

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

PIAZZA MARCONI N. 4  
36028 ROSSANO VENETO (VICENZA)  
Tel. 0424/547133 fax: 0424/84935

Reg. Gen . n. del

**DETERMINAZIONE N. 4 DEL 17.01.2014**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO.**

## **IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**

VISTO il Decreto del Sindaco N. 12 del 31.12.2013 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi per il periodo 01.01.2014/30.06.2014 e assegnazione gestionale, relativamente all'Area Finanziaria, in capo al Segretario Comunale Dott. Zanon Giuseppe;

VISTO l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'Art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10.05.2011 e in particolare l'art. 27 all'oggetto "Responsabili di procedimento";

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" D.Lgs 267/2000;

VISTI:

- La Legge 241/1990;
- Il TUEL 267/2000;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

1- di attribuire a tre dipendenti dell' Area Contabile, la Responsabilità di Procedimento per le seguenti attività e competenze come sotto riportate:

<i>SETTORE</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Responsabile</i>
TRIBUTI	Responsabile di procedimento dell'Ufficio Tributi (in particolare ICI/IMU/IUC);	Temperato Antonio (Cat C)
RAGIONERIA/ PERSONALE	- Predisposizione in sinergia con i Responsabili di area del Bilancio di previsione, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale; - Predisposizione in sinergia con i Responsabili di area del Conto del Bilancio; - Raccolta sistematica dei dati, predisposizione	Bosco Emilia (Cat. D)

	dei provvedimenti e svolgimento delle analisi richieste dalla Corte dei Conti; - Servizi economato; - Caricamento prenotazioni e trasformazione impegni di spesa; - Rilevazione e rielaborazione delle spese di personale al fine delle verifiche del rispetto dei limiti di legge; - Rilevazione e trasmissione all'Inail denunce infortunio sul lavoro tramite portale dedicato.	
RAGIONERIA/ PERSONALE	- Monitoraggio e controllo rate mutui e leasing - Elaborazione e controllo fogli presenza personale	Miotti Rosetta (Cat. C)

2- di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'Art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'area ai singoli responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

3- di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano ai fini della loro tracciabilità e della loro corrispondenza a leggi e regolamenti in materia, e sono trasmessi al responsabile di area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

4- di conferire ai dipendenti come sopra individuati ogni e più ampia delega di firma dei procedimenti con la sola esclusione dei procedimenti finali;

5- di precisare che l'attribuzione della responsabilità di procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, che sarà eventualmente attribuita in base a dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante.

**fto Il Responsabile Area Finanziaria  
ZANON Dott. Giuseppe**

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex art. 151 comma 4, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

**Fto Il Responsabile Area Finanziaria  
ZANON Dott. Giuseppe**

**COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)**  
**Publicato all'Albo Comunale**

**dal** .....

**al** .....

**Il Messo Comunale**

\_\_\_\_\_