

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 15**  
**in data 29/01/2019**  
**Prot. N. 1957**

# **COMUNE DI ROSSANO VENETO**

**PROVINCIA DI VICENZA**

## **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021 E PROGRAMMA ANNUALE 2019 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.**

L'anno duemiladiciannove addì **VENTINOVE** del mese di **GENNAIO**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. BERTON DAVIDE - Vice Sindaco	*	
3. BATTAGLIN HELGA - Assessore	*	
4. ZONTA MARCO - Assessore	*	
5. LANDO DORIS - Assessore	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Reggente ZANON Dott. Giuseppe**

Il **Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta .

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**LA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021 E PROGRAMMA ANNUALE 2019 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.7.2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le

predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Evidenziato che decorrere dal 2019, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n. 165/2001 (tra cui anche gli Enti Locali) procedono al reclutamento del personale secondo le modalità semplificate individuate con apposito decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, che sarà adottato entro due mesi dalla data di entrata in vigore della stessa Legge di bilancio 2019 (ovvero entro il 28/02/2019); fino alla data di entrata in vigore del predetto decreto, il reclutamento avviene secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come attestato con propria deliberazione assunta in data odierna;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Considerato che nell'anno 2018 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente oltre al trasferimento per mobilità esterna in uscita di n. 1 dipendente;

Dato atto che alla data attuale si prevedono n. 3 cessazioni di personale nell'anno 2019;

Evidenziato che i margini assunzionali riferiti all'anno 2019 ammontano complessivamente ad € 38.568,97 (resti 2016-2017 € 16.529,56 + margine 2018 € 22.039,41), oltre ad € 22.039,41 riservato al personale di polizia municipale (L. 1.12.2018 n. 132 di conversione del D.L. 4.10.2018, n. 113 "Decreto sicurezza"), mentre per l'anno 2020 ammonta ad € 64.169.45, come da **allegato A)** al presente provvedimento;

Dato atto che è possibile procedere ad assunzioni mediante mobilità volontaria tra enti sottoposti a regime di limitazione, senza incorrere nei limiti relativi al turnover in quanto le procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria tra enti soggetti a divieti o limitazioni alle assunzioni possono essere considerate neutre in quanto non generano una variazione della spesa complessiva a livello di comparto pubblico risolvendosi nel mero trasferimento di unità di personale tra due enti (deliberazione Corte dei Conti Sez. Piemonte n. 70/2016, deliberazione Corte dei Conti Campania n. 11/2014, deliberazione Corte dei Conti Sez. Riunite n. 59/2010);

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti assunzioni di personale, come inserito **nell'allegato B)** al presente quale parte integrante e sostanziale e così riepilogato:

#### ANNO 2019

PROFILO PROFESSIONALE	Categoria Giuridica	
ISTRUTTORE TECNICO	C1	Procedura di mobilità esterna e in caso di esito negativo utilizzo graduatoria altro ente o selezione pubblica
ISTRUTTORE TECNICO	C1	Procedura di mobilità esterna
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C1	Procedura di mobilità esterna e in caso di esito negativo utilizzo graduatoria altro ente o selezione pubblica
TRASFORMAZIONE CONTRATTO DA PART-TIME A TEMPO PIENO PER N. 1 DIPENDENTE	C1	Trasformazione contratto di lavoro
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA	D	Procedura di mobilità esterna
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	Procedura di mobilità esterna

**ANNO 2020**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>Categoria Giuridica</b>	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	Procedura di mobilità esterna e in caso di esito negativo utilizzo graduatoria altro ente o selezione pubblica
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	Procedura di mobilità esterna e in caso di esito negativo utilizzo graduatoria altro ente o selezione pubblica
TRASFORMAZIONE CONTRATTO DA PART-TIME A TEMPO PIENO PER N. 1 DIPENDENTE	C1	Trasformazione contratto di lavoro

**ANNO 2021**

Nessuna assunzione

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo rendiconto;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 39 del 10.05.2011, modificato con deliberazione di G.C. n. 76 del 03.07.2018;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### DELIBERA

