



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi 4 - 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza)

tel. 0424 – 547117-118-110- C.F. 00261630248

e-mail: personale@comune.rossano.vi.it

* * * * *

AREA AFFARI GENERALI

Prot. 14905

Rossano Veneto, li 15.10.2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE E RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – CATEGORIA D, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ANNI 4 – AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

In esecuzione della determinazione Rep. N. 245, Rep. Gen.le n. 585, assunta in data 12/10/2018 dal Responsabile Area Affari Generali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 in data 09.10.2018, resa immediatamente eseguibile, di aggiornamento del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, revisione piano occupazionale 2018, con la quale veniva prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato per anni quattro, di un Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, cui affidare la responsabilità dell'Area Finanziaria, in ragione della vacanza della predetta posizione a seguito mobilità esterna del precedente Responsabile di Servizio;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo vigente;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni,

Visto il Vigente C.C.N.L.;

Dato atto che si è provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire mediante comunicazione al Settore Lavoro della Provincia di Vicenza, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e sue modificazioni.

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D, Responsabile Area Finanziaria del Comune di Rossano Veneto (VI), mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni 4 (anni quattro) ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del d.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni e integrazioni.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

L'incarico si risolverà di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267.

Il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto di lavoro sono subordinati alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione al pubblico impiego.

Il trattamento economico annuo sarà comprensivo di:

- stipendio lordo annuo stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, categoria giuridica "D", oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti;

- indennità ad personam che viene determinata nell'importo lordo annuo di € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00), commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in

considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Tali indennità verranno quantificate nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL e delle disposizioni regolamentari in vigore presso l'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e che consenta di rimanere in servizio per almeno un quadriennio;
- b) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di mancanza della vista comporterà inidoneità fisica;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- f) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) non essere indagato o essere stato condannato, anche in via non definitiva, per reati contro il patrimonio, per reati contro l'amministrazione della giustizia e per reati connessi alla violazione di norme tributarie;
- h) non essere o essere stato parte in giudizio riguardante il Comune di Rossano Veneto, sia in veste di attore che di convenuto;
- i) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- k) essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- l) non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Enti e Società a partecipazione della Federazione;
- m) non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e così come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;
- n) conoscenza della lingua inglese.

I candidati, **pena l'esclusione dalla selezione**, devono inoltre essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio o dell'esperienza professionale di seguito specificata:

- a) Laurea triennale di primo livello (L) ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente alle seguenti classi: "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche;
- Laurea triennale di primo livello (L) ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente alle seguenti

classi "17" Scienze dell'economia e della gestione aziendale; "28" Scienze economiche;

- Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;
- ovvero i corrispondenti titoli di studio Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate nei punti precedenti;
- Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Al riguardo, i candidati – cittadini italiani o della U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

b) Comprovata esperienza professionale acquisita presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D, con incarico di Posizione Organizzativa per almeno 10 anni negli ultimi 15 anni antecedenti alla scadenza del presente avviso, nell'ambito del Settore Amministrativo/Contabile.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, dell'aspirante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo (All. A) e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.

2. Vanno obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, allegati alla domanda:

a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno tra l'altro essere indicate le attività di studio e lavoro del concorrente con riferimento in particolare al posto oggetto di selezione, precisando per le esperienze lavorative il periodo di riferimento, l'Ente presso il quale sono state svolte e l'inquadramento giuridico, il profilo professionale e le mansioni espletate;

b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità.

3. La domanda, dovrà essere presentata **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

A. Con consegna diretta al Protocollo del Comune di Rossano Veneto (VI), sito in Rossano Veneto (VI), Piazza Marconi, 4; in busta chiusa, recante la seguente dicitura: *"Avviso pubblico di selezione per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile e responsabile area finanziaria – categoria d, mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni 4 – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000"*;

B. Mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Rossano Veneto – Piazza Marconi n. 4 – 36028 Rossano Veneto (VI); la busta dovrà recare la seguente dicitura: *"Avviso pubblico di selezione per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile e responsabile area finanziaria – categoria d, posizione di accesso d1, mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni 4 – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000"*. In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della Selezione in esame.

C. Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net ; anche in tal caso, il messaggio dovrà recare il seguente oggetto: *"Avviso pubblico di selezione per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile e responsabile area finanziaria – categoria D, mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni 4 – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000"*. Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate). L'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto

equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta. La domanda inviata mediante PEC deve essere sottoscritta in firma autografa e successivamente scansionata oppure predisposta in formato PDF e firmata digitalmente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR 445/2000. Pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione.

4) TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Le domande dovranno essere inviate o presentate, a pena di esclusione, all'indirizzo indicato al precedente articolo entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", è fatto salvo quanto previsto al punto 3 – 3 - B) in ordine all'invio tramite raccomandata A.R..

5) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice appositamente nominata e composta da tre membri esperti procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione, nonché alla valutazione del curriculum dei candidati ammessi.

Quest'ultimi saranno successivamente invitati ad un colloquio, diretto ad accertare le conoscenze tecnico-giuridiche e le capacità gestionali/professionali in materia di:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L.241/1990 e ss.mm.e ii);
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nuovo ordinamento contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Capacità e attitudine ad organizzare, gestire e dirigere l'area di riferimento;
- Capacità e propensione al "problem solving" e attitudine al risultato;

Durante il colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese.

