

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## Provincia di Vicenza

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2015 al 31.12.2019.**

**Scadenza bando: ore 12.00 del 03.12.2014**

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale N. 53 del 23.10.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria N. 56 del 24.10.2014 Rep. Gen.le 411 si rende noto che questa Amministrazione indice una gara, mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2015/31.12.2019.

CIG: Z4611660A1

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Rossano Veneto – P.za Marconi 4 – 36028 Rossano V.to (VI)  
Telefono: 0424/547131 Fax 0424/84935  
Posta elettronica ufficio: [ragioneria@comune.rossano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.rossano.vi.it)  
Posta elettronica certificata: [rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net)

### OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

- a) luogo della prestazione: Comune di Rossano Veneto (VI);
- b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: Servizio di tesoreria del Comune (cat. 6b allegato 2A del D.Lgs. n. 163/2006) così come disciplinato dal T.U. 267/2000 e specifiche di settore. Il servizio di tesoreria comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello schema di convenzione e nel bando di gara, approvati rispettivamente con deliberazione consiliare n. 53 del 23.10.2014 e con determinazione del Responsabile del Servizio N. 56 del 24.10.2014 Rep. Gen.le 411;
- c) il servizio è gratuito, non è previsto alcun compenso o rimborso spese vive per la prestazione del servizio.

**DURATA DELL'APPALTO:** dal 01.01.2015 al 31.12.2019. La convenzione di tesoreria potrà essere rinnovata per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) e b) dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore. Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06, e che non siano in regola con le disposizioni della legge 12.3.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- Gratuità del servizio
- Presenza di almeno uno sportello nell'ambito comunale od impegno ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune prima dell'inizio del servizio.

### PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta, con offerte segrete (art. 55 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni) e con aggiudicazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 determinata in base ai seguenti parametri di valutazione e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti, precisando che il servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## Provincia di Vicenza

Il punteggio massimo attribuibile è fissato in punti 100 ripartito tra gli elementi di valutazione specificati di seguito:

### **A) CONDIZIONI TECNICO-QUALITATIVE: capillarità ed esperienza, aspetti organizzativi (punti 40)**

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTI	OFFERTA/ PUNTEGGIO ASSEGNATO
A1) Numero sportelli abilitati al servizio di tesoreria presenti nell'ambito del territorio comunale.	<b>3</b>	<b>N. SPORTELLI PRESENTI : _____</b>  Fino ad 1 Sportello <b>Punti 1</b>  da 2 ed oltre <b>Punti 3</b>
A2) Numero di Enti locali gestiti nell'ambito della provincia di Vicenza alla data del 31.12.2013	<b>5</b>	<b>NR. ENTI GESTITI: _____</b> <b>Punti 0,5</b> per sportello con un massimo di 5 punti
A3) Esperienza almeno decennale nel servizio di gestione della Tesoreria di Enti Locali.	<b>9</b>	<b>ANNI DI ESPERIENZA _____</b>  Esperienza da più di 15 anni <b>Punti 9</b>  Esperienza da 13 a 15 anni <b>Punti 5</b>  Esperienza da 10 a 12 anni <b>Punti 0</b>
A4) Gestione del servizio con modalità informatiche su web possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell'Istituto per interrogazione mandati e reversali e saldi contabili.	<b>9</b>	<b>DATA ATTIVAZIONE _____</b>  Entro 01/01/2015 <b>Punti 5</b>  Entro 60 gg. dall'avvio della convenzione <b>Punti 2</b>  Oltre <b>Punti 0</b>
A5) Possibilità di attivazione collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati e reversali) nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA.	<b>9</b>	<b>DATA ATTIVAZIONE _____</b>  Entro 01/01/2015 <b>Punti 5</b>  Entro 60 gg. dall'avvio della convenzione <b>Punti 2</b>  Oltre <b>Punti 0</b>
A6) Disponibilità ad installare e rendere operativi, <b>con spese anche rispetto al canone annuale, a proprio carico</b> , terminali POS (massimo 4) per il pagamento delle entrate comunali attraverso "POS/Pagobancomat" all'interno dell'ente locale.	<b>5</b>	<b>DATA ATTIVAZIONE _____</b>  Entro 60 gg. dall'avvio della convenzione <b>Punti 5</b>  Entro 120 gg. dall'avvio della convenzione <b>Punti 3</b>  Oltre <b>Punti 0</b>

