

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZANON GIUSEPPE

Indirizzo

VIA MOLINO,3 36056 TEZZE SUL BRENTA(VI)

Telefono

340 7553069

Fax

E-mail

segretario@comune.lusiana.vi.it

/segretario@comune.conco.vi.it;segretario@comune.rossano.vi.it;segretario@comune.tezze.vi.it;

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

BASSANO DEL GRAPPA IL 10.11.1957.

Assunto presso il Comune di Tezze Sul Brenta(vi) nel 1979 in qualità di Messo Comunale, a seguito di concorsi pubblici sono stato impiegato in vari uffici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fino a ricoprire la qualifica di Vice Segretari Comunale

Segretario comunale titolare e Direttore Generale del Comune di Conco(Vi) dal 17 Maggio 2010; Segretario Comunale titolare e Direttore Generale del Comune di Lusiana(Vi) dal 14 Gennaio 2008 al 16 Maggio 2010; Segretario Comunale reggente c/o Comune di Bressanvido(Vi) dal 4 Settembre 2009 al 28 Febbraio 2011; Segretario Comunale supplente per vari periodi nei Comuni di Rossano Veneto, Cittadella, Loria, Roana, Torrebelvicino, Nervesa della Battaglia e Tezze Sul Brenta. Dal 16.10.2013 titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Conco, Lusiana, Rossano Veneto e Tezze Sul Brenta(Vi) di classe 2a.

Vice Segretario nel Comune di Tezze Sul Brenta(Vi) dal 1993 al 2007; Responsabile di "Posizione Organizzativa-Capo Area" nel Comune di Tezze Sul Brenta(Vi) dal 1991 al 2007; Segretario del "Consorzio di fognatura Bassanese Sud" dal 1988 al 1995. Componente del nucleo di valutazione in vari Comuni; Presidente della "delegazione trattante" in vari Comuni; Responsabile di Area e/o di singoli servizi nei Comuni di Conco, Lusiana e Bressanvido.

Presidente del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "F.D'Assisi" con sede a Tezze Sul Brenta(Vi) nelle annate 1998/1999 e 1999/2000.

Direzione e coordinamento uffici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Modena; diploma di liceo classico conseguito presso il liceo "G.B.Brocchi" di Bassano del Grappa.

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento e specializzazione tenuti presso il "Centro Studi Alta Padovana" di Cittadella(pd), presso il "CUOA" di Altavilla Vicentina e dalla "SPAL" (Scuola Pubblica Amm/ve) nella sede di Camin-Padova su materie relative al diritto amm/vo e alle legislazioni riguardanti gli Enti Locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE E DI COMUNICAZIONE SVILUPPATA NEGLI ANNI DI LAVORO FRONT-OFFICE, NEL MONDO DEL VOLONTARIATO E DELLO SPORT. PRATICA PER 15 ANNI DEL GIOCO DEL CALCIO NEL SETTORE DILETTANTISTICO PRESSO L"U.S. BASSANO VIRTUS" E L" A.C. TEZZE SUL BRENTA (DAL 1971 FINO AL 1987); DAL 1987 FINO AL 2001 ALLENATORE DI BASE DEI GIOVANI CALCIATORI NELLE SOCIETÀ SPORTIVE U.S. CITTADELLA E A.C. TEZZE SUL BRENTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RESPONSABILE AREA DI LAVORO E PIÙ VOLTE SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE (PER 15 ANNI NEL COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA (VI) COMUNE CON PIÙ DI 10.000 ABITANTI); PRESIDENTE O MEMBRO DII COMMISSIONI DI CONCORSO IN OCCASIONE DI VARI CONCORSI, PIÙ VOLTE PRESIDENTE DI NUCLEI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN VARI COMUNI, PRESIDENTE DI DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA IN PIÙ AMM/NI; VARI INCARICHI QUALE RESPONSABILE DI SERVIZI (TRA I QUALI POLIZIA LOCALE, ANAGRAFE-STATO CIVILE, UFFICI AMM/VI) NEI COMUNI OVE PRESTATO SERVIZIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CORSO BASE DI COMPUTER (VIDEOSCRITTURA, EXCEL, WORD)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HOBBI: LETTURA LIBRI IN GENERE, USCITE IN BICICLETTA, PASSEGGIATE ALL" ARIA APERTA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PICCOLI LAVORI DI BRICOLAGE E DI GIARDINAGGIO.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze presso le Amm/ni Comunali di Tezze Sul Brenta, Lusiana, Conco., Cogollo del Cengio e Rossano Veneto.

ALLEGATI

LUSIANA li 15 OTTOBRE 2013