

COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione ordinaria Convocazione 1^a Seduta pubblica

OGGETTO:

RINNOVO CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSSANO VENETO, CONCO, LUSIANA E TEZZE SUL BRENTA, PER LO SVOGLIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno **duemilaquattordici** addì **VENTICINQUE** del mese di **SETTEMBRE** presso la sede municipale.

Convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito **del 18/09/2014, prot. n°12797**, fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco **MARTINI Dott.ssa Morena** e l'assistenza del Segretario Comunale **ZANON Dott. Giuseppe**.

Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	PRESENTI	ASSENTI
1. BATTAGLIN Helga	*	
2. CAMPAGNOLO Giorgio	*	
3. GANASSIN Paola	*	
4. GOBBO Loris	*	
5. GUARISE Adriano	*	
6. MARCHIORI Franco	*	
7. MARCON Ezio	*	
8. MARINELLO Ugo	*	
9. MARTINI Morena	*	
10. TREVISAN Gilberto		*
11. ZONTA MARCO	*	

Presenti N. 9 Assenti N. 1

Il Sindaco, **MARTINI Dott.ssa Morena**, assume la presidenza.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSSANO VENETO, CONCO, LUSIANA E TEZZE SUL BRENTA, PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/09/2013 veniva approvata la convenzione tra i comuni di Conco, Lusiana, Rossano Veneto e Tezze sul Brenta, per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale per 9 ore settimanali, nonché individuato Rossano Veneto quale Comune Capofila

- che la suddetta convenzione scadrà in data 30/09/2014;

- che con nota prot. n. 10148 del 16/07/2014 veniva chiesto ai comuni convenzionati il rinnovo della suddetta convenzione con un aumento dello ore di servizio del segretario comunale a Rossano Veneto, passando da 9 a 12 ore settimanali;

RICHIAMATE le note pervenute dai comuni suddetti, agli atti, che hanno dato la disponibilità al rinnovo della convenzione alle medesime condizioni della precedente confermando pertanto le 9 ore da svolgere dal segretario comunale in ogni comune e come da accordi tra le parti con la ripartizione della spesa in parti uguali (25% ciascuna);

Visto il D.P.R. 4.12.1997, n. 465;

Visto l'art. 30 del D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente contratto di lavoro per i Segretari Comunali;

Vista la bozza di convenzione predisposta ed allegata al presente atto e ritenuta meritevole di approvazione;

D E L I B E R A

1) di rinnovare la convenzione tra i comuni di Rossano Veneto (comune capofila), Conco, Lusiana e Tezze sul Brenta per la costituzione di una Segreteria convenzionata, per l'esercizio delle funzioni di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs 18.8.2000, n. 267;

2) di approvare l'allegato schema di convenzione regolante i rapporti tra i Comuni associati per lo svolgimento delle funzioni predette, dando atto che il Comune capo convenzione continuerà ad essere il Comune di Rossano Veneto e che in caso di scioglimento anticipato della convenzione il Segretario Comunale resterà titolare del Comune di Rossano Veneto;

3) di autorizzare il Sig. Sindaco alla firma della precitata convenzione e disporre la trasmissione del presente atto e della successiva convenzione sottoscritta all'Agenzia autonoma per la tenuta dell'Albo dei Segretari Comunali sede di Vicenza per l'approvazione di rito;

4) di riservarsi, alla luce di quanto richiamato in premessa, eventuali modifiche alla presente convenzione;

5) Di dare atto che la nuova segreteria comunale convenzionata è classificata in classe 2^a (da 10.001 abitanti fino a 65.000).

