a definire il Contratto Decentrato in attuazione del CCNL 21.05.2018 con adeguamento alle nuove disposizioni normative;
5. di individuare gli obiettivi del piano performance 2018 come strumento fondamentale di programmazione della gestione, obiettivi specifici e annuali assegnati ai Responsabili di Settore, allegati alla presente deliberazione;
6. di trasmettere, il presente atto alle OO.SS. ed alle RSU nonché al Revisore del Conto.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPLENTE
F.TO DOTT. ANTONELLO ACCADIA

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO Dott. Adriano FERRARO

Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000, per rispetto tempistica legata ai conseguenti adempimenti.

Rossano Veneto

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – n.1 SETTORE – LAVORI PUBBLICI

Progetto														
Peso														
Obiettivo operativo														
Responsabile	FERRARO dott. ADRIANO													
Referente politico	SINDACO – Assessore ai Lavori Pubblici													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Definizione tecnica ed economica del progetto di ROTATORIA INCROCIO VIA BESSICA - VIA BODI - VIA GAETANO DONIZZETTI - VIA MARANGONA.</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Definizione del progetto, procedure di gara, verifica dei lavori e ultimazione dei lavori entro l'anno 2018.</p> <p>Maggiori servizi: Creazione di nuova viabilità che favorisca la sicurezza di un incrocio che ha avuto molti incidenti di cui uno mortale.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: non pertinente.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso	
1) Definizione progetto Procedura di gara per l'appalto lavori stralcio n. 1 - terminal bus con avvio lavori nel corso del mese di giugno ed ultimazione degli stessi entro la corrente annualità.	Durata prevista	x												
	<i>Durata effettiva</i>													
2) Procedura di gara e aggiudicazione .	Durata prevista		x	x	x									
	<i>Durata effettiva</i>													
3) Ultimazione lavori entro anno in corso.	Durata prevista											x		
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader	
Ivan Moresco	C	Lavori pubblici												
Simone Toniolo	C	Lavori pubblici												
Flavio Nichele	D	Lavori pubblici												
Adriano Ferraro	D	Lavori pubblici												
Antonella Stragliotto	C	Lavori pubblici												

INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: 1) Consegna progetto. 2) Definizione affidamento lavori. 3) Certificato di ultimazione lavori.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello massimo in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Rossano Veneto
Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – N. 2
SETTORE – URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI

Progetto														
Peso														
Obiettivo operativo														
Responsabile	FERRARO dott. ADRIANO													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Variante al PI 7 e 8: Completare con approvazione delle varianti e definire con la ditta ALI immobiliare l'esecuzione dell'opera di interesse pubblico consistente nella realizzazione del tratto di pista ciclabile in via Bassano a confine con il comune di Rosà.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: A seguito della adozione della variante a seguire si dovrà procedere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Definizione accordi e approvazione variante. 2) Rispetto dell'accordo con la ditta ALI immobiliare per l'esecuzione dell'opera di interesse pubblico consistente nella realizzazione del tratto di pista ciclabile in via Bassano a confine con il comune di Rosà . 3) Consegna progetto ultimato entro fine anno 2018. <p>Maggiori servizi: Miglioramento dei collegamenti ciclopeditoni con i comuni contermini lungo un' asse principale riconosciuto dal progetto ministeriale green to school.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: acquisizione benefici in termini di potenziamento di uso della bicicletta e miglioramento dei collegamenti con il comune di Rosà e le scuole superiori, garantendo nuovi servizi.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: attuazione pista ciclabile</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso	
1) Definizione accordi e approvazione variante	<i>Durata prevista</i>			x				x						
	<i>Durata effettiva</i>													
2) Rispetto dell'accordo con la ditta ALI immobiliare per l'esecuzione dell'opera di interesse pubblico consistente nella realizzazione del tratto di pista ciclabile in via Bassano a confine con il comune di Rosà.	<i>Durata prevista</i>							x	x	X				
	<i>Durata effettiva</i>													
3) Consegna progetto ultimato entro fine anno 2018.	<i>Durata prevista</i>											x		
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Christian Quattoni	C	Edilizia Privata												
Elisa Lisciotto	C	Edilizia Privata												

