

---

**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
**PROVINCIA DI VICENZA**

---

**Prot. 86**

**DECRETO N. 2 DEL 03/01/2019**

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA E AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE – ANNO 2019.**

**IL SINDACO**

**RICHIAMATO** il precedente decreto n. 02 del 09/01/2018 Prot. n. 350 di nomina del responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia e Area urbanistica/Edilizia Privata/Urbanistica/Attivita' Economiche per l'anno 2018;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/00;

**VISTO** l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10.05.2011;

**RICHIAMATO** l'art. 24 del vigente Regolamento Uffici e Servizi comma 2 che così recita "l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque non oltre due mesi dalla scadenza";

**RITENUTO** di procedere alla nomina di un unico Responsabile delle due Aree Tecniche **per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019, come segue:**

**AREA LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA - Dott. Adriano Ferraro, Funzionario Tecnico Cat. D3/D5 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO
- ECOLOGIA
- PROTEZIONE CIVILE

**AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE - Dott. Adriano Ferraro, Funzionario Tecnico Cat. D3/D5 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

- SERVIZIO URBANISTICA
- SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

**VISTO** l'art. 22, comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale al Responsabile di Servizio, incaricato dalla gestione di un'area compete una posizione organizzativa con relativa indennità;

**D E C R E T A**

**1 - Di nominare il Dott. ADRIANO FERRARO, Funzionario Tecnico Cat. D3/D5, Responsabile delle due Aree Tecniche , per il periodo 01/01/2019-31/12/2019, come segue:**

## **AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO
- ECOLOGIA
- PROTEZIONE CIVILE

## **AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE**

- SERVIZIO URBANISTICA
- SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

**2 - di stabilire** che al Responsabile di Area siano conferite le funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 dando atto che l'indennità di posizione e di risultato verranno assegnate in conformità alle previsioni del nuovo CCNL di lavoro vigente del 21/05/2018;

**3. di stabilire** che, in caso di vacanza o assenza del Responsabile dell'Area Affari Generali, le relative funzioni verranno esercitate dal Segretario Comunale;

**4. di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente nonché nell'apposita sottosezione della Sezione "Amministrazione Trasparente";

**5. di demandare** al Responsabile dell'Area Affari Generali il compimento di tutti gli atti necessari a dare esecuzione al presente atto.

IL SINDACO

*F.TO MARTINI Dott.ssa Morena*

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE

*F.TO FERRARO Dott. Adriano*

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

Pubblicato all'Albo Comunale

dal ..... al .....

Il Messo Comunale