
COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

Prot. 16295

DECRETO N. 17

DEL 12/11/2018

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI - PERIODO DAL 12/11/2018 AL 31/12/2018.

IL SINDACO

VISTI

- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
 - l'art. 50 comma 10 in cui si prevede che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
 - l'art. 107 che individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 che precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATO

il proprio precedente decreto n. 12 in data 31.10.2018, Prot. com.le n. 15725, di attribuzione al Segretario comunale reggente, Dott.ssa Antonietta Michelini, delle funzioni gestionali dell'area Finanziaria, Area Affari Generali e Vigilanza;

DATO ATTO

che, con nota prot. n. 16113 08/11/2018, il Segretario reggente Dott.ssa Antonietta Michelini ha chiesto la revoca dalla data del 08/11/2018 del decreto n. 12 del 31/10/2018 di attribuzione di funzioni gestionali delle Aree Affari Generali e Area Finanziaria;

RICHIAMATO

il proprio precedente decreto n. 15 del 12/11/2018, con cui è stata disposta la revoca delle funzioni gestionali attribuite al Segretario Comunale Reggente Dott.ssa Antonietta Michelini;

RITENUTO

opportuno e necessario per il corretto funzionamento dell'Area Affari Generali e dell'intera organizzazione amministrativa comunale, provvedere alla nomina di un nuovo Responsabile, stante la vacanza di titolarità di posizione organizzativa relativa alla medesima Area;

VISTI

gli artt. 13 e 14 del CCNL del 21/05/2018, inerenti il conferimento di incarico di Responsabile di Area-Posizione Organizzativa;

CONSIDERATO

che, a seguito di interpello del personale iscritto alla categoria D, il Dott. Adriano Ferraro, Funzionario Tecnico Cat. D3 livello economico D5, titolare della Posizione organizzativa relativa alle

Aree Patrimonio, Lavori Pubblici e Lavori privati, si è reso disponibile ad assumere la responsabilità dell'Area Affari Generali;

RILEVATO

che il Dott. Adriano Ferraro possiede titolo di studio di tipo universitario (dottore in urbanistica), e nel corso di studi prodromico al rilascio del titolo di laurea figurano anche esami in materie giuridiche;

EVIDENZIATO

che il Dott. Adriano Ferraro è già titolare di posizione organizzativa nell'ambito della amministrazione comunale ed è dotato di comprovata ed ultraventennale esperienza nell'esercizio di funzioni di responsabile d'area, avendo svolto attività di natura dirigenziale presso numerosi Comuni del comprensorio, tra cui la Città di Bassano del Grappa;

RITENUTO

pertanto, che i titoli di studio acquisiti e l'esperienza professionale maturata consentano al Dott. Adriano Ferraro l'assunzione interinale delle funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali per il periodo dal **12/11/2018 al 31/12/2018**;

CONSIDERATO

infine che, interpellate dalla amministrazione, alcune figure professionali -presenti nell'organico comunale ed iscritte alla categoria D - hanno declinato la disponibilità all'assunzione di responsabilità d'area e le rimanenti, figure, pur disponibili alla assunzione di tale responsabilità, non paiono dotate di competenza idonea ad acquisire la titolarità di posizione organizzativa;

VISTO

l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10.05.2011;

RICHIAMATO

l'art. 24 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, comma 2, che così recita: "l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque non oltre due mesi dalla scadenza";

RITENUTO

opportuno procedere alla nomina del Responsabile Area Affari Generali, **per il periodo 12/11/2018 – 31/12/2018**, nei termini di seguito riportati:

AREA AFFARI GENERALI – Dott. ADRIANO FERRARO, FUNZIONARIO TECNICO, cat. D3 livello economico D5 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE;
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI;
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA;
- SERVIZI PROTOCOLLO, MESSO

ATTESO

che l'art. 22, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevede che al Responsabile di Servizio, incaricato dalla gestione di un'area, compete una posizione organizzativa con relativa indennità;

DECRETA

1 - di nominare il Dott. ADRIANO FERRARO, Funzionario Tecnico cat. D3- livello economico D5, come Responsabile Area Affari Generali e titolare della relativa Posizione Organizzativa, per il periodo 12/11/2018 - 31/12/2018, nei termini seguenti:

AREA AFFARI GENERALI

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE;
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI;

- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA;
- SERVIZI PROTOCOLLO, MESSO

2 – di stabilire che al Responsabile di Area siano conferite le funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 dando atto che l'indennità di posizione e di risultato verranno assegnate in conformità alle previsioni del nuovo CCNL di lavoro vigente del 21/05/2018;

3. di stabilire che, in caso di vacanza o assenza del Responsabile dell'Area Affari Generali, le relative funzioni verranno esercitate dal Segretario Comunale;

4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente nonché nell'apposita sottosezione della Sezione "Amministrazione Trasparente";

5. di demandare al Responsabile dell'Area Affari Generali il compimento di tutti gli atti necessari a dare esecuzione al presente atto.

IL SINDACO
F.TO **Dott.ssa Morena MARTINI**

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)
Pubblicato all'Albo Comunale
dalal

Il Messo Comunale