Adriano Ferraro	D	Lavori pubblici - Edilizia			
Ivan Moresco	C	Lavori pubblici			
Simone Toniolo	C	Lavori pubblici			
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Variante PI n. 7 e 8 <i>Target 2018:</i> 1) Approvazione varianti 2) Approvazione Lavori e inizio lavori pista ciclabile 3) Ultimazione lavori realizzazione pista ciclabile				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report annuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Rossano Veneto

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – n. 1

SETTORE POLIZIA LOCALE

Progetto																				
Peso																				
Obiettivo operativo	Sicurezza e tranquillità in città																			
Responsabile	V. Comm. Cristian Rocchi																			
Referente politico	Vicesindaco Davide Berton																			
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Sicurezza e tranquillità del Territorio</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Assestamento e miglioramento dell'efficacia dei servizi serali e notturni.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: prosecuzione del servizio svolto in fasce orarie serali e notturne, aumentando l'efficacia nel contrasto di comportamenti anti giuridici più frequenti in tali orari, come la guida in stato di alterazione alcolica e da stupefacenti, disturbo alla quiete pubblica, furti in abitazione e in attività produttive, atti vandalici oltre ad altre attività di istituto come l'assistenza viabilistica e il controllo durante manifestazioni pubbliche ed altri eventi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: maggiore e più efficace azione preventiva e di contrasto alla commissione di illeciti amministrativi e penali, aumento della sicurezza stradale, aumento della sicurezza reale e percepita dalla cittadinanza.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: numero di ore svolte in orario serale e notturno (dopo le ore 18) rispetto all'anno precedente, numero di controlli finalizzati al contrasto della guida in stato di ebbrezza, numero di controlli di parchi e piazze vigilate in ore serali e notturne.</p>																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso	
Svolgimento del servizio con le modalità sopra descritte							Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale					peso	team leader							
V. Comm. Cristian Rocchi		D	Polizia Locale																	
Ass. Loreta Tellatin		C	Polizia Locale																	
INDICATORI DI RISULTATO	<p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2018:</p> <p>Target 2019:</p> <p>Target 2020:</p>																			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>																			
INCENTIVO																				

ROSSANO VENETO
Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – n. 2
SETTORE POLIZIA LOCALE

Progetto																	
Peso																	
Obiettivo operativo	Monitoraggio persone, veicoli, abitazioni																
Responsabile	V. Comm. Cristian Rocchi																
Referente politico	Vice Sindaco Davide Berton																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Maggior controllo, maggior sicurezza</i>																
	Descrizione dell'obiettivo: Potenziamento dell'attività di registrazione persone identificate, maggior utilizzo operativo dei sistemi di video sorveglianza, sia autonomo che in condivisione con altre Forze dell'ordine, verifiche unità abitative.																
	Maggiori servizi, target atteso: incremento numerico numero persone identificate e registrate, incremento dell'utilizzo sistemi di videosorveglianza, sia con finalità preventiva e repressiva, sia per l'individuazione dei responsabili della commissione di illeciti penali ed amministrativi maggiori controlli in abitazione per verifica effettivi dimoranti, regolarità permanenza per stranieri, condizioni igienico-sanitarie, regolarità locazioni, in collaborazione con altre Forze dell'Ordine.																
	Risparmi e/o benefici attesi: maggior controllo del territorio e conseguente contrasto a situazioni illecite di diversa natura.																
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: numero di persone identificate, numero controlli stradali con utilizzo sistemi di controllo automatico, numero abitazioni controllate.																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
Incremento numero persone identificate					Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					<i>Durata effettiva</i>												
Maggior utilizzo sistemi automatizzati e di videosorveglianza					Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					<i>Durata effettiva</i>												
Esecuzione controlli in abitazioni					Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza						performance individuale				peso	team leader			
V. Comm. Cristian Rocchi		D	Polizia Locale														
Ass. Loreta Tellatin		C	Polizia Locale														
Venzo Elisa		B	Polizia Locale														

