



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi 4 - 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza)

tel. 0424 – 547117-118-110- C.F. 00261630248

e-mail: personale@comune.rossano.vi.it

AREA AFFARI GENERALI

Prot. 4151 del 22.03.2019

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale Cat. C1 - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali - presso l'Area Vigilanza del Comune di Rossano Veneto (VI).

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 15 in data 29.01.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, nonché della propria determinazione Rep. Gen.le n. 160 del 18.03.2019;

RENDE NOTO

che è avviata una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di:

AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1 – AREA VIGILANZA

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione di cui al presente bando tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, soggetta agli obblighi e limitazioni assunzionali, con inquadramento nella categoria giuridica "C" e profilo professionale di Agente di Polizia Locale o equivalente, con superamento del periodo di prova;
- b. nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs n. 165/01, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al vincolo di assunzioni e di spesa, in regola con il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche. Dovrà essere altresì espressamente precisato che la data di assunzione avverrà entro 30 giorni dalla data della conclusione della selezione;
- c. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- d. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;

- e. età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- f. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di "Agente di Polizia Locale", per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Considerate le funzioni afferenti al profilo del posto messo a concorso si precisa che lo stato di "privo della vista" costituisce causa di non ammissione al concorso (art. 1 legge 28 marzo 1991, n. 120). Richiamato quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 della Legge 12.03.1999 n. 68 e ss.mm.ii, i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge medesima.
L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite l'A.S.L. o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
- g. Aver conseguito il Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado;
- h. Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word-excel-navigazione internet);
- i. Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile) o per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della legge 8 luglio 1998, n. 230, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge n. 130/2007;
- j. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- k. Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della L. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o Corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) Essere in possesso della patente di guida di categoria "A" (non limitata) e di categoria "B", oppure della sola patente di guida di categoria "B" qualora conseguita prima del 26.04.1988;
- m) Essere in possesso della patente di servizio rilasciata ai sensi dell'art. 139 del "Nuovo Codice della strada", D.lgs 30.04.1992 n. 285 e ss.mm.ii., per il personale abilitato allo svolgimento di compiti di polizia stradale, cat. A e B o superiore ed in corso di validità;
- n) Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- o) Essere in possesso dei requisiti psico-fisici per il porto d'armi di cui al D.M. 28.04.1988 e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine di seguito indicato per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

(la relativa domanda va redatta secondo lo schema allegato in calce al presente bando)

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 23 Aprile 2019** a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Rossano

Veneto - Ufficio Personale, Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del dpr 445/2000.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale – Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00; gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
2. invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Comune di Rossano Veneto – Ufficio Personale – Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), con la seguente indicazione sulla busta: "Bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore di Vigilanza Cat. C1 Area Vigilanza".
Come già detto, in questo caso, le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;
3. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Rossano Veneto, all'indirizzo: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net. Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Rossano Veneto.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in questo ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

1. copia fotostatica di un documento valido di identità;
2. curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione di:
 - generalità complete;
 - titolo di studio posseduto;
 - amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
 - anzianità di servizio;
 - precedenti esperienze lavorative;
 - formazione;
 - recapito e numero telefonico per eventuali comunicazioni;
 - disponibilità dell'interessato a transitare per mobilità esterna, al Comune di Rossano Veneto (VI) nei termini indicati fra i requisiti per l'ammissione;
3. nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs n. 165/2001, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al vincolo di assunzioni e di spesa, in regola con il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche. Dovrà essere altresì espressamente precisato che la data di assunzione avverrà entro 30 giorni, dalla data della conclusione della selezione;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande la Commissione, appositamente nominata, su relazione del Responsabile del Procedimento procederà all'istruttoria e disporrà:

- l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione;
- l'ammissione con riserva qualora risultino non documentati requisiti integrabili entro il colloquio;
- l'esclusione dei candidati che risultino privi di requisiti non integrabili.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato, nel rispetto delle norme a tutela della privacy, esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto tenuti a tenere controllata la casella di posta elettronica.

La selezione avviene mediante colloquio condotto da apposita Commissione tesa all'accertamento e all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza, alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente e alle esperienze professionali acquisite.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle mansioni proprie della figura professionale da assumere.

In caso di esito positivo del colloquio, la valutazione globale di ciascun candidato richiedente la mobilità terrà conto anche dei seguenti ulteriori criteri, qualora desumibili dai curricula presentati:

- possesso di titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, purché attinente al posto da coprire;
- servizio prestato in area corrispondente al posto da coprire;
- abilitazioni e specializzazioni professionali nonché formazione in materie relative al posto da coprire.

La Commissione dispone di un massimo di 90 punti, così ripartiti:

- massimo 60 punti per il colloquio;
- massimo 30 punti per gli altri criteri desumibili dai curricula.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga un punteggio complessivo superiore a 63/90, non si potrà procedere ad alcuna assunzione.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti dalle interpretazioni della norma vigente o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli art. 15-16-17-18-20-21 del GDPR 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Rossano Veneto, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile Area Affari Generali: Dott. Adriano Ferraro.

5 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile competente e pubblicato sul sito internet del Comune di Rossano Veneto: <http://www.comune.rossano.vi.it>.

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal d.p.r. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Rossano Veneto, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;
- al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Rossano Veneto si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

7 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune di Rossano Veneto all'indirizzo: www.comune.rossano.vi.it, (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale, telefono 547117-118, e-mail: personale@comune.rossano.vi.it.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Adriano Ferraro, Responsabile Area Affari Generali.

Il Responsabile Area Affari Generali
f.to Dott. Adriano Ferraro

Modulo ALLEGATO 1)

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale Cat. C1 - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali - presso l'Area Vigilanza del Comune di Rossano Veneto (VI).

(da redigersi in carta semplice)

Al Signor
SINDACO del Comune di Rossano Veneto

Io sottoscritt _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE (Cat. C1) a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Vigilanza, aperta con bando del _____

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

a) di essere nat_ a _____

b) di risiedere in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale _____ ;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito _____ con la votazione di _____

presso _____

d) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza)

appartenente al Comparto _____

attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____, pos. econ. _____ nel profilo di

_____ ovvero in categoria giuridica _____, corrispondente a quella del posto oggetto

di mobilità - posizione economica _____ - e profilo professionale di _____;

e) di essere attualmente assegnat_ al Servizio/Ufficio _____

con mansioni _____

f) di aver maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con servizio nella categoria e profilo pari a quello per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende partecipare presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;

- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- i) età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- j) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di "Agente di Polizia Locale", per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.
- k) Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile) o, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della legge 8 luglio 1998, n. 230, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge n. 130/2007;
- l) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- m) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7.03.1986 n. 65 per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- n) possesso patente di servizio di cui all'art. 139 del Codice della Strada (Cat. A e B) e disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- o) di avere ricevuto l'informativa ai sensi del Regolamento UE/679/2016, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.
- p) nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs n. 165/01, rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al vincolo di assunzioni e di spesa, in regola con il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche. Dovrà essere altresì espressamente precisato che la data di assunzione avverrà entro 30 giorni dalla data della conclusione della selezione.

L _ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

_____ (Cognome e Nome)

_____ (Via e numero civico)

_____ (C.A.P., città, eventuale numero telefonico)

O alla seguente PEC se posseduta _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI:

- curriculum vitae e professionale;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.
- Nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione ai sensi art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2016, n. 165
- (ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta)

Data: _____

FIRMA
