

---

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

---

Rep. Gen. N. 799 del 31.12.2018

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA N. 328 DEL 31.12.2018**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO PER IL COMUNE DI ROSSANO VENETO A FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SOCIOCULTURALE ONLUS.**

## IL RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVA

**PREMESSO** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**CONSIDERATO** che con deliberazione N. 16 del 26.02.2018, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 37 del 20.03.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale N. 43 del 30.07.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato l'assestamento generale al bilancio di previsione 2018 e la variazione al bilancio 2018/2020, nonché la deliberazione di G.C. n. 87 del 14.08.2018 di approvazione variazione PEG esercizio finanziario 2018;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale N. 76 del 30.11.2018 dichiarata immediatamente eseguibile di variazione al bilancio 2018/2020, nonché la deliberazione di G.C. N. 138 del 30.11.2018 di approvazione variazione PEG esercizio finanziario 2018/2020 dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 28.12.2018 di affidamento della gestione del Servizio bibliotecario a favore della Cooperativa Socioculturale Onlus, anno 2019;

**RITENUTO**, quindi:

- procedere, all'affidamento diretto del servizio di gestione della biblioteca del Comune di Rossano Veneto per il periodo dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 alle condizioni stabilite dalla allegata lettera commerciale, ritenendo la stessa un giusto equilibrio tra la qualità ed il prezzo;
- effettuate le verifiche ed i controlli circa l'effettivo possesso dei requisiti necessari per l'affidamento del servizio in oggetto;
- stabilire come modalità di stipula del contratto di affidamento del servizio in questione lo scambio di allegata lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Dlgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), come modificato dal correttivo al codice degli appalti del 2017, l'affidamento diretto è possibile per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**DATO ATTO**, inoltre, che il codice **CIG** attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per il presente servizio è: **Z94268DCEE**;

**VISTO** il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**VISTI** lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/204;

## **D E T E R M I N A**

**1 – DI AFFIDARE**, dal 01.01.2019 al 31.12.2019, per le motivazioni in richiamate in premessa, il servizio bibliotecario a favore della Cooperativa Socioculturale Onlus, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), individuando come modalità di stipula del contratto lo scambio di allegata lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Dlgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**2 - IMPEGNARE** la somma complessiva di € 9.000,00 – esente IVA- relativamente al 1° trimestre, a favore della Cooperativa Socioculturale Onlus con sede sociale Via Boldani, 18 – 30034 Mira (VE) P.Iva 02079350274;

**3– DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 9.000,00 come di seguito indicato:

Cap. PEG	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Miss.	Prog.	Tit.	Macro.	Codice Piano dei Conti Finanz.
484	Altri servizi	9.000,00	2019	05	02	1	03	U 1.03.02.99.999

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa attestando che la presentazione del servizio è completamente resa eseguibile:

nell'esercizio corrente		X
Importo	Anno esigibilità	
9.000,00	2019	

**4- DI LIQUIDARE** la spesa su presentazione di regolare fatture mediante successivo provvedimento di liquidazione;

**5- DI DARE ATTO** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12/11/2010, n. 187 convertito con legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010, n. 217:

- il fornitore provvederà a comunicare il conto corrente dedicato ad appalti e/o commissione pubbliche tramite dichiarazione depositata presso questo ufficio;
- il C.I.G. attribuito all'Autorità per la Vigilanza su contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per il presente servizio è: **Z94268DCEE**;
- verrà acquisito dall'Ente il relativo DURC;

**6 - DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito comunale ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

**7 - DI CERTIFICARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

**8 - DI DARE ATTO CHE:**

- con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08/2000, è esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile Area Affari Generali  
**F.TO Dott. Adriano FERRARO**

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile Serv. Contabile e Gestione delle Entrate  
**F.TO Dott. Adriano FERRARO**

**COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)**

Publicato all'Albo Comunale

dal .....

al .....

Il Messo Comunale

**NUMERO D'ORDINE 328 DEL 31.12.2018**

<b>Ufficio responsabile:</b>	FERRARO DOTT. ADRIANO – RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI - GESTIONE AMMINISTRATIVA
<b>Fornitore:</b> <b>P.IVA:</b> <b>C.F.:</b>	COOPERATIVA SOCIOCULTURALE ONLUS VIA BOLDANI,18 MIRA  02079350274
<b>OGGETTO della fornitura, del servizio o del lavoro da eseguire</b>	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO PER IL COMUNE DI ROSSANO VENETO A FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE SOCIOCULTURALE ONLUS ANNO 2019
<b>IMPORTO</b>	9.000,00
<b>Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</b>	<b>VEDASI ALBO WEB:</b> DETERMINA IMPEGNO DI SPESA REP GEN DEL