

---

COMUNE DI ROSSANO VENETO  
PROVINCIA DI VICENZA

---

Prot. 591

DECRETO N. 6 DEL 14/01/2019

**OGGETTO: PROROGA DELLA NOMINA DI RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI - PERIODO DAL 14/01/2019 al 31/12/2019.**

**IL SINDACO**

**VISTI**

- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
  - l'art. 50 comma 10 in cui si prevede che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
  - l'art. 107 che individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 che precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**RICHIAMATO** il precedente decreto n.4 del 03/01/2019 Prot. n. 88 di nomina del responsabile dell'Area Affari Generali per il periodo dal 02/01/2019-11/01/2019;

**RITENUTO** opportuno e necessario per il corretto funzionamento dell'Area Affari Generali e dell'intera organizzazione amministrativa comunale, provvedere alla proroga della nomina del Responsabile, stante la vacanza di titolarità di posizione organizzativa relativa alla medesima Area;

**CONSIDERATO** che il Dott. Adriano Ferraro, Funzionario Tecnico Cat. D3 livello economico D5, titolare della Posizione organizzativa relativa alle Aree Patrimonio, Lavori Pubblici e Lavori privati, si è reso disponibile alla proroga in argomento;

**VISTO** l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10.05.2011;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 24, comma 2, del vigente Regolamento Uffici e Servizi che così recita: "l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque non oltre due mesi dalla scadenza";

**VISTI** gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018 relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, della retribuzione di posizione e risultato, delle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;

**CONSIDERATO** che il nuovo CCNL 21.05.2018 impone che entro il 20.05.2019 sia determinato il nuovo assetto delle posizioni organizzative e che fino ad allora, gli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 8 del CCNL 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL 22.1.2004, già conferiti e

ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati (art. 13, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018);

**ATTESO** che fino a tale data, come chiarito dall'orientamento applicativo dell'Aran CFL5, nel periodo transitorio, in via del tutto eccezionale e al fine di garantire la funzionalità ed operatività degli uffici, è possibile anche conferire un nuovo incarico su una posizione priva di titolare, applicando i criteri precedentemente adottati ai sensi della previgente disciplina contrattuale di cui all'art. 9, comma 2, del CCNL 31 marzo 1999; anche questo incarico, come tutti gli altri incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto alla data di sottoscrizione del nuovo CCNL, anche se con scadenza successiva al 20 maggio 2019, oppure prorogati in base all'art. 13, comma 3, del CCNL 21.5.2018, giungeranno comunque a scadenza al momento dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative o, in ogni caso, il 20 maggio 2019 (anche orientamento applicativo Aran CFL6)

**PRECISATO** che occorre attivare le procedure per la "pesatura" delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento dei relativi incarichi;

**RITENUTO** opportuno procedere alla proroga della nomina del Responsabile Area Affari Generali, **per il periodo 14/01/2019 – 31/12/2019, come di seguito riportato:**

**AREA AFFARI GENERALI – Dott. ADRIANO FERRARO, FUNZIONARIO TECNICO, Cat. D3 livello economico D5 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA dell'Area AFFARI GENERALI:**

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE;
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI;
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA;
- SERVIZI PROTOCOLLO, MESSO

**ATTESO** che l'art. 22, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevede che al Responsabile di Servizio, incaricato dalla gestione di un'area, compete una posizione organizzativa con relativa indennità;

**ACQUISITA** la dichiarazione resa dall'interessato in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 39/2013;

## **DECRETA**

**1 - di prorogare la nomina del Dott. ADRIANO FERRARO, Funzionario Tecnico cat. D3- livello economico D5, per il periodo dal 14/01/2019-31/12/2019, Responsabile Area Affari Generali titolare di Posizione Organizzativa, come segue:**

### **AREA AFFARI GENERALI**

- SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE;
- SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI;
- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI, BIBLIOTECA;
- SERVIZI PROTOCOLLO, MESSO

**2. di attribuire al Responsabile di Area, ai sensi dell'art. 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U., dando atto che l'indennità di posizione e di risultato verranno assegnate in conformità alle previsioni del nuovo CCNL di lavoro vigente del 21/05/2018;**

**3. di dare atto** che il presente decreto è suscettibile di modifica e/o revoca al mutare dell'assetto organizzativo e produttivo dell'ente e che, comunque, giungerà a scadenza al momento dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative;

**4. di stabilire** che, in caso di vacanza o assenza del Responsabile dell'Area Affari Generali, le relative funzioni verranno esercitate dal Segretario Comunale;

**5. di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente nonché nell'apposita sottosezione della Sezione "*Amministrazione Trasparente*";

**5. di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente nonché nell'apposita sottosezione della Sezione "*Amministrazione Trasparente*", unitamente al curriculum e alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità resa dall'interessato;

**5. di demandare** al Responsabile dell'Area Affari Generali il compimento di tutti gli atti necessari a dare esecuzione al presente atto.

**IL SINDACO**  
**F.TO Dott.ssa Morena MARTINI**

**COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)**  
**Pubblicato all'Albo Comunale**  
**dal .....al .....**

**Il Messo Comunale**