



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi 4 - 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza)

tel. 0424 – 547117-118-110- C.F. 00261630248

e-mail: personale@comune.rossano.vi.it

AREA AFFARI GENERALI

Prot. 4910 del 29.03.2018

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo" a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica D1 - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

in esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 157 del 13.02.2018, come aggiornata con delibera di G.C. n. 39 in data 20.03.2018 esecutiva ai sensi di legge, nonché della propria determinazione Rep. Gen.le n. 146, Rep. N. 67 del 29.03.2018;

RENDE NOTO

che è avviata una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un

ISTRUTTORE DIRETTIVO di categoria giuridica D1, presso l'Area Finanziaria

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione di cui al presente bando tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, soggetta agli obblighi e limitazioni assunzionali, con inquadramento nella categoria giuridica "D" e profilo professionale di Istruttore Direttivo o equivalente, con superamento del periodo di prova;
- b. di avere una esperienza lavorativa con il suddetto profilo professionale almeno triennale nel servizio finanziario;
- c. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- d. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine di seguito indicato per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

(la relativa domanda va redatta secondo lo schema allegato in calce al presente bando)

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 27 Aprile 2018** a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto - Ufficio Personale, Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del dpr 445/2000.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale – Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00; gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
2. invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Comune di Rossano Veneto – Ufficio Personale – Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), con la seguente indicazione sulla busta: "Bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo" di Categoria giuridica 'D' Area Finanziaria".
Come già detto, in questo caso, le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;
3. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Rossano Veneto, all'indirizzo: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net. Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Rossano Veneto.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegare, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in questo ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

1. copia fotostatica di un documento valido di identità;
2. curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione di:
 - generalità complete;
 - titolo di studio posseduto;
 - amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
 - anzianità di servizio;
 - precedenti esperienze lavorative;
 - formazione;

- recapito e numero telefonico per eventuali comunicazioni;
- disponibilità dell'interessato a transitare per mobilità esterna, nel Comune di Rossano Veneto (VI);

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente: www.comune.rossano.vi.it alla sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso, unitamente al calendario dei colloqui.

Tali comunicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria, verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche per il posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare a colloquio solo i candidati i cui curricula siano di interesse in relazione al posto da ricoprire. Tale valutazione, nonché i colloqui, saranno effettuati da apposita commissione che sarà nominata con successivo provvedimento dal Segretario comunale.

Attraverso un colloquio individuale, saranno valutate la professionalità, le competenze e le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente bando.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle mansioni proprie della figura professionale da assumere.

In caso di esito positivo del colloquio, la valutazione globale di ciascun candidato richiedente la mobilità terrà conto anche dei seguenti ulteriori criteri, qualora desumibili dai curricula presentati:

- possesso di titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, purché attinente al posto da coprire;
- servizio prestato in area corrispondente al posto da coprire;
- abilitazioni e specializzazioni professionali nonché formazione in materie relative al posto da coprire.

La Commissione dispone di un massimo di 90 punti, così ripartiti:

- massimo 60 punti per il colloquio;
- massimo 30 punti per gli altri criteri desumibili dai curricula.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga un punteggio complessivo superiore a 63/90, non si potrà procedere ad alcuna assunzione.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti dalle interpretazioni della norma vigente o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rossano Veneto.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

5 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile competente e pubblicato sul sito internet del Comune di Rossano Veneto: <http://www.comune.rossano.vi.it>.

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal d.p.r. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Rossano Veneto, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;
- al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Rossano Veneto si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

7 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo (Allegato 1), verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune di Rossano Veneto all'indirizzo: www.comune.rossano.vi.it, (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale, telefono

547117-118, e-mail: personale@comune.rossano.vi.it.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Francesco Spaziani, Segretario Comunale, Responsabile Area Affari Generali.

Il Responsabile Area Affari Generali
Dott. Francesco Spaziani



Modulo ALLEGATO 1)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" - CAT. D - AREA FINANZIARIA.
(da redigersi in carta semplice)

Al Signor
SINDACO del Comune di Rossano Veneto

__I__ sottoscritt _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO (Cat. D) a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Finanziaria, aperta con bando del _____

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

- a) di essere nat_ a _____
- b) di risiedere in _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Codice Fiscale _____ ;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito _____ con la votazione di _____
presso _____
- d) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza) _____
appartenente al Comparto _____
attualmente inquadrato nella categoria giuridica ____, pos. econ. _____ nel profilo di _____
ovvero in categoria giuridica _____, corrispondente a quella del posto
oggetto di mobilità - posizione economica _____ - e profilo professionale di _____,
equivalente a quello del posto oggetto di mobilità, dal _____ ;
- e) di essere attualmente assegnat_ al Servizio/Ufficio _____
con mansioni _____
- f) di aver maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno un triennio effettivo presso Pubbliche Amministrazioni con servizio nella categoria e profilo pari a quello per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende partecipare presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____

- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari;
- i) di essere in possesso di patente cat. B;
- j) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.

L _ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(Cognome e Nome)

(Via e numero civico)

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)

O alla seguente PEC se posseduta _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI:

- curriculum vitae e professionale;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.
- (ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta)

Data: _____

FIRMA