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:=====</i> Target 2019: == Target 2020: ==
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Invio modelli di pagamento IMU, TASI precompilati		Durata prevista					x	x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>												
Mantenimento entrate da accertamenti IMU, TASI,		Durata prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>												
Elaborazione ruolo TARI ed invio bollettazione		Durata prevista				x	x	x	x			x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader		
Temperato Antonio		C 3	Istruttore Contabile				Servizio tributi					x		
Geron Chiara		C 3	Istruttore Contabile Part Time				Servizio tributi							
INDICATORI DI RISULTATO	Efficacia: Aggiornamento posizioni IMU/TASI e Riscossione Gettito previsto per recupero IMU, ICI e TASI € 266.000,00 Aggiornamento banca data TARI e Aumento della Percentuale di Riscossione della Tassa Efficienza: Economicità:													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE														
INCENTIVO														

Comune di Rossano Veneto

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – N.2

SETTORE FINANZIARIO

Progetto	SERVIZIO RAGIONERIA													
Peso														
Obiettivo operativo	Gestione economica-finanziaria e programmazione													
Responsabile	Andrea Soster													
Referente politico	Davide Berton													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Gestione economica-finanziaria Descrizione dell'obiettivo: rispetto del pareggio di bilancio e degli equilibri di bilancio - Monitoraggio costante da effettuarsi con incontri periodici con il Segretario e i Responsabili dei Servizi al fine di orientare correttamente la gestione delle spese da parte dei diversi settori per il rispetto dei limiti imposti. Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'approvazione dei principali documenti contabili. Maggiori servizi: Risparmi e/o benefici attesi: Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
		Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Soster Andrea	D	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile				Servizio finanziario					x			
Bosco Emilia	D	Istruttore Direttivo Contabile Part-Time				Servizio finanziario								
Miotti Rosetta	C	Istruttore Contabile Part-Time				Servizio finanziario								
Alberton Andrea	C	Istruttore Contabile				Servizio finanziario								
INDICATORI DI RISULTATO	Efficacia: Rispetto del pareggio di bilancio, con contenimento dell'avanzo													
	Efficienza: Rispetto dei termini imposti dalla normativa vigente per l'approvazione dei principali documenti contabili													
	Economicità:													

Comune di Rossano Veneto

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – N. 3

SETTORE FINANZIARIO

Progetto	SERVIZIO RAGIONERIA																		
Peso																			
Obiettivo operativo	Gestione economica-finanziaria e programmazione																		
Responsabile	Andrea Soster																		
Referente politico	Vicesindaco Davide Berton																		
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Regolamento di Contabilità armonizzata Descrizione dell'obiettivo: aggiornamento del Regolamento di Contabilità armonizzata alla luce del D.Lgs 118/2011. Maggiori servizi: Risparmi e/o benefici attesi: Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
							Durata prevista								x	x	x		
							<i>Durata effettiva</i>												
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader						
Soster Andrea			D	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile				Servizio finanziario					x						
Bosco Emilia			D	Istruttore Direttivo Contabile Part-Time				Servizio finanziario											
Miotti Rosetta			C	Istruttore Contabile Part-Time				Servizio finanziario											
Alberton Andrea			C	Istruttore Contabile				Servizio finanziario											
INDICATORI DI RISULTATO	Efficacia: Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale e relativa pubblicazione nel sito internet istituzionale Efficienza: Economicità:																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE																			

Comune di Rossano Veneto

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – N. 4

SETTORE FINANZIARIO

Progetto	SERVIZIO RAGIONERIA													
Peso														
Obiettivo operativo	Gestione economica-finanziaria e programmazione													
Responsabile	Andrea Soster													
Referente politico	Vicesindaco Davide Berton													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: SIOPE PLUS Descrizione dell'obiettivo: predisposizione e attivazione della nuova modalità di trasmissione dei mandati di pagamento e reversali di incasso SIOPE PLUS Maggiori servizi: Risparmi e/o benefici attesi: Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso	
	Durata prevista							x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Soster Andrea	D	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile				Servizio finanziario					x			
Bosco Emilia	D	Istruttore Direttivo Contabile Part-Time				Servizio finanziario								
Miotti Rosetta	C	Istruttore Contabile Part-Time				Servizio finanziario								
Alberton Andrea	C	Istruttore Contabile				Servizio finanziario								
INDICATORI DI RISULTATO	Efficacia: predisposizione della nuova modalità di trasmissione dei flussi di pagamento e riscossione con avvio del sistema in modalità definitiva dal 01.10.2018 Efficienza: Economicità:													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE														

