

---

**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
**PROVINCIA DI VICENZA**

---

Prot. n. 15725

**DECRETO N. 12 DEL 31/10/2018**

**OGGETTO: INCARICO DELLA REGGENZA A SCAVALCO DELLA SEDE DI SEGRETERIA DI ROSSANO VENETO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ANTONIETTA MICHELINI DAL 31/10/2018 AL 31/12/2018 E ASSEGNAZIONI FUNZIONI GESTIONALI.**

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che con decreto Prefettizio Prot. n. 54724 del 13/08/2018 è stata sciolta la segreteria comunale convenzionata "Rossano Veneto, Agugliaro e Barbarano Mossano", e pertanto la sede di Segreteria Comunale di Rossano Veneto è **vacante dal 30/08/2018**;

**CONSIDERATO** che si è resa necessaria la nomina di un segretario comunale reggente per il periodo **dal 31 OTTOBRE 2018 al 31 DICEMBRE 2018**, nelle more dell'espletamento della procedura di selezione di un segretario comunale di segreteria unica o in convenzione;

**VISTO** l'art. 3, comma 1, dell'Accordo n. 2 del 22/12/2003, come modificato dall'Accordo di comparto del 13/01/2009, ai sensi del quale è competenza dell'ex AGES attribuire gli incarichi di reggenza prioritariamente ai segretari comunali in disponibilità e solo in via residuale ed eccezionale a segretari titolari di altra sede, per un periodo massimo di 120 giorni;

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 15702 del 30/10/2018 con la quale è stato richiesto all'Ex-Ages – Sezione regionale del Veneto di incaricare della reggenza a scavalco della segreteria comunale di Rossano Veneto la Dott.ssa Antonietta Michelini;

**D E C R E T A**

**1)** di prendere atto dell'incarico della reggenza a scavalco della segreteria di Rossano Veneto alla Dott.ssa Antonietta Michelini, Segretario della sede convenzionata di Cornedo Vicentino-Salcedo **a decorrere dal giorno 31/10/2018 al 31/12/2018**, nelle more dell'espletamento della procedura di selezione di un segretario comunale di segreteria unica o in convenzione;

**2)** Di assegnare al **SEGRETARIO COMUNALE**, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, i **seguenti compiti gestionali** inerenti i servizi dell'Area

Affari Generali, Vigilanza e Area Finanziaria, per il periodo 31.10.2018 – 31.12.2018, come di seguito specificato:

**AREA AFFARI GENERALI:**

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA, PROTOCOLLO, MESSO
- RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (LEGGE 190/2012) E IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA (ART. 11 DEL D.LGS. 150/2009).
- RAPPRESENTANTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE ABILITATA AD INTRAPRENDERE LE RELAZIONI SINDACALI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI INTEGRATIVI.

**AREA FINANZIARIA:**

- SERVIZIO CONTABILE
- SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE

**AREA VIGILANZA:**

- SERVIZIO POLIZIA LOCALE

IL SINDACO  
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

**COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)**  
*Pubblicato all'Albo Comunale*

dal .....al .....

**Il Messo Comunale**

---