- 1) di dare atto che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 (compresi i residui delle facoltà assunzionali 2016-2017) ammontano complessivamente ad € 38.568,97, oltre ad € 22.039,41 riservato al personale di polizia municipale, mentre per l'anno 2020 ammonta ad € 64.169.45, come da allegato A) al presente provvedimento;
- 2) per i motivi espressi in premessa, di approvare il "Piano dei Fabbisogni di Personale anno 2019-2020-2021", come da prospetto allegato B) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sulla base delle innovazioni normative introdotte dalla recente disciplina in materia, in particolare delle modifiche apportate dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 all'articolo 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 3) di dare atto di quanto segue:
  - a) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 25.05.2017 n. 75, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero, come attestato con propria deliberazione assunta in data odierna;
    - nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile in premessa esplicitati, le assunzioni a tempo indeterminato delle seguenti figure:

#### ANNO 2019

PROFILO PROFESSIONALE	Categoria Giuridica	
ISTRUTTORE TECNICO	C1	Procedura di mobilità esterna e in caso di esito negativo utilizzo graduatoria altro ente o selezione pubblica
ISTRUTTORE TECNICO	C1	Procedura di mobilità esterna
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C1	Procedura di mobilità esterna e in caso di esito negativo utilizzo graduatoria altro ente o selezione pubblica
TRASFORMAZIONE CONTRATTO DA PART-TIME A TEMPO PIENO PER N. 1 DIPENDENTE	C1	Trasformazione contratto di lavoro
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA	D	Procedura di mobilità esterna
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	Procedura di mobilità esterna

**ANNO 2020**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>Categoria Giuridica</b>	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	Procedura di mobilità esterna e in caso di esito negativo utilizzo graduatoria altro ente o selezione pubblica
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	Procedura di mobilità esterna e in caso di esito negativo utilizzo graduatoria altro ente o selezione pubblica
TRASFORMAZIONE CONTRATTO DA PART-TIME A TEMPO PIENO PER N. 1 DIPENDENTE	C1	Trasformazione contratto di lavoro

**ANNO 2021**

Nessuna assunzione

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
  - concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 o utilizzo graduatoria altro ente;
  - assunzioni a tempo determinato del personale e di somministrazione di lavoro a tempo pieno o parziale, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
  - 5) di evidenziare che la dotazione organica, rideterminata come sopra precisato, è al di sotto dei limiti fissati dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 per il triennio 2017- 2019 (rapporto medio dipendenti/ popolazione);
  - 6) di dare atto che dell'adozione del presente provvedimento è stata data informazione preventiva alle OO.SS. e RSU interne;
  - 7) di dare atto che è stato acquisito il parere del Revisore dei Contai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;
  - 8) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
  - 9) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.



Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**  
F.TO PERTILE Rag. Luisa Lorena

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**  
F.TO PERTILE Rag. Luisa Lorena

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000, stante l'urgenza di procedere alla copertura dei posti in questione.



**ENTE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 10.000 ABITANTI**  
**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE**  
**PROGRAMMAZIONE 2019/2021 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2016/2017/2018**

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Istruttore	2016	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
Istruttore direttivo (mobilità in uscita)	2016	D1			0,00
					0,00
<b>TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI</b>					<b>22.039,41</b>
<b>BUDGET 2017 (75% delle cessazioni a.p. 2016)</b>				<b>75%</b>	<b>16.529,56</b>

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Istruttore direttivo (mobilità in uscita)	2017	D1			0,00
					0,00
<b>TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI</b>					<b>0,00</b>
<b>BUDGET 2018 (75% delle cessazioni a.p. 2017)</b>				<b>75%</b>	<b>0,00</b>

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Istruttore	2018	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
Istruttore direttivo (mobilità in uscita)	2018	D1			0,00
					0,00
<b>TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI</b>					<b>22.039,41</b>
<b>BUDGET 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018)</b>				<b>100%</b>	<b>22.039,41</b>

<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019</b>	<b>38.568,97</b>
---	------------------

ASSUNZIONI ANNO 2019					
PROFILI ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Istruttore tecnico	2019	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
Istruttore tecnico (mobilità in entrata)	2019	C1			0,00
Aumento T.P. istr. Tecnico da 18 a 36 ore	2019	C1	10.172,04	847,67	11.019,70
Istruttore direttivo Area Finanziaria (mobilità in entrata)	2019	D		0,00	0,00
Istruttore direttivo tecnico (mobilità in entrata)	2019	D		0,00	0,00
<b>TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI</b>					<b>33.059,11</b>