Comune di Rossano Veneto

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – N. 5

SETTORE FINANZIARIO

Progetto	SERVIZIO RAGIONERIA													
Peso														
Obiettivo operativo	Gestione economica-finanziaria e programmazione													
Responsabile	Andrea Soster													
Referente politico	Vicesindaco Davide Berton													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: informatizzazione dei principali documenti di programmazione contabile Descrizione dell'obiettivo: pubblicazione, tempestiva, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 dei principali documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente Maggiori servizi: Risparmi e/o benefici attesi: Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
		Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Soster Andrea	D	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile				Servizio finanziario					x			
Bosco Emilia	D	Istruttore Direttivo Contabile Part-Time				Servizio finanziario								
Miotti Rosetta	C	Istruttore Contabile Part-Time				Servizio finanziario								
Alberton Andrea	C	Istruttore Contabile				Servizio finanziario								
Efficacia: tempestiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei principale documenti adottati dalla Giunta Comunale, dal Consiglio Comunale e dai dirigenti. Efficienza: Economicità:														

Rossano Veneto

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – n. 1 SETTORE SERVIZI SOCIALI

Obiettivo strategico		Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie													
Responsabile		Dott. Ferraro Adriano													
Referente politico		Assessore Helga Battaglin													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI		<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>sostegno infanzia e minori</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: consolidare il servizio del Micronido Comunale che si rivela come una preziosa risorsa nel territorio a supporto delle famiglie con bambini nella fascia d'età 3 mesi-36 mesi che necessitano di una struttura educativa locale adeguata. Supportare e monitorare nel tempo le situazioni familiari che si trovano in difficoltà nel sostenere i figli nell' 'aiuto compiti' pomeridiano, mediante l'impiego del volontario del servizio civile e adottando gli atti necessari all'avvio di un doposcuola strutturato con la collaborazione di un' idonea associazione.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: offrire alle famiglie in stato di bisogno un supporto concreto pomeridiano nel sostegno dei minori in difficoltà scolastiche, coordinando il servizio offerto in sinergia con l'Istituto C. G. Rodari. Attuare un intervento tempestivo che, nei limiti del possibile, prevenga e impedisca il verificarsi di situazioni di disagio individuando ed affrontando per tempo problematiche sconosciute o sottovalutate.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: evitare interventi tardivi nei confronti di situazioni bisognose, al fine di consentire un utilizzo più equo e razionale delle risorse disponibili.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: organizzazione di due incontri con redazione di due verbali attestanti le risultanze emerse e le linee operative concordate.</p>													
		Orizzonte temporale		GANTT											
Attività sostegno infanzia e minori		Durata prevista		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso		team leader		
Annalisa Fassina		D3	Servizi Sociali										x		
Simona Campagnolo		B4	Servizi Sociali												
Chiara Geron		C3	Servizi Sociali												
INDICATORI PERFORMANTI										Target			Raggiunto		
n. minori assistiti / n. minori 'segnalati'										100%					

Rossano Veneto

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – n. 2 SETTORE SERVIZI SOCIALI

Obiettivo strategico		Sostegno anziani /disabili													
Responsabile gestionale		Dott. Ferraro Adriano													
Referente politico		Assessore Marco Zonta – Assessore Helga Battaglin													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI		Denominazione dell'obiettivo: <i>attività sostegno anziani/disabili</i>													
		Descrizione dell'obiettivo: consolidare il servizio di assistenza domiciliare a sostegno della permanenza dell'anziano presso il proprio domicilio ed ambiente di vita e contestualmente individuare e monitorare situazioni di difficoltà e di disagio economico presso la cittadinanza per coordinare gli interventi di supporto ottimizzandone l'efficacia e l'efficienza. Potenziare il coordinamento del servizio di trasporto disabili presso strutture tra gli operatori del servizio di assistenza domiciliare, i volontari del servizio civile e volontari del territorio.													
		Maggiori servizi, target atteso: garantire alla Cittadinanza una maggiore sinergia dei soggetti del territorio che operano nella sfera assistenziale per ottimizzare l'efficacia e l'efficienza degli interventi di supporto. Attuare un intervento tempestivo che, nei limiti del possibile, prevenga e impedisca il verificarsi di situazioni di disagio individuando ed affrontando per tempo problematiche sconosciute o sottovalutate.													
		Risparmi e/o benefici attesi: consentire un utilizzo più equo e razionale delle risorse disponibili; evitare interventi tardivi nei confronti di situazioni ormai degradate e fuori controllo.													
		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: numero degli utenti presi in carico.													
Orizzonte temporale		GANTT													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic			
Attività sostegno anziani		Durata prevista	X	X	X	x	x	X	X	X	X	X	X		
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale				peso	team leader			
Annalisa Fassina	D3	Servizi Sociali										x			
Simona Campagnolo	B4	Servizi Sociali													
Chiara Geron	C3	Servizi Sociali													
INDICATORI PERFORMANTI									Target			Raggiunto			
n. anziani-disabili beneficiari di intervento / n. anziani-disabili richiedenti il servizio									100%						