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## Provincia di Vicenza

### B) CONDIZIONI ECONOMICHE : (punti 60)

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTI	OFFERTA/ PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>B1) <b>Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere:</b></p> <p>Spread +/- su Euribor a tre mesi (act 365 gg. ) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media percentuale del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore":</p>	<b>10</b>	<p><b>Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor</b></p> <p><b>OFFERTA _____</b></p> <p>Migliore offerta <b>Punti 10</b></p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p><u>Offerta in esame</u> X 10 = <b>Punti</b></p> <p>Offerta migliore</p> <p>Offerta Migliore: (+/-) spread migliore offerto + Euribor</p> <p>Offerta in esame: (+/-) spread in esame offerto + Euribor</p>
<p>B2) <b>Tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria:</b></p> <p>Spread +/- su Euribor a tre mesi (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media ponderata del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 Ore".</p>	<b>10</b>	<p><b>Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor</b></p> <p><b>OFFERTA _____</b></p> <p>Migliore offerta <b>Punti 10</b></p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p><u>Offerta migliore</u> X 10 = <b>Punti</b></p> <p>Offerta in esame</p> <p>Offerta Migliore: (+/-) spread migliore offerto + Euribor</p> <p>Offerta in esame: (+/-) spread in esame offerto + Euribor</p>
<p>B3) <b>Spese e/o commissioni per pagamenti forniture pubblici servizi (energia elettrica, spese telefoniche, gas, ecc...)</b></p>	<b>3</b>	<p><b>OFFERTA _____</b></p> <p>Gratuito <b>Punti 3</b></p> <p>Se previste spese <b>Punti 0</b></p>

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## Provincia di Vicenza

<p>B4) <b>Spese a carico dei beneficiari per estinzione mandati</b> (diversi da quelli pagabili allo sportello dal tesoriere o con bonifici bancari presso lo stesso istituto).</p>	<p>3</p>	<p><b>OFFERTA</b> _____</p> <p>Punteggio per la valutazione delle spese per estinzione mandati a carico del beneficiario:</p> <p>Gratuito <b>Punti 3</b></p> <p>Fino ad € 1,00 a carico del beneficiario senza alcuna rivalsa nei confronti dell'ente. <b>Punti 2</b></p> <p>Da più di €. 1,00 e fino ad €. 2,70 a carico del beneficiario senza alcuna rivalsa nei confronti dell'ente. <b>Punti 1</b></p> <p>Tutte le altre offerte <b>Punti 0</b></p>
<p>B5) <b>Tasso di commissione e spese applicate alle polizze fidejussorie</b>, rilasciate su richiesta dell'ente, per la durata di un anno, rinnovabile.</p>	<p>5</p>	<p><b>OFFERTA</b> _____</p> <p>Migliore offerta <b>Punti 5</b></p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p><u>Offerta migliore</u> X 5 = <b>Punti</b></p> <p>Offerta in esame</p>
<p>B6) <b>Canone annuo omnicomprendivo per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici</b> relativi al servizio di tesoreria, sottoscritti con firma digitale, per la durata della convenzione, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7/03/2005 e secondo le regole tecniche vigenti. L'importo contenuto nell'offerta si intende al netto di IVA.</p>	<p>7</p>	<p><b>OFFERTA</b> _____</p> <p>Migliore offerta <b>Punti 5</b></p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p><u>Offerta migliore</u> X 5 = <b>Punti</b></p> <p>Offerta in esame</p>
<p>B7) <b>Spese per il costante aggiornamento delle procedure informatiche e/o eventuali nuovi adempimenti normativi per lo scambio di documenti firmati digitalmente.</b></p>	<p>5</p>	<p><b>OFFERTA</b> _____</p> <p>Gratuito <b>Punti 5</b></p> <p>Migliore offerta non gratuita <b>Punti 3</b></p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p><u>Offerta migliore &gt; 0</u> X 3 = <b>Punti</b></p> <p>Offerta in esame</p>

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## Provincia di Vicenza

B8) Altri servizi aggiuntivi o proposte economiche vantaggiose.	9	<b>PROPOSTA:</b> _____ Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente valutazione espressa ad insindacabile giudizio della commissione: ECCELLENTE <b>Punti 9</b> OTTIMO <b>Punti 8</b> BUONO <b>Punti 6</b> DISCRETO <b>Punti 4</b> SUFFICIENTE <b>Punti 2</b> NESSUNA PROPOSTA <b>Punti 0</b>
B9) TEMPI DI ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI A BENEFICIARI DEL COMUNE:	8	A) Su Istituti del circuito del Tesoriere <b>Max punti 2</b> Punti 2 in caso di valuta compensata Punti 1 nel caso di valuta non compensata B) Su altri Istituti <b>Max punti 3</b> Punti 3 nel caso di valuta compensata Punti 2 nel caso di 1 o 2 giorni di valuta Punti 1 nel caso di 3 o più giorni di valuta

Si precisa che: alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Relativamente allo sportello bancario che deve essere presente nel Comune, la partecipazione alla gara comporta l'impegno della Banca aggiudicataria, che non disponga già di sportello operativo nel Comune o di aprirne uno inderogabilmente entro il 31 gennaio 2015.

