



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

P.zza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547150 - Fax 84935

Prot. n. 5383

DECRETO N. 9 DEL 16 APRILE 2014

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA' INFORMATICA E PUBBLICAZIONE CONTENUTI SUL SITO WEB DEL COMUNE DI ROSSANO VENETO – ART. 9 D.L. 18 OTTOBRE 2012, N. 179-.

IL SINDACO

VISTO Il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.lgs n. 82/2005, come riformato con D.lgs 235/2010;

VISTO Il DPR 1.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di *“nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi”* (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.lgs n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime *“Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente”* e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

VISTE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 *“Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici”* e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

PRECISATO che la Legge 4/2004, con la definizione *“accessibilità”* intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 *“Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”* che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

RITENUTO di poter individuare nel Segretario Comunale pro tempore, attuale Responsabile Area Affari generali/Contabile e Gestione delle Entrate, il Responsabile della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web del Comune di Rossano Veneto, il quale nell'esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento, in ragione delle richieste competenze specifiche in campo informatico, si avvarrà della collaborazione del dipendente Dott. Andrea Alberton – Istruttore Amministrativo Area Contabile e Gestione delle Entrate, già Responsabile del procedimento per i servizi informatici;

VISTO il D.lgs 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio;

VISTO il D.lgs 165/2001 in materia di responsabilità dirigenziale e disciplinare;

VISTO il D.lgs n. 33/2013;

DECRETA

- Di nominare Responsabile della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web del Comune di Rossano Veneto, il Segretario Comunale pro tempore, attuale Responsabile Area Affari generali/Contabile e Gestione delle Entrate, il quale nell'esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento e per i motivi in premessa esposti, si avvarrà della collaborazione del dipendente Dott. Andrea Alberton – Istruttore Amministrativo Area Contabile e Gestione delle Entrate, già Responsabile del procedimento per i servizi informatici;

- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente;

- Di disporre che si effettui:

- la pubblicazione all'albo pretorio on line, con valore anche di atto di conoscenza delle rappresentanze sindacali;
- l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente";
- la notifica al Segretario Comunale e al collaboratore designato e la comunicazione ai Responsabili di Servizio, per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

F.TO IL SINDACO
Dott.ssa Morena MARTINI

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

Pubblicato all'Albo Comunale

dalal

Il Messo Comunale