Rossano Veneto

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – n. 1

DIREZIONE STRATEGICA

Progetto													
Peso													
Obiettivo operativo	Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione												
Responsabile	Responsabile pro tempore												
Referente politico	Dott.ssa Morena Martini (Sindaco)												
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Prevenzione della corruzione, attuazione del PTPCT 2018-2020 (obiettivo intersettoriale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. e), del D.lgs. 150/2009)</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: i contenuti dell'obiettivo sono quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT 2018-2020 - adottato con delibera di G.C. n. 12 in data 30.01.2018, cui si rinvia quanto alle misure di trattamento del rischio nei tempi ivi previsti.</p> <p>L'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT costituisce obiettivo di <i>performance</i> organizzativa di Ente incentivato secondo le disposizioni del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>.</p> <p>Maggiori servizi: miglioramento della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa, ascolto sistematico dei bisogni dei cittadini e misurazione periodica delle prestazioni erogate.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: risposta più efficace ai bisogni dell'utenza.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: quelli previsti dal PTPCT.</p>												
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)												
	GANTT												
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov/dic peso												
	Somministrazione della formazione al personale secondo la tempistica prevista dal PTPCT												
Durata prevista													
<i>Durata effettiva</i>													
Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante													
Durata prevista													
<i>Durata effettiva</i>													
Eventuale aggiornamento del PTPCT													
Durata prevista													
<i>Durata effettiva</i>													

			<i>Durata effettiva</i>												
			Durata prevista												
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			<i>performance</i> individuale				peso	team leader					
		Segretario Comunale								x					
Responsabili di settore															
Tutti i dipendenti del Comune															
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2018: efficacia - applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2019: efficacia - applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2020: efficacia - applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:.....														
INCENTIVO	-														

Rossano Veneto

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – n. 2

UFFICIO PERSONALE

Progetto	SERVIZIO PERSONALE													
Peso														
Obiettivo operativo	Risorse umane													
Responsabile	Responsabile pro tempore													
Referente politico	Sindaco – Vice Sindaco													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Attuazione del piano assunzionale 2018</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: l'ufficio personale procederà agli adempimenti necessari alla copertura dei posti previsti dal Piano delle assunzioni 2018.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: assicurare la copertura dei posti previsti dal fabbisogno.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento della funzionalità e dell'efficienza degli uffici e dei servizi interessati.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Rispetto del cronoprogramma, e reclutamento delle unità di personale previste.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso	
Assunzione istruttore direttivo contabile cat. D1 tramite mobilità volontaria da enti soggetti ai limiti assunzionali da destinare all'Area Finanziaria.	Durata prevista			x										
	<i>Durata effettiva</i>			x										
Assunzione istruttore tecnico cat. C1 tramite mobilità volontaria da enti soggetti ai limiti assunzionali da destinare all'Area Tecnica.	Durata prevista											x		
	<i>Durata effettiva</i>											x		
Modifica dotazione organica del personale.	Durata prevista										x			
	<i>Durata effettiva</i>										x			
Assunzione Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile Area Finanziaria, ex art. 110 TUEL da destinare all'Area Finanziaria.	Durata prevista										x			
	<i>Durata effettiva</i>											x		
Assunzione istruttore direttivo di Polizia Locale cat. D1 tramite mobilità volontaria da enti soggetti ai limiti assunzionali da destinare al settore Polizia Locale.	Durata prevista									x				
	<i>Durata effettiva</i>										x			
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			

