COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi 4 - 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza)
tel. 0424 - 547117-110- C.F. 00261630248
e-mail: personale@comune.rossano.vi.it
* * * * * * * * * * *

AREA AFFARI GENERALI

Prot. 16141 del 21.11.2014

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 14.11.2014, immediatamente eseguibile, di modifica della programmazione del fabbisogno del personale triennio 2014/2016";
- della determinazione Rep. n. 224, Rep. Gen.le n. 447, del 19/11/2014 avente ad oggetto: "Approvazione avviso di mobilità volontaria in entrata per la copertura di un posto di "Agente di Polizia Locale cat. C" - tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i."

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dal D.L. 90 del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni – Enti Locali, per la copertura, di **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C, tempo pieno ed indeterminato, assegnato all'Area Vigilanza.**

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali e di spesa che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in un'Amministrazione di cui all'art. 1, c 2, D.lgs 165/2001;
- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella **categoria "C"** (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con **profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";**
- Possesso patente di servizio di cui all'art. 139 del Codice della Strada;
- Possesso requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da uffici pubblici);
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, nonché all'uso e al maneggio delle armi;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di ROSSANO VENETO (VI) – Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.12.2014**, termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Modalità di inoltro della domanda:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Piazza Marconi n. 4, 36028 Rossano Veneto (VI), negli orari di apertura al pubblico;
- spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI) – Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI);
- invio con modalità telematica tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata del Comune di Rossano Veneto: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net (**valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata).**

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso). L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data-luogo conseguimento e votazione riportata;
- essere inquadrati nella **categoria "C"** (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con **profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";**
- Possesso patente di servizio di cui all'art. 139 del Codice della Strada;
- Possesso requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da uffici pubblici);
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, nonché all'uso e al maneggio delle armi;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

La selezione è per curriculum e colloquio. La Commissione, che procederà all'esame delle domande ai fini dell'ammissione e alla valutazione, sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali – Segretario Comunale.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

IL COLLOQUIO E' FISSATO PER MARTEDI' 23 DICEMBRE 2014 - 0RE 15.00 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE – PIAZZA MARCONI, 4 – 36028 ROSSANO VENETO - SALA GIUNTA.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari.

La commissione dispone complessivamente di punti 30 (trenta) così suddivisi:

- **max punti 10 (dieci) per il curriculum formativo e professionale.**
- **max punti 20 (venti) per il colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire. Il colloquio verterà sulla normativa relativa agli Enti Locali ed in particolare al settore "Polizia Locale".**

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore al punteggio minimo di 21/30.
Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

4. Colloquio selettivo

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet a decorrere dal **giorno 23 dicembre 2014 ore 9.00**.
La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.
I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

5. Trasferimento al Comune di Rossano Veneto e assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale e Organizzazione richiederà il **nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza**, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.
Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizione di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.
Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è **subordinata al mancato ricevimento, con conseguente obbligatorio accoglimento da parte del Comune di Rossano Veneto, di eventuali domande di ricollocamento presentate da personale in disponibilità, ai sensi del comma 13 art. 2 D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012**.
Pertanto, qualora entro il termine previsto, le competenti amministrazioni provvedano all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Rossano Veneto non darà corso alla procedura di mobilità ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.
L'assegnazione di personale in disponibilità opera come condizione risolutiva della presente procedura.

6. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale – Area Gestione Amministrativa e Contabile/Gestione delle Entrate per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.
Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.
Il titolare del trattamento è il Comune di Rossano Veneto.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

8. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.
Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area Affari Generali-Segretario Comunale Dott. Giuseppe Zanon.
Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale Tel.: 0424/547131-117-118.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Rossano Veneto: **www.comune.rossano.vi.it.**

Allegato: modello domanda di partecipazione.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Giuseppe Zanon