<b>TOTALE BUDGET RESIDUO 2019-2020-2021</b>	<b>5.509,85</b>
---	-----------------

<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 - POLIZIA MUNICIPALE</b>					
<b>PROFILO CESSAZIONI</b>	<b>ANNO CESSAZIONE</b>	<b>CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO</b>	<b>STIPENDIO TABELLARE €</b>	<b>13ma MENSILITA' €</b>	<b>IMPORTO ANNUO €</b>
Agente polizia locale	2018	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
					0,00
<b>TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI</b>					<b>22.039,41</b>
<b>BUDGET 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018) - POLIZIA LOCALE</b>					<b>22.039,41</b>

<b>ASSUNZIONI ANNO 2019</b>					
<b>PROFILI ASSUNZIONI</b>	<b>ANNO ASSUNZIONE</b>	<b>CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO</b>	<b>STIPENDIO TABELLARE €</b>	<b>13ma MENSILITA' €</b>	<b>IMPORTO ANNUO €</b>
Agente polizia locale	2019	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
<b>TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI</b>					<b>22.039,41</b>
<b>TOTALE BUDGET RESIDUO 2019-2020-2021 - POLIZIA MUNICIPALE</b>					<b>0,00</b>

**ENTE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 10.000 ABITANTI**  
**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE**  
**PROGRAMMAZIONE 2020 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2019**

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Istruttore Direttivo	2019	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
Collaboratore Amm.	2019	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
Collaboratore Amm.	2019	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
<b>TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI</b>					<b>64.169,45</b>
<b>BUDGET 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018)</b>				<b>100%</b>	<b>64.169,45</b>

<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020</b>	<b>64.169,45</b>
------------------------------------	------------------

ASSUNZIONI ANNO 2020					
PROFILI ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Aumento T.P. istr. Amm. da 24 a 36 ore	2020	C1	6.782,71	565,23	7.347,94
Istruttore amministrativo	2019	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
Istruttore amministrativo	2020	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
<b>TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI</b>					<b>51.426,76</b>

<b>TOTALE BUDGET RESIDUI 2020-2021</b>	<b>12.742,69</b>
--	------------------

## PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019-2020-2021

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO	CAT. GIUR.	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTE
SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE	D1	Istruttore Direttivo	Heidempergher Marzia
SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE	C1	Istruttore amministrativo	Santoro Sandra
SERVIZIO MESSO, URP E PROTOCOLLO	C1	Istruttore amministrativo	Loflato Ernesta
SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO /CULTURA	B3	Collaboratore amministrativo	Pasin Cinzia
SERVIZIO PROTOCOLLO	B1	Esecutore amministrativo	Moretti Annamaria
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI	C1	Istruttore amministrativo	Pelizzari Lorena
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI	C1	Istruttore amministrativo	Girolimetto Marco
SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI	D1	Istruttore direttivo assistente sociale	Fassina Annalisa
SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI	B1	Addetta assistenza domiciliare	Campagnolo Simona

AREA FINANZIARIA

UFFICIO	CAT. GIUR.	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTE
SERVIZIO CONTABILE	D1	Istruttore direttivo contabile	Bosco Emilia
SERVIZIO CONTABILE	C1	Istruttore contabile	Miotti Rosella
SERVIZIO CONTABILE	C1	Istruttore contabile	Alberton Andrea
SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE	C1	Istruttore contabile	Temperato Antonio
SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE	C1	Istruttore contabile	Geron Chiara
SERVIZIO CONTABILE E GESTIONE DELLE ENTRATE	D1 o art. 110	Istruttore direttivo contabile	Vacante -posto da coprire con mobilità o ass. art. 110

AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE

UFFICIO	CAT. GIUR.	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTE
SERVIZIO URBANISTICA, SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	C1	Istruttore tecnico	Quattoni Cristian
SERVIZIO URBANISTICA, SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	C1	Istruttore tecnico	Lisciotto Elisa
SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE	C1	Istruttore amministrativo	Parolin Patrizia
SERVIZIO URBANISTICA, SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	C1	Istruttore tecnico	Vacante -posto da coprire

AREA LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA

UFFICIO	CAT. GIUR.	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTE
SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE	D1	Istruttore direttivo tecnico	Nichelo Flavio
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	C1	Istruttore Tecnico	Moresco Ivan
SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE	C1	Istruttore amministrativo	Stragliotto Antonella
SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	B3	Operaio specializzato	Orlando Enrico
SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	B1	Esecutore Tecnico	Campagnolo Lons
SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	B1	Esecutore Tecnico	Lando Tiziano
SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	B1	Esecutore Tecnico	Zonta Nicola
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	C1	Istruttore Tecnico	Tonolo Simone (trasformazione da PT a TP)
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE	C1	Istruttore tecnico	Vacante -posto da coprire
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE	D3	Istruttore direttivo tecnico	Vacante -posto da coprire