Marzia Heidempergher	D1/3	Servizio Gestione Amministrativa			x
Santoro Sandra	C1/C2	Segreteria Generale			
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2018: rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100% Target 2019 Target 2020				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Rossano Veneto

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – n.1

SETTORE – SERVIZI DEMOGRAFICI

Progetto	DIGITALIZZAZIONE														
Peso															
Obiettivo operativo	DIGITALIZZAZIONE DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE INDIVIDUALI DAL 1908 AL 1955														
Responsabile	FERRARO dott. ADRIANO														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Digitalizzazione Descrizione dell'obiettivo: Digitalizzare l'intero archivio storico. Maggiori servizi: Velocizzare la consultazione delle informazioni anagrafiche storiche, garantire la conservazione dei dati Risparmi e/o benefici attesi: Migliorare i tempi d'attesa dell'utenza. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	peso
1) scansione dei cartellini in formato pdf		Durata prev.	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effet.</i>	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	
2) salvataggio in ordine alfabetico all'interno di un file excel		Durata prev.	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	

			<i>Durata effet.</i>	x		x	x	x		x	x	x	x	x	
3) archiviazione del cartaceo			Durata prev.	x		x	x	x		x	x	x	x	x	
			<i>Durata effet.</i>	x		x	x	x		x	x	x	x	x	
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader				
Pellizzari Lorena		C	Servizi Demografici							50					
Girolimetto Marco		C	Servizi Demografici							50					
INDICATORI DI RISULTATO		Baseline: 1) Creazione archivio digitale dei cartellini storici													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE		Livello massimo in sede di report infrannuale: Risultato finale: Archivio digitale													
INCENTIVO															

Rossano Veneto

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – n.2 SETTORE – SERVIZI DEMOGRAFICI

Progetto	DIGITALIZZAZIONE														
Peso															
Obiettivo operativo	INSERIMENTO ATTI PREGRESSI DI STATO CIVILE														
Responsabile	FERRARO dott. ADRIANO														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Descrizione dell'obiettivo: Inserire gli atti di stato civile dal 1871 al 1999 all'interno del programma di gestione dell'anagrafe Maggiori servizi: Velocizzare l'emissione dei certificati di stato civile Risparmi e/o benefici attesi: Migliorare i tempi d'attesa dell'utenza. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	peso
1) trasposizione dei dati all'interno del programma applicativo		Durata prev.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effet.</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Durata prev.													
		<i>Durata effet.</i>													
		Durata prev.													
		<i>Durata effet.</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale					peso	team leader			
Pellizzari Lorena	C	Servizi Demografici													
Girolimetto Marco	C	Servizi Demografici													

INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: 1) Elenco degli atti di stato civile presenti all'interno del programma
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello massimo in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Rossano Veneto

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2018 – n.3 SETTORE – SERVIZI DEMOGRAFICI

Progetto	SISTEMAZIONE ARCHIVIO														
Peso															
Obiettivo operativo	SMALTIMENTO DOCUMENTI OBSOLETI														
Responsabile	FERRARO dott. ADRIANO														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Descrizione dell'obiettivo: smaltimento di documenti scaduti e sistemazione dell'archivio storico Risparmi e/o benefici attesi: Nuovi spazi di archiviazione. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	peso
1) selezione dei documenti scaduti		Durata prev.										x	x		
		<i>Durata effet.</i>										x	x		
2) distruzione dei documenti tramite tritacarta		Durata prev.										x	X		
		<i>Durata effet.</i>										X	x		
3) riordino dell'archivio		Durata prev.										X	X		
		<i>Durata effet.</i>										X	X		
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Pellizzari Lorena	C	Servizi Demografici													
Girolimetto Marco	C	Servizi Demografici													

INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: 1) Nuovo archivio riordinato.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello massimo in sede di report infrannuale: Risultato finale: Archivio riordinato
INCENTIVO	

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO BERTON Davide

IL SEGRETARIO REGGENTE A SCAVALCO
F.TO ACCADIA Dott. Antonello

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **07/01/2019** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **07/01/2019**

IL SEGRETARIO REGGENTE A SCAVALCO
F.TO ACCADIA Dott. Antonello

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....