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Rossano Veneto - Ufficio Protocollo - Piazza Marconi 4 - entro le ore 12.00 del giorno 03.12.2014, a pena di esclusione, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare la seguente scritta: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ROSSANO VENETO PERIODO 01.01.2015/31.12.2019".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, attestato dall'ufficio protocollo del Comune, si determina indipendentemente dalla data di spedizione l'automatica esclusione dalla gara. Farà fede in ogni caso il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## Provincia di Vicenza

- BUSTA "A" contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica. La busta dovrà recare, la dicitura "DOCUMENTAZIONE";
- BUSTA "B" recante la dicitura "OFFERTA" contenente l'offerta tecnico -economica;

### DOCUMENTI DA PRESENTARE

Nella busta "A" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A), tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, nonché le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione:

1. di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 dell'1.09.1993 (*qualora si tratti di banche*) e di essere iscritto al relativo albo;  
*oppure*: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (*solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento*);
2. di precisare l'esatta denominazione e la sede legale dell'impresa;
3. di essere iscritto alla Camera di commercio indicando numero, provincia di iscrizione ed attività che l'impresa svolge (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto);
4. di essere iscritto all'INPS ed all'INAIL;
5. di indicare il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dall'impresa;
6. di elencare le generalità e le cariche ricoperte dei soci, dei legali rappresentanti e degli altri soggetti con potere di rappresentanza;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e precisamente:
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che nei confronti del sottoscrittore e di tutti i soggetti di cui al precedente punto 6 non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non sussistono le cause di divieto previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscrittore e nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 6, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; *ovvero* di indicare i soggetti condannati e gli estremi della sentenza di condanna del reato e della pena applicata;
  - d) la generalità e la carica dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) del decreto legislativo n. 163 del 2006;
  - e) di dichiarare se nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nell'ultimo anno, non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; *ovvero* sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## Provincia di Vicenza

un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; di precisare altresì le misure adottate o le mancate misure adottate in caso di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

g) di non aver commesso gravi infrazioni, all'interno del proprio istituto/società, alle norme in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

i) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

j) di dichiarare che il sottoscrittore e tutti i soggetti di cui al punto 6, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

k) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di dichiarare, con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, di essere in regola con la normativa suddetta, precisando il numero di dipendenti occupati e l'ufficio presso cui ottenere l'attestazione di avvenuta ottemperanza degli obblighi;

m) di essersi avvalso o meno dei piani individuali di emersione;

n) che l'istituto bancario/società non è assoggettato alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.248;

o) che il sottoscrittore e le persone fisiche di cui al punto 6, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa, sono stati vittime o meno dei reati previsti e puniti dagli artt. 319 e 629 del Codice Penale ed hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

p) di essere/non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura; *ricorrendo il caso della situazione di controllo, in separata busta chiusa, dovranno essere forniti tutti gli elementi ed i documenti, atti a dimostrare che tale rapporto di controllo è ininfluenza al fine della formulazione dell'offerta;*

8. che l'istituto bancario/società non incorre in nessuna altra causa di esclusione derivante da legge o provvedimento amministrativo o giudiziario che comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

9. di avere uno sportello aperto nel territorio del comune di Rossano Veneto o di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'apertura di uno sportello nel territorio del comune di Rossano Veneto entro la data dell'1.01.2015, e di impegnarsi a mantenerlo per tutta la durata della concessione;

10. di avere gestito negli ultimi cinque anni, senza rilievi o disdetta, per almeno un triennio, il servizio di Tesoreria di almeno 2 Comuni.

