



COMUNE DI ROSSANO VENETO
Provincia di Vicenza

P.zza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547150 - Fax 84935

Prot. 1 7847

DECRETO N. 1 2

DEL 31 dicembre 2013

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ASSEGNAZIONE FUNZIONI GESTIONALI IN CAPO AL SEGRETARIO. PERIODO DALL'01.01.2014 AL 30.06.2014.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 8 del 12.09.2013 prot. n. 12667 di nomina responsabili degli uffici e dei servizi e attribuzione posizioni organizzative di alta professionalità e assegnazione di funzioni gestionali in capo al Segretario Comunale per il periodo dal 16.09.2013 al 31.12.2013;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/00;

VISTO l'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10.05.2011;

RICHIAMATO l'art. 24 del vigente Regolamento Uffici e Servizi comma 2 che così recita "l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque non oltre due mesi dalla scadenza";

ATTESO CHE, con delibera di G.C. n. 160 in data 17.12.2013, è stato autorizzato il congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 151 del 26.03.2001, alla dipendente Pan Rag. Zelia, già Responsabile dell'Area Affari Generali e Contabile/Gestione delle Entrate, per un periodo di mesi sei a datare dal 30.12.2013;

VISTI i precedenti Decreti sindacali n. 6 del 03/06/2013 e n. 8 del 12.09.2013, con i quali sono stati individuati i Responsabili degli uffici e Servizi nonché attribuite le posizioni organizzative;

RITENUTO di attribuire al SEGRETARIO COMUNALE, le funzioni gestionali, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, inerenti i servizi dell'Area Affari Generali, Vigilanza e Area Finanziaria, per il periodo 01.01.2014 – 30.06.2014, come di seguito specificato:

AREA FINANZIARIA:

- SERVIZIO CONTABILE
- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE

AREA AFFARI GENERALI:

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE

- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO
- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (LEGGE 190/2012) E IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA (ART. 11 DEL D.LGS. 150/2009).

AREA VIGILANZA:

- **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

CONSIDERATO che all'interno dell'area vigilanza non è presente nessuna figura con la qualifica necessaria alla quale attribuire la responsabilità dell'area;

RITENUTO di dover procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi per il primo semestre 2014, come segue:

AREA GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO: - BONANNO Arch. Corrado - *POSIZIONE ORGANIZZATIVA.*

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO - **BONANNO Arch. Corrado**
- ECOLOGIA - **BONANNO Arch. Corrado**
- PROTEZIONE CIVILE - **BONANNO Arch. Corrado**

AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE - DE BONI Geom. Luca - *POSIZIONE ORGANIZZATIVA*

- SERVIZIO URBANISTICA - **DE BONI Geom. Luca**
- SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - **DE BONI Geom. Luca**
- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE **DE BONI Geom. Luca**
- SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE - **DE BONI Geom. Luca**

VISTO l'art. 22, comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale al Responsabile di Servizio, incaricato dalla gestione di un'area compete una posizione organizzativa con relativa indennità;

D E C R E T A

1 - Di nominare a far data dall'01.01.2014 e fino al 30.06.2014 Responsabili degli Uffici e dei Servizi e delle Aree di seguito indicate i dipendenti:

AREA GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO: - BONANNO Arch. Corrado - *POSIZIONE ORGANIZZATIVA*

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO - **BONANNO Arch. Corrado**
- ECOLOGIA - **BONANNO Arch. Corrado**
- PROTEZIONE CIVILE - **BONANNO Arch. Corrado**

AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE - DE BONI Geom. Luca - *POSIZIONE ORGANIZZATIVA*

- SERVIZIO URBANISTICA - **DE BONI Geom. Luca**
- SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - **DE BONI Geom. Luca**
- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE **DE BONI Geom. Luca**
- SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE - **DE BONI Geom. Luca**

2 - Di assegnare al SEGRETARIO COMUNALE, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, i seguenti compiti gestionali inerenti i servizi dell'Area Affari Generali, Vigilanza e Area Finanziaria, **per il periodo 01.01.2014 – 30.06.2014**, come di seguito specificato:

AREA FINANZIARIA:

- SERVIZIO CONTABILE
- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE

AREA AFFARI GENERALI:

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO
- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (LEGGE 190/2012) E IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA (ART. 11 DEL D.LGS. 150/2009).

AREA VIGILANZA:

- SERVIZIO POLIZIA LOCALE

3 - Ai Responsabili di Area sono conferite le funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00 e viene attribuita la retribuzione di posizione di **€ 8.000,00.-** cadauno (mensile € 666,67);

4 - di stabilire che, in caso di vacanza o assenza del Responsabile dell'Area Gestione Tecnica del Territorio le relative funzioni verranno esercitate dal Responsabile dell'Area Urbanistica Edilizia Privata/Attività Economiche e nel caso di vacanza o assenza di quest'ultimo le relative funzioni verranno esercitate dal Responsabile dell'Area Gestione Tecnica del Territorio;

5 - di stabilire inoltre che, pur in presenza di normativa contrattuale che consente al Responsabile di Area una gestione dell'orario di lavoro simile a quella del Dirigente, dovrà essere garantito da ciascun Responsabile un limite minimo di orario lavorativo settimanale di 36 ore, orario di lavoro che dovrà essere concertato da ciascun responsabile con il rispettivo assessore, oltre che con il Sindaco o Vicesindaco.



IL SINDACO
MARTINI Dott.ssa Morena -

Morena Martini

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE

Dott. Giuseppe Zanon

Giuseppe Zanon

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

Publicato all'Albo Comunale

dal 31/12/13 al 15/1/14

Il Messo Comunale

[Signature]