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Servizio Contabile
e Gestione delle Entrate
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

**CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI CONCO, LUSIANA, ROSSANO VENETO E TEZZE SUL BRENTA
PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO
DI SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno _____ del mese di _____, presso la sede municipale di Rossano Veneto, tra il Comune di Conco C.F. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco – pro tempore _____, il Comune di Lusiana C.F. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco – pro tempore _____, il Comune di Rossano Veneto C.F. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco – pro tempore _____ ed il Comune di Tezze sul Brenta C.F. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco – pro tempore _____;

PREMESSO

• L'Amministrazione Comunale di Conco con delibera di C.C. n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale di Lusiana con delibera di C.C. n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto con delibera di C.C. n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge e l'Amministrazione Comunale di Tezze sul Brenta con delibera di C.C. n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, hanno stabilito lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Conco, Lusiana, Rossano Veneto e Tezze sul Brenta, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa e ottemperando in questo modo alle recenti disposizioni legislative in materia di accorpamento di funzioni e servizi.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Rossano Veneto assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario Comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, (unico Segretario titolare nei comuni che intendono convenzionarsi) si osserveranno in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999 e 164/2000 dell' Ex Agenzia (procedura di nomina del Segretario titolare).

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti e quattro gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale titolare il Sindaco del Comune capo convenzione provvederà ad inoltrare apposita richiesta all'Ex Agenzia, c/o la Prefettura U.T.G. di Venezia.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune degli apparati burocratici degli enti; in base agli

accordi intervenuti tra i Sindaci, le prestazioni lavorative si svolgeranno presso il Comune di Conco per 9 ore settimanali, presso il Comune di Lusiana per 9 ore settimanali, presso il Comune di Rossano Veneto per 9 ore settimanali e presso il Comune di Tezze sul Brenta per 9 ore settimanali.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio con le modalità precitate.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dai CCNL nel tempo vigenti, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Conco per il 25%;
- Comune di Lusiana per il 25%;
- Comune di Rossano Veneto per il 25%;
- Comune di Tezze sul Brenta per il 25%.

I costi per eventuali incarichi e/o responsabilità aggiuntive attribuite dal singolo Comune saranno a carico del medesimo; in base alla normativa vigente e alle previsioni del contratto collettivo di lavoro al Segretario Comunale compete il rimborso delle spese di viaggio in relazione agli accessi alle rispettive sedi solamente in caso di spostamento da una sede all'altra nella medesima giornata lavorativa; in tali casi la relativa spesa sarà a carico della sede di ultima destinazione. E' dovuto anche il rimborso delle spese per missioni e/o trasferte debitamente autorizzate.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

La presente convenzione é da intendersi valida fino **al 30/09/2019**, con decorrenza dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte e quattro le Amministrazioni Comunali;
 - recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni;
- Prima della scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Alla scadenza o in caso di scioglimento anticipato il Segretario Comunale resta titolare nel Comune capo convenzione.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 2^a, (popolazione compresa dai 10.001 ai 65.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.
La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale del Veneto per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco di CONCO – _____

Il Sindaco di LUSIANA - _____

Il Sindaco di ROSSANO VENETO - _____

Il Sindaco di TEZZE SUL BRENTA - _____

Il sindaco illustra la suestesa proposta di deliberazione.

