

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ART. 9 D.L. 78/09, CONVERTITO IN L. 102/09.

VISTO l'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102, il quale prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre amministrazioni pubbliche ed in particolare:

- l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente;
- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno).

CONSTATATO che l'art. 9 succitato mira a rafforzare quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori.

VISTA la succitata normativa e sentito il responsabile del servizio finanziario, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

- 1) i responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;
- 2) il responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto 1);
- 3) i responsabili dei servizi, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;
- 4) il responsabile del servizio finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);
- 5) i responsabili dei servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);

VISTI:

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15.03.2004;

- il regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 18.06.96 modificato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 67 del 19.11.2001;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009 e la Relazione previsionale e programmatica 2009/2011 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.03.2009;
- il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2009 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 02.03.2009;

DELIBERA

- 1) di adottare le misure organizzative indicate nelle premesse della presente deliberazione e di integrare in tal senso il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, la Relazione previsionale e programmatica 2009/2011 ed il piano esecutivo di gestione approvati, rispettivamente, con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 19 del 28.03.2009 e di Giunta Comunale n. 24 del 02.03.2009,
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi ed ai revisori dei conti;
- 3) di dare mandato al responsabile del servizio ragioneria di provvedere alla pubblicazione sul sito WEB della presente delibera come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**FTO IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
(Zelia Rag. PAN)**

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**FTO IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
(Zelia Rag. PAN)**

Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000.