

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 158
in data 28/12/2018
Prot. N. 869

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2019. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno **duemiladiciotto** addì **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. BERTON DAVIDE - Vice Sindaco	*	
3. BATTAGLIN HELGA - Assessore	*	
4. ZONTA MARCO - Assessore	*	
5. LANDO DORIS - Assessore	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Reggente ACCADIA Dott. Antonello**.

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2019. ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 17/04/2018 ad all'oggetto: Gestione del Servizio di Biblioteca Comunale. Atto di indirizzo, veniva affidata, in via sperimentale dal 23 aprile al 31 dicembre 2018, la gestione della Biblioteca Comunale alla Socioculturale Coop. Soc. Onlus di Mira (Ve);

DATO ATTO che il contratto in essere con la Socioculturale Coop. Soc. Onlus è in scadenza;

RITENUTO opportuno, alla luce della positiva esperienza maturata, degli obiettivi raggiunti e degli standards qualitativi nei servizi e nell'offerta di proposte culturali erogati nel corso dell'attività svolta nel corso di quest'ultimo anno, assicurare continuità al servizio di front office e non solo, erogato dalla locale Biblioteca, al fine di garantire la frequentazione di numerosi utenti e promuovere lo sviluppo della stessa anche in un'ottica più generale di integrazione e implementazione dei servizi culturali e sociali rivolti in particolare agli alunni e ai giovani studenti;

CONSIDERATO, inoltre, che si è rilevata positiva l'esperienza di collaborazione con la Cooperativa Socioculturale che garantisce servizi strutturali già operanti anche in altre realtà limitrofe del circondario ed assicura collaboratori già in possesso di adeguata specifica professionalità, conoscenza del sistema operativo ed in grado di assicurare proposte formative, educative e culturali;

EVIDENZIATO CHE a seguito della assunzione di formazione circa la modalità di erogazione di analoghi servizi in amministrazioni del circondario è emerso che la Socioculturale Coop. Soc. Onlus risulta l'unico soggetto di diritto privato in grado di fornire la gestione del servizio Bibliotecario con le attuali modalità;

PRECISATO che l'esperienza sino ad ora così strutturata consente, inoltre, una gestione della Biblioteca Comunale senza problemi di continuità delle prestazioni, con la certezza di sostituzioni in caso di necessità e variazioni di orario in relazione alle effettive necessità;

RAVVISATA, conseguentemente, l'opportunità di adottare una soluzione che garantisca continuità alle attività e ai progetti del servizio bibliotecario;

DATO ATTO che è stata interpellata la Socioculturale Coop. Soc. Onlus con sede sociale a 30034 Mira (VE), in Via Boldani, 18, la quale ha confermato la disponibilità allo svolgimento di attività di supporto alla biblioteca comunale ed ha presentato la sua proposta economica, per un carico di lavoro di 38,5 ore settimanali al costo orario di € 17,50, esente da IVA, periodo gennaio-dicembre 2019;

RITENUTA la proposta della Cooperativa Socioculturale suindicata conforme alle esigenze dell'Amministrazione, nonché congrua dal punto di vista economico in ordine alla gestione del servizio globale di Biblioteca comunale;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";

VISTO il D.lgs 50/2016 "Codice Appalti";

D E L I B E R A

DI DARE indirizzo al Responsabile del Servizio affinché:

- 1- **SIA GARANTITO**, per le ragioni in premessa indicate, il servizio globale di Biblioteca comunale mediante affidamento a gestore esterno in base all'art. 36, comma 2, "Contratti sotto soglia", del D.lgs 50/2016, in ragione dell'importo di affidamento;
- 2- **SI PROCEDA** all'affidamento del servizio di gestione globale della Biblioteca comunale di Rossano Veneto alla Cooperativa Socioculturale Onlus, con sede sociale a 30034 Mira (VE), in Via Boldani, 18, in base al progetto di servizio depositato agli atti del Comune;
- 3 - **COMPIA** ogni atto esecutivo del presente provvedimento.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Gestione Amministrativa
F.TO FERRARO Dott. Adriano

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D. Lgs: 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO FERRARO Dott. Adriano

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante la necessità di garantire la continuità del servizio globale di Biblioteca comunale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO REGGENTE A SCAVALCO
F.TO ACCADIA Dott. Antonello

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **18/01/2019** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **18/01/2019**

IL SEGRETARIO REGGENTE A SCAVALCO
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....