Al termine dei colloqui, la Commissione esaminatrice definirà una rosa di almeno tre candidati ritenuti più idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco di Rossano Veneto (VI).

Il Sindaco procederà quindi, sulla scorta delle valutazioni della Commissione, a dar corso ad un colloquio con i candidati selezionati dalla Commissione stessa, al fine di individuare il candidato più idoneo al profilo e all'incarico da assegnare.

Le valutazioni operate ai sensi della presente procedura selettiva hanno finalità comparative e sono intese esclusivamente ad individuare la parte contraente, non assumendo caratteristiche concorsuali. La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti alla selezione, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

6) VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

1. La valutazione dei titoli curriculari e del colloquio sarà effettuata dalla competente Commissione sulla base dei seguenti punteggi e **fino ad un massimo di 30 (trenta) punti complessivi:**

Esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche	in	- 0,5 punti per ogni anno di servizio svolto in amministrazioni pubbliche con qualifica di Istruttore Amministrativo/Contabile Direttivo – cat. D con titolarità di P.O.. <u>Totale max 10 punti</u>
---	-----------	--

Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria	- 0,5 punti per ogni titolo di studio universitario/attestazione ulteriore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire (es. specializzazioni, master, seconde lauree) in materie attinenti all'incarico da ricoprire. Totale max 4 punti
Docenze o incarichi di ricerca universitaria, attività nelle magistrature e nei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato	- 0,5 punti per ogni semestre, di docenza o incarico di ricerca universitaria, in materie attinenti all'incarico da ricoprire, attività nelle magistrature e nei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. Totale max 3 punti
Pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire	- 0,25 punti per ogni pubblicazione e recensione effettuata su materie attinenti all'incarico da ricoprire. Totale max 3 punti
Colloquio	- Totale max 10 punti rispetto all'incarico da ricoprire.

L'Amministrazione comunicherà a ciascun candidato l'ammissione o l'esclusione al colloquio; in caso di ammissione, la Commissione comunicherà la data e l'ora del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Coloro che per qualsiasi ragione non si presentino nel luogo, data e ora indicati, **saranno considerati rinunciari** a tutti gli effetti, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

7) ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine stabilito, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale. Qualora il soggetto prescelto con la presente procedura di selezione non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato, decadrà dall'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro, con la conseguente decorrenza del rapporto di lavoro, comporta l'accettazione piena ed incondizionata da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dai CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, dalle norme legislative in materia vigenti nel tempo, dalle norme regolamentari contenute nello Statuto comunale e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi interno all'Ente.

8) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o circostanze di fatto, che impediscano, in tutto o in parte, il conferimento dell'incarico in oggetto. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

2. Ai sensi del D.lgs 51/2018, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Rossano Veneto per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione alla Selezione sono pubblicati per 30 giorni, sul sito internet dell'Ente AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Online del Comune di Rossano Veneto (VI). L'avviso, inoltre, è pubblicato per estratto sul BUR della Regione Veneto, alla sezione Concorsi, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le risultanze della presente procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo On Line e sul sito Internet dell'Ente.

3. Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., si informa che:

- La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di

partecipazione.

- Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.
- Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data del suo inizio, salvo proroga.
- Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Renato Graziani – Responsabile Area Affari Generali.
- Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale – dott.ssa Marzia Heidempergher (tel. 0424/547117, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00).

4. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile Area Affari Generali
Il Segretario Comunale Reggente
F.TO Dott. Renato Graziani

**Alla Signora
SINDACO del Comune di Rossano Veneto**

Oggetto: “Selezione Pubblica per il conferimento dell’incarico a tempo pieno e determinato di anni 4 (anni quattro), di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D - Responsabile Area Finanziaria ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,
residente a _____ (Prov. ____) cap. _____, Via

tel. _____ mail: _____,
codice fiscale _____.

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Responsabile Area Finanziaria, categoria giuridica D, mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni 4 (quattro), ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano.
- b) di essere cittadino del seguente stato dell’Unione Europea _____
- c) di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- d) se non cittadino italiano:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- f) di avere l’idoneità psico-fisica all’impiego;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) non essere indagato o essere stato condannato, anche in via non definitiva, per reati contro il patrimonio, per reati contro l’amministrazione della giustizia e per reati connessi alla violazione di norme tributarie;
- j) non essere o essere stato parte in giudizio riguardante il Comune di Rossano Veneto, sia in veste di attore che di convenuto;
- k) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell’art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- l) di possedere il seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
- m) di essere dipendente del _____ con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D, e di avere prestato servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D, dal _____ ad oggi, con incarico di Posizione Organizzativa dal _____ ad oggi.
- n) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità di cui al D.Lgs.

39/2013;

- o) di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- p) che non ricoprirà all'atto dell'eventuale assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Enti e Società a partecipazione dell'Ente;
- q) di non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e così come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014.
- r) di avere conoscenza della lingua inglese.
- s) di essere informato, ai sensi del D.lgs 51/2018, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.

Li_____

FIRMA DEL CANDIDATO_____