



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi 4 - 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza)

tel. 0424 – 547117-118-110- C.F. 00261630248

e-mail: personale@comune.rossano.vi.it

AREA AFFARI GENERALI

Prot. 1817 del 05.02.2019

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo" a tempo pieno ed indeterminato, cat. giuridica D - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 15 in data 29.01.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, nonché della propria determinazione Rep. Gen.le n. 73 del 04.02.2019;

RENDE NOTO

che è avviata una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – AREA FINANZIARIA

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione di cui al presente bando tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, soggetta agli obblighi e limitazioni assunzionali, con inquadramento nella categoria giuridica "D" e profilo professionale di Istruttore Direttivo o equivalente, con superamento del periodo di prova;
- b. nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs n. 165/01, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al vincolo di assunzioni e di spesa, in regola con il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche. Dovrà essere altresì espressamente precisato che la data di assunzione avverrà entro 30 giorni dalla data della conclusione della selezione;
- c. di avere una esperienza lavorativa con il suddetto profilo professionale almeno quinquennale nel servizio finanziario;
- d. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

- e. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- f. pieno godimento dei diritti civili e politici;
- g. età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- h. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;
- i. possesso patente di guida di categoria "B";
- j. conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word-excel-navigazione internet);

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine di seguito indicato per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

(la relativa domanda va redatta secondo lo schema allegato in calce al presente bando)

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno GIOVEDI' 7 MARZO 2019** a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto - Ufficio Personale, Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del dpr 445/2000.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale – Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00; gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
2. invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Comune di Rossano Veneto – Ufficio Personale – Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), con la seguente indicazione sulla busta: "Bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo" di Categoria giuridica 'D' Area Finanziaria".
Come già detto, in questo caso, le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;
3. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Rossano Veneto, all'indirizzo: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net. Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli

possessori di PEC (eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Rossano Veneto.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in questo ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

1. copia fotostatica di un documento valido di identità;
2. curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione di:
 - generalità complete;
 - titolo di studio posseduto;
 - amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
 - anzianità di servizio;
 - precedenti esperienze lavorative;
 - formazione;
 - recapito e numero telefonico per eventuali comunicazioni;
 - disponibilità dell'interessato a transitare per mobilità esterna, al Comune di Rossano Veneto (VI) nei termini indicati fra i requisiti per l'ammissione;
3. nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs n. 165/2001, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al vincolo di assunzioni e di spesa, in regola con il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche. Dovrà essere altresì espressamente precisato che la data di assunzione avverrà entro 30 giorni, dalla data della conclusione della selezione;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande la Commissione, appositamente nominata, su relazione del Responsabile del Procedimento procederà all'istruttoria e disporrà:

- l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione;
- l'ammissione con riserva qualora risultino non documentati requisiti integrabili entro il colloquio;
- l'esclusione dei candidati che risultino privi di requisiti non integrabili.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto tenuti a tenere controllata la casella di posta elettronica.

La selezione avviene mediante colloquio condotto da apposita Commissione tesa all'accertamento e all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza, alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente e alle esperienze professionali acquisite.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle mansioni proprie della figura professionale da assumere.

In caso di esito positivo del colloquio, la valutazione globale di ciascun candidato richiedente la mobilità terrà conto anche dei seguenti ulteriori criteri, qualora desumibili dai curricula presentati:

- possesso di titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, purché attinente al posto da coprire;
- servizio prestato in area corrispondente al posto da coprire;
- abilitazioni e specializzazioni professionali nonché formazione in materie relative al posto da coprire.

La Commissione dispone di un massimo di 90 punti, così ripartiti:

- massimo 60 punti per il colloquio;
- massimo 30 punti per gli altri criteri desumibili dai curricula.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga un punteggio complessivo superiore a 63/90, non si potrà procedere ad alcuna assunzione.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti dalle interpretazioni della norma vigente o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli art. 15-16-17-18-20-21 del GDPR 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Rossano Veneto, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile Area Affari Generali: Dott. Adriano Ferraro.

5 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile competente e pubblicato sul sito internet del Comune di Rossano Veneto: <http://www.comune.rossano.vi.it>.

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a

qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal d.p.r. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Rossano Veneto, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;
- al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Rossano Veneto si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

7 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo (Allegato 1), verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune di Rossano Veneto all'indirizzo: www.comune.rossano.vi.it, (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale, telefono 547117-118, e-mail: personale@comune.rossano.vi.it.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Adriano Ferraro, Responsabile Area Affari Generali.

Il Responsabile Area Affari Generali
f.to Dott. Adriano Ferraro