AREA VIGILANZA

UFFICIO	CAT. GIUR.	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	D1	Istruttore Direttivo	Rocchi Cristian
SERVIZIO POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	C1	Istruttore di vigilanza	Tellati Loretta
SERVIZIO POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	B1	Esecutore	Venzo Maria Elisa
SERVIZIO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	C1	Istruttore di vigilanza	Vacante -posto da coprire
SERVIZIO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	C1	Istruttore amministrativo	Vacante -posto da coprire

## RIEPILOGO PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019-2020-2021

### AREA AFFARI GENERALI

Profilo professionale	Rapporto di lavoro	Categoria giuridica iniziale	Dotazione organica previgente			Nuova dotazione organica		
			n. posti	Posti coperti	Posti vacanti	n. posti	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo amministrativo	tempo pieno	D1	1	1	0	1	1	0
Istruttore direttivo assistente sociale	tempo pieno	D1	1	1	0	1	1	0
Istruttore amministrativo	5 tempo pieno 1 pt	C1	5	4	1	4	4	0
Collaboratore amministrativo	tempo pieno	B3	1	1	0	1	1	0
Esecutore amministrativo	1 tempo pieno 1 PT	B1	2	2	0	2	2	0
			10	9	1	9	9	0

### AREA FINANZIARIA

Profilo professionale	Rapporto di lavoro	Categoria giuridica iniziale	Dotazione organica previgente			Nuova dotazione organica		
			n. posti	Posti coperti	Posti vacanti	n. posti	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo contabile	tempo pieno	D1	2	1	1	2	1	1
Istruttore amministrativo	tempo pieno	C1	4	4	0	4	4	0
			6	5	1	6	5	1

### AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' ECONOMICHE

Profilo professionale	Rapporto di lavoro	Categoria giuridica iniziale	Dotazione organica previgente			Nuova dotazione organica		
			n. posti	Posti coperti	Posti vacanti	n. posti	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo tecnico	tempo pieno	D1	1	1	0	0	0	0
Istruttore amministrativo	tempo pieno	C1	1	1	0	1	1	0
Istruttore tecnico	tempo pieno	C1	2	2	0	3	2	1
			4	4	0	4	3	1

**AREA LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA**

Profilo professionale	Rapporto di lavoro	Categoria giuridica iniziale	Dotazione organica previgente			Nuova dotazione organica		
			n. posti	Posti coperti	Posti vacanti	n. posti	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo tecnico	tempo pieno	D1	2	1	1	2	1	1
Istruttore amministrativo	tempo pieno	C1	1	1	0	1	1	0
Istruttore tecnico	1 tempo pieno 1 PT	C1	3	2	1	3	2	1
Collaboratore amministrativo	tempo pieno	B3	1	1	0	1	1	0
Esecutore amministrativo	1 tempo pieno	B1	3	3	0	3	3	0
			<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

**AREA VIGILANZA**

Profilo professionale	Rapporto di lavoro	Categoria giuridica iniziale	Dotazione organica previgente			Nuova dotazione organica		
			n. posti	Posti coperti	Posti vacanti	n. posti	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo di vigilanza	tempo pieno	D1	1	1	0	1	1	0
Istruttore di vigilanza	tempo pieno	C1	3	2	1	2	1	1
Istruttore amministrativo	tempo pieno	C1	0	0	0	1	0	1
Esecutore amministrativo	1 tempo pieno	B1	1	1	0	1	1	0
			<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>35</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>6</b>

	TRIENNIO 2018/2020	TRIENNIO 2019/2021
<b>TOTALE SPESA PERSONALE IN SERVIZIO</b>	622.395,43	587.395,63
<b>TOTALE SPESA PERSONALE DA ASSUMERE</b>	142.442,58	164.481,99
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>764.838,00</b>	<b>751.877,61</b>

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO REGGENTE A SCAVALCO**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **07/02/2019** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **07/02/2019**

**IL SEGRETARIO REGGENTE A SCAVALCO**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

\* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

---