MARCHIORI: Il mio intervento si articolerà in 2 punti distinti: Per quanto riguarda le ore di servizio del Segretario Comunale nel nostro Comune, dalla lettura della convenzione risultano essere confermate in numero di 9. Il monte ore che il Segretario Comunale mette a disposizione del nostro Comune risulta quindi essere in netta controtendenza con quanto affermato dal Sindaco il giorno 26 settembre 2013 il quale testualmente affermava "Noi siamo coscienti del fatto che 9 ore non sono sufficienti per un Comune come il nostro" e quando, unitamente al Segretario, dava ampie rassicurazioni in merito al fatto che il numero di ore sarebbe sicuramente aumentato dopo le votazioni dei Comuni di Lusiana e Conco. Le amministrazioni dell'altopiano citate, dopo le elezioni, hanno riconfermato il segretario nella persona del dott. Giuseppe Zanon. Ciò comporta, inevitabilmente, l'impossibilità di implementare le ore nel nostro Comune. Sempre in quella seduta di Consiglio, il Sindaco annunciava altresì, e con enfasi, un radicale cambio nelle modalità di gestione dell'apparato amministrativo, distribuendo le responsabilità dei servizi a più capiarea, mettendo quindi la parola fine all'eccessiva concentrazione di funzioni che ha caratterizzato i mandati del precedente segretario, dott. Paolo Orso. Basta solo richiamare le funzioni attualmente svolte dal Segretario Zanon, il quale è responsabile dei Tributi, Servizi demografici, Area Affari Generali, Servizi socio-assistenziali, Ragioneria, Protocollo ed Ufficio Relazioni con il pubblico, per renderci conto che ci troviamo oggi in una situazione analoga a quella con forza a suo tempo censurata. Rimane, tuttavia, per me ancora incomprensibile come solo 9 ore settimanali possano permettere il normale e regolare svolgimento dell'apparato amministrativo complesso come quello di Rossano. A ciò aggiungo che a Rossano non esiste la funzione del Vice Segretario, come peraltro avviene in altri Comuni, e che tale figura potrebbe supplire ad una carenza delle ore del Segretario. La convenzione che andiamo ad approvare ha scadenza 30 settembre 2019, quindi ben oltre la naturale scadenza di questa amministrazione. Ritengo che la cosa sia poco rispettosa verso i presenti e più in generale verso gli amministratori che saranno eletti nel 2018 e che dovrebbero essere liberi di scegliere da subito il segretario comunale di loro fiducia. Sarebbe stato opportuno che la scadenza della convenzione fosse anticipata al 30 settembre 2018. Chiedo pertanto di valutare la fattibilità di adottare un emendamento che vada in questo senso.

MARCON EZIO: quello che serve in questo caso non è la quantità delle ore ma è la qualità del lavoro fatto; se il segretario è qui per poche ore e comunque migliora la produttività degli uffici, per l'amministrazione comunale va bene.

SINDACO: come fa il segretario a fare tutto bene in poche ore? Se lo fa vuol dire che ne ha le capacità, e questo è più che sufficiente per noi; manca la figura di un vice segretario e questa è una carenza che abbiamo constatato anche noi. Su fatto che io dica le cose con enfasi purtroppo questo è il mio modo di esprimermi e di comunicare le cose. Noi come amministrazione avevamo chiesto al segretario l'aumento delle ore di servizio e ci siamo rimasti male quando ci ha detto che non poteva farlo. La situazione per quanto riguarda le materie che competono al segretario purtroppo si è aggravata dopo che la precedente responsabile dell'area finanziaria ha chiesto aspettativa retribuita per motivi familiari: speriamo che a breve questa situazione si sblocchi o tramite una mobilità, oppure con un rientro in servizio. Comunque sia, il cambiamento in senso positivo per quanto riguarda gli uffici è sotto gli occhi di tutti.

IL SEGRETARIO COMUNALE: confermo che l'amministrazione di Rossano mi aveva chiesto di aumentare le ore dopo le ultime votazioni per le comunali del mese di Giugno scorso; purtroppo i due comuni più piccoli mi hanno chiesto di rimanere ed io

non me la sono sentita di dire di no. Volevo precisare che per quanto riguarda la data di scadenza della convenzione in discussione non è possibile ad oggi cambiare termine di scadenza in quanto gli altri tre comuni hanno già deliberato in tal senso.

GANASSIN PAOLA: chiede spiegazioni al segretario in merito all'art. 8 della convenzione.

IL SEGRETARIO COMUNALE fornisce i chiarimenti richiesti.

Il sindaco pone in votazione la susseguente proposta di deliberazione **che viene approvata con voti favorevoli n. 9**, contrari n. 1 (Marchiori Franco), legalmente espressi da n. 10 consiglieri presenti e votanti.

La presente deliberazione viene altresì dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000, con voti favorevoli n. 9, contrari n. 1 (Marchiori Franco), legalmente espressi da n. 10 consiglieri presenti e votanti.

Letto il presente verbale viene sottoscritto a sensi dell'art. 43 comma 6 del vigente Statuto.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

=====

N. **888** Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(ART. 124 d.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **26/09/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.
lì **26/09/2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

=====

Si certifica che la presente deliberazione, è **DIVENUTA ESECUTIVA** il per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

=====