



COMUNE DI ROSSANO VENETO
Provincia di Vicenza

P.zza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547150 - Fax 84935

Prot. 222

DECRETO N. 3

DEL 09/01/2015

OGGETTO: ASSEGNAZIONE FUNZIONI GESTIONALI IN CAPO AL SEGRETARIO COMUNALE PRO TEMPORE. PERIODO DALL'01.01.2015 AL 31.12.2015.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 10 dell'01.07.2014 prot. n. 9298 di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione di funzioni gestionali in capo al Segretario Comunale per il periodo dall'01.07.2014 al 31.12.2014;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/00;

VISTO l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10.05.2011;

RICHIAMATO l'art. 24 del vigente Regolamento Uffici e Servizi comma 2 che così recita "l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque non oltre due mesi dalla scadenza";

RITENUTO di attribuire al **SEGRETARIO COMUNALE pro tempore**, le funzioni gestionali, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, inerenti le materie di seguito specificate, per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2015, come di seguito riportato:

AREA FINANZIARIA:

- SERVIZIO CONTABILE
- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE

AREA AFFARI GENERALI:

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO
- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (LEGGE 190/2012) E IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA (ART. 11 DEL D.LGS. 150/2009).

AREA VIGILANZA:

- SERVIZIO POLIZIA LOCALE

CONSIDERATO che all'interno dell'area vigilanza non è presente una figura con idonea qualifica alla quale attribuire la responsabilità dell'area;

VISTO l'art. 22, comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale al Responsabile di Servizio, incaricato dalla gestione di un'area compete una posizione organizzativa con relativa indennità;

D E C R E T A

1 - Di assegnare al SEGRETARIO COMUNALE, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, **i seguenti compiti gestionali** inerenti i servizi dell'Area Affari Generali, Vigilanza e Area Finanziaria, **per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2015**, come di seguito specificato:

AREA FINANZIARIA:

- SERVIZIO CONTABILE
- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE

AREA AFFARI GENERALI:

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO
- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (LEGGE 190/2012) E IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA (ART. 11 DEL D.LGS. 150/2009).

AREA VIGILANZA:

- SERVIZIO POLIZIA LOCALE

2 - Al Responsabile di Area sono conferite le funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00 e viene attribuita la retribuzione di posizione così di seguito riportata:

- Al SEGRETARIO COMUNALE è riconosciuta la maggiorazione dell'indennità di posizione entro i limiti stabiliti dal contratto (max 50%). Tale maggiorazione sarà a carico per il 50% al Comune di Rossano Veneto, per il 25% a carico del Comune di Lusiana, e per il rimanente 25% a carico del Comune di Conco.

IL SINDACO

F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
*F.TO Dott. Giuseppe ZANON***

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

Pubblicato all'Albo Comunale

dalal

Il Messo Comunale