11. *nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. c) (consorzi stabili) del D.Lgs. 163/2006*, che i requisiti sono posseduti dal consorzio medesimo, di elencare i consorziati per i quali il consorzio concorre, che in caso di aggiudicazione, l'istituto bancario/società consorziato esecutore non può essere modificato in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione e che il consorzio intende/non intende eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## Provincia di Vicenza

12. *con riferimento ai raggruppamenti temporanei*, di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'istituto bancario/società individuato nella presente dichiarazione come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli istituti bancari mandanti; di impegnarsi altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto le parti del servizio da svolgersi in proporzione alla partecipazione di ciascun componente al raggruppamento, secondo l'elenco dichiarato, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
13. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
14. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 23.10.2014 e nel disciplinare di gara e relativi allegati approvati con determinazione Responsabile Area Finanziaria n. 53 del 24.10.2014 Rep. Gen.le 411;
15. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
16. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio e sia stato indicato come esecutore dal consorzio stesso;
17. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
18. di impegnarsi ad accettare la consegna del servizio, sotto riserva di legge anche, eventualmente, nelle more della stipula del contratto;
19. di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza;
20. di essere consapevole che, ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e determina esclusione dalla gara o eventuale decadenza dell'aggiudicazione;
21. di conoscere e rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2000 e s.m.i.;
22. di essere consapevole che il comune di Rossano Veneto ha facoltà di sospendere o annullare la procedura di gara, senza quindi procedere all'aggiudicazione, in ogni momento e che in tal caso non potrà essere avanzata alcuna pretesa risarcitoria o di indennizzo;
23. di essere informato, ai sensi e per effetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
24. di autorizzare l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 bis, del D.Lgs. 163/2006 a mezzo telefax o all'indirizzo di posta elettronica riportati nell'istanza di partecipazione.

**Inoltre, all'istanza di partecipazione di cui al modello A) dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- a) lo schema di convenzione debitamente sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante o da persona con poteri di firma, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione. Nel caso di "raggruppamento di imprese" la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona con poteri di firma di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;
- b) per le associazioni temporanee di imprese:

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## Provincia di Vicenza

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento;

c) per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio.

**E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione temporanea e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione.**

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

d) fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore o di tutti i sottoscrittori dell'istanza di ammissione alla gara.

**Nella busta "B"** – dovrà essere inserita l'offerta utilizzando esclusivamente lo schema allegato B) al presente bando, ed in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo, e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente ed espressa (dove è richiesta l'indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso. In caso di discrepanza tra parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## Provincia di Vicenza

### **MODALITÀ' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE:**

Il giorno 05.12.2014 alle ore 9.00, presso la sede municipale in Piazza Marconi 4 in Rossano Veneto, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste A) contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati. La Commissione procederà quindi all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi in seduta non pubblica procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art.77 comma 2 R.D. 827/1924). La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta valida. Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione di gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

1. ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta all'Amministrazione oltre l'ora e il giorno stabiliti dal bando;
2. plico non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
3. mancanza delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
4. mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
5. mancata presentazione di copia del documento d'identità del sottoscrittore o sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata);
6. mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
7. presentazione dell'offerta in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

**SUPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

**VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA:** all'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria potrà essere richiesto di presentare la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto.

**AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA:** l'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Responsabile settore Economico – Finanziario sulla base dei risultati emersi dalla gara, all'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa avendo

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## Provincia di Vicenza

conseguito il punteggio più alto.

Qualora durante lo svolgimento del servizio venisse meno la presenza di almeno uno sportello attivo nel territorio comunale. L'Ente potrà procedere a revoca unilaterale della convenzione.

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** l'aggiudicatario in via definitiva è tenuto a predisporre le procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile dell'Ente e a presentare:

a) copia resa conforme all'originale dell'autorizzazione/abilitazione rilasciata dalla competente autorità nazionale che autorizzi l'esercizio dell'attività inerente il servizio di tesoreria, secondo quanto disposto all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

b) ricevuta di pagamento delle spese di contratto, di registro ed accessorie. Agli effetti della registrazione della convenzione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131 del 1986. Ai soli effetti fiscali e dell'iscrizione a repertorio, si applicherà il diritto come minimo di cui alla tabella D, allegata alla Legge n. 604 dell'8 giugno 1962.

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2015) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

**VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 gg dalla data di scadenza del bando.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ZANON dott. Giuseppe

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

**SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO:** I lavori oggetto della concessione devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. A tal fine il Concessionario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti.

### **CONSULTAZIONE:**

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Rossano Veneto, pubblicato per estratto nel Bur, pubblicato sul sito Internet del Comune stesso ([www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it)) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta. Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Area Economico Finanziaria -Servizio Ragioneria - del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Rossano Veneto, 24.10.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA