



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi 4 - 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza)

tel. 0424 – 547117-118-110- C.F. 00261630248

e-mail: personale@comune.rossano.vi.it

AREA AFFARI GENERALI

Prot. N°16550 del 16 Novembre 2018

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Tecnico" a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica C1 - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

in esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 13 del 6.02.2018, come aggiornata con delibere di G.C. n. 39 in data 20.03.2018, G.C. n. 90 del 22/08/2018 e G.C. n. 118 in data 09/10/2018 di aggiornamento al Piano occupazionale 2018, esecutive ai sensi di legge, nonché della propria determinazione n. 262, Rep. Gen. N. 636 in data 16 Novembre 2018.

RENDE NOTO

che è avviata una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di:

ISTRUTTORE TECNICO CAT.C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione di cui al presente bando tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, soggetta agli obblighi e limitazioni assunzionali, con inquadramento nella categoria giuridica "C1" – ex VI^a Q.F. - e profilo professionale di Istruttore Tecnico o equivalente, con superamento del periodo di prova;
- b. nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2016, n. 165, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al vincolo di assunzioni e di spesa, in regola con il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;
- c. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso l'istituto tecnico per geometri, industriale o indirizzo corrispondente per il nuovo ordinamento, o titolo di studio superiore;
- d. possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- e. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso. L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (*anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire;
- f. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine di seguito indicato per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

(la relativa domanda va redatta secondo lo schema allegato in calce al presente bando)

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno LUNEDI' 17 DICEMBRE 2018** a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto - Ufficio Personale, Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale – Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00; gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
2. invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Rossano Veneto – Ufficio Personale – Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), con la seguente indicazione sulla busta: "Bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Tecnico Cat. C1 Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio/Ecologia".
Come già detto, in questo caso, le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;
3. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Rossano Veneto, all'indirizzo: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net. Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Rossano Veneto.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in questo ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

1. copia fotostatica di un documento valido di identità;
2. curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione di:
 - generalità complete;
 - titolo di studio posseduto;
 - amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
 - precedenti esperienze lavorative;
 - formazione;
 - recapito e numero telefonico per eventuali comunicazioni;
 - disponibilità dell'interessato a transitare per mobilità esterna, nel Comune di Rossano Veneto (VI);
3. nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2016, n. 165, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al vincolo di assunzioni e di spesa, in regola con il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato, nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente: www.comune.rossano.vi.it alla sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso, unitamente al calendario dei colloqui.

Tali comunicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria, verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche per il posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare a colloquio solo i candidati i cui curricula siano di interesse in relazione al posto da ricoprire. Tale valutazione, nonché i colloqui, saranno effettuati da apposita commissione che sarà nominata con successivo provvedimento dal Segretario comunale.

Attraverso un colloquio individuale, saranno valutate la professionalità, le competenze e le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente bando.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle mansioni proprie della figura professionale da assumere.

In caso di esito positivo del colloquio, la valutazione globale di ciascun candidato richiedente la mobilità terrà conto anche dei seguenti ulteriori criteri, qualora desumibili dai curricula presentati:

- possesso di titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, purché attinente al posto da coprire;
- servizio prestato in area corrispondente al posto da coprire;

- abilitazioni e specializzazioni professionali nonché formazione in materie relative al posto da coprire.

La Commissione dispone di un massimo di 90 punti, così ripartiti:

- massimo 60 punti per il colloquio;
- massimo 30 punti per gli altri criteri desumibili dai curricula.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga un punteggio complessivo superiore a 63/90, non si potrà procedere ad alcuna assunzione.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti dalle interpretazioni della norma vigente o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Rossano Veneto.

5 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile competente e pubblicato sul sito internet del Comune di Rossano Veneto: <http://www.comune.rossano.vi.it>.

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal d.p.r. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Rossano Veneto, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;
- al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Rossano Veneto si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

7 – MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune di Rossano Veneto all'indirizzo: www.comune.rossano.vi.it, (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e per estratto sul BUR della Regione Veneto.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale, telefono 5471118, e-mail: personale@comune.rossano.vi.it.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Adriano Ferraro, Responsabile Area Affari Generali.

Il Responsabile Area Affari Generali
f.to Dott. Adriano Ferraro

Modulo ALLEGATO 1)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. GIURIDICA C1, CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA.
(da redigersi in carta semplice)**

Al Signor
SINDACO del Comune di Rossano Veneto

__I__ sottoscritt _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO (Cat. C1) a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA, aperta con bando del _____

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

a) di essere nat_ a _____

b) di risiedere in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale _____ ;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito _____ con la votazione di _____

presso _____

d) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza)

appartenente al Comparto _____

attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____, pos. econ. _____ nel profilo di _____

_____ ovvero in categoria giuridica _____, corrispondente a quella del posto

oggetto di mobilità - posizione economica _____ - e profilo professionale di _____,

equivalente a quello del posto oggetto di mobilità, dal _____;

e) di essere attualmente assegnat_ al Servizio/Ufficio _____

con mansioni _____

f) di aver maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con servizio nella categoria e profilo pari a quello per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende partecipare presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____

- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- i) di avere ricevuto l'informativa ai sensi del Regolamento UE/679/2016, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.
- j) di essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2016, n. 165, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al vincolo di assunzione e di spesa, in regola con il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche.

L _ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(Cognome e Nome)

(Via e numero civico)

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)

O alla seguente PEC se posseduta _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI:

- curriculum vitae e professionale;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.
- Nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione ai sensi art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2016, n. 165
- (ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta)

Data: _____

FIRMA
