



**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
Provincia di Vicenza

P.zza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547150 - Fax 84935

**Prot. 337**

**DECRETO N. 2**

**DEL 11/01/2016**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE FUNZIONI GESTIONALI IN CAPO AL SEGRETARIO COMUNALE PRO TEMPORE. PERIODO DAL 01.01.2016 AL 31.01.2016.**

**IL SINDACO**

**RICHIAMATO** il proprio precedente decreto n. 3 dell'09.01.2015 prot. n. 222 di assegnazione funzioni gestionali in capo al Segretario Comunale per il periodo dall'01.01.2015 al 31.12.2015;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/00;

**VISTO** l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10.05.2011;

**RICHIAMATO** l'art. 24 del vigente Regolamento Uffici e Servizi comma 2 che così recita "l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque non oltre due mesi dalla scadenza";

**RITENUTO** di attribuire al **SEGRETARIO COMUNALE pro tempore**, le funzioni gestionali, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, inerenti le materie di seguito specificate, per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2015, come di seguito riportato:

**AREA FINANZIARIA:**

- SERVIZIO CONTABILE
- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE

**AREA AFFARI GENERALI:**

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO
- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (LEGGE 190/2012) E IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA (ART. 11 DEL D.LGS. 150/2009).

**AREA VIGILANZA:**

- **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

**CONSIDERATO** che all'interno dell'area vigilanza non è presente una figura con idonea qualifica alla quale attribuire la responsabilità dell'area;

VISTO l'art. 22, comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale al Responsabile di Servizio, incaricato dalla gestione di un'area compete una posizione organizzativa con relativa indennità;

**D E C R E T A**

**1 - Di assegnare al SEGRETARIO COMUNALE**, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, **i seguenti compiti gestionali** inerenti i servizi dell'Area Affari Generali, Vigilanza e Area Finanziaria, **per il periodo 01.01.2016 – 31.01.2016**, come di seguito specificato:

**AREA FINANZIARIA:**

- SERVIZIO CONTABILE
- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE

**AREA AFFARI GENERALI:**

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO
- PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (LEGGE 190/2012) E IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA (ART. 11 DEL D.LGS. 150/2009).

**AREA VIGILANZA:**

- SERVIZIO POLIZIA LOCALE

2 - Al Responsabile di Area sono conferite le funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00 e viene attribuita la retribuzione di posizione così di seguito riportata:

**- AL SEGRETARIO COMUNALE è riconosciuta la maggiorazione dell'indennità di posizione entro i limiti stabiliti dal contratto (max 50%).** Tale maggiorazione sarà a carico per il 50% al Comune di Rossano Veneto, **per il 25% a carico del Comune di Lusiana, e per il rimanente 25% a carico del Comune di Conco.**

**IL SINDACO**

***F.TO MARTINI Dott.ssa Morena***

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE**

***F.TO Dott. Giuseppe ZANON***

**COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)**

**Pubblicato all'Albo Comunale**

**dal .....al .....**

**Il Messo Comunale**