

---

**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
**PROVINCIA DI VICENZA**

---

**Prot. n. 3001**

**DECRETO N. 7 DEL 02/03/2016**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'INCARICO DELLA REGGENZA A SCAVALCO DELLA SEDE DI SEGRETERIA DI ROSSANO VENETO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. FRANCESCO SPAZIANI DAL 01/03/2016 AL 31/03/2016 E ASSEGNAZIONI FUNZIONI GESTIONALI.**

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che con decreto Prefettizio Prot. n. 5018 del 29/01/2016 è stata sciolta la segreteria comunale convenzionata "Rossano Veneto, Conco e Lusiana" e pertanto la sede di Segreteria Comunale di Rossano Veneto è vacante dal 30/01/2016;

**CONSIDERATO** che si è resa necessaria la nomina di un segretario comunale reggente per il periodo dal 01 al 31 MARZO, nelle more dell'espletamento della procedura di selezione di un segretario comunale di segreteria unica o in convenzione;

**VISTO** l'art. 3, comma 1, dell'Accordo n. 2 del 22/12/2003, come modificato dall'Accordo di comparto del 13/01/2009, ai sensi del quale è competenza dell'ex AGES attribuire gli incarichi di reggenza prioritariamente ai segretari comunali in disponibilità e solo in via residuale ed eccezionale a segretari titolari di altra sede, per un periodo massimo di 120 giorni;

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 2399 del 22/02/2016 con la quale è stato richiesto all'Ex-Ages – Sezione regionale del Veneto di incaricare della reggenza a scavalco della segreteria comunale di Rossano Veneto il Dott. Francesco Spaziani;

**VISTA** la nota della Prefettura di Vicenza – Ufficio territoriale del Governo di Venezia – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 26/02/2016 prot. n. 0011572, pervenuta al protocollo del comune n. 2788 del 29/02/2016, di incarico della reggenza a scavalco della segreteria comunale di Rossano Veneto;

**D E C R E T A**

1) di prendere atto dell'incarico della reggenza a scavalco della segreteria di Rossano Veneto al Dott. Francesco Spaziani, Segretario del Comune di Barbarano Vicentino, **a decorrere dal giorno 01/03/2016 al 31/03/2016**,

nelle more dell'espletamento della procedura di selezione di un segretario comunale di segreteria unica o in convenzione;

**2) Di assegnare al SEGRETARIO COMUNALE**, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, **i seguenti compiti gestionali** inerenti i servizi dell'Area Affari Generali, Vigilanza e Area Finanziaria, **per il periodo 01.03.2016 – 31.03.2016**, come di seguito specificato:

**AREA FINANZIARIA:**

- SERVIZIO CONTABILE
- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE

**AREA AFFARI GENERALI:**

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO
- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (LEGGE 190/2012) E IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA (ART. 11 DEL D.LGS. 150/2009).

**AREA VIGILANZA:**

- SERVIZIO POLIZIA LOCALE

IL SINDACO  
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

**COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)**  
*Pubblicato all'Albo Comunale*

dal .....al .....

**Il Messo Comunale**