

REP. N. \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALL'INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO G. RODARI DI ROSSANO VENETO (VI).**

\*\*\*\*\*

L'anno 2015, addì \_\_\_\_\_ del mese di novembre, nella Sede Municipale, tra i Sigg:

- **DOTT. ADRIANO FERRARO**, nato a Bassano del Grappa (VI) il 14/04/1968, Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio del Comune di Rossano Veneto, il quale dichiara di agire in questo atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso (Codice Fiscale dell'Ente: 00261630248);

e

- **ING. MASSIMO TONON**, nato in SVIZZERA il 26/10/1973, iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso con il n. 2428, legale rappresentante della Società LEDA s.r.l. avente sede in Via Veglia, 32 a Colle Umberto (TV) – C.F.: 03989270263 – P.I.: 03989270263

**PREMESSO:**

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n..... del ..... – Reg. Gen.n. ...., è stato affidato a LEDA S.r.l., l'incarico professionale nell'ambito della progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento energetico dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari";

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO.**

L'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto affida all'Ing. Massimo Tonon di LEDA S.r.l., che accetta, l'incarico professionale di cui in premessa.

**ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO.**

Il professionista incaricato dovrà predisporre tutta la documentazione e gli elaborati, appropriati alla natura della prestazione e comunque conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia.

La prestazione del professionista incaricato, per l'adempimento del suo mandato, comprende la redazione della documentazione di progetto articolata come descritto al successivo art. 2

**ART. 3 DESCRIZIONE DELL'INCARICO.**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale seguendo i principi di qualità, professionalità e correttezza.

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il tecnico incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico assunto. Potrà tuttavia, ai sensi dell'art. 2232 del Codice Civile, avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di sostituti e ausiliari se la collaborazione non è incompatibile con l'oggetto della prestazione.

Egli resta obbligato all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche e di ogni altra disposizione di legge o di regolamento che dovesse essere emanata nel corso della validità del presente incarico, ove applicabile.

Il professionista dovrà sviluppare la progettazione dell'opera nelle seguenti fasi: preliminare, definitiva ed esecutiva, ed in particolare:

A) Rilievo del sito ai fini della progettazione:

Premesso che verranno forniti al professionista elaborati grafici digitali riportanti le piante dell'edificio scolastico e copia cartacea di parte dei prospetti, il rilievo dovrà comprendere tutti i necessari sopralluoghi e verifiche atte a individuare i dati necessari per aggiornare e integrare la documentazione rappresentante lo stato di fatto dell'edificio. La documentazione dovrà restituire le planimetrie aggiornate, le dimensioni dei fori finestra e delle porte, oltre che la totalità dei prospetti esterni e le piante della copertura dell'edificio e sezioni.

B) Progettazione esecutiva:

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto conformemente e con i contenuti specifici di cui all'art. art. 93, c. 5, del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 33 e seguenti del DPR 207/2010 e ss.mm.ii..

Dovrà comprendere pertanto, tutti gli elaborati necessari a determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo; in particolare:

- *Relazione generale*
- *Relazioni specialistiche;*
- *Capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;*
- *Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;*
- *Computo metrico estimativo e quadro economico;*
- *Cronoprogramma;*
- *Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera o il lavoro;*
- *Elaborati grafici esecutivi, comprendenti piante, sezioni, prospetti, particolari costruttivi, con indicazione delle reti tecnologiche, in relazione a quanto previsto dall'art. 38 del citato Regolamento;*
- *Elaborati grafici degli impianti;*
- *Calcoli esecutivi degli impianti;*
- *Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti.*
- *Relazione tecnica secondo quanto richiesto dalla Legge 9 gennaio 1991, n. 10 e ss.mm.ii. ai fini del rispetto della normativa energetica per gli interventi in oggetto.*

Il professionista incaricato si impegna ad intervenire, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, e senza che ciò comporti il diritto al riconoscimento di particolari compensi, alle sedute degli organi collegiali o ad altre riunioni od incontri che l'Amministrazione Comunale intenda promuovere, per illustrare e discutere il contenuto degli elaborati progettuali.

#### **ART. 4 DOCUMENTAZIONE DI BASE**

L'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire al professionista incaricato gli atti comunali e quant'altro necessario allo stesso per l'espletamento dell'incarico.

Sarà cura e onere del Professionista incaricato provvedere alla verifica ed acquisizione della necessaria documentazione.

#### **ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico viene svolto in conformità alle direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il Professionista si impegna a tenersi in contatto con l'Amministrazione Comunale, nel corso dello svolgimento dell'incarico, per l'esame immediato di eventuali insorgenze.

Il professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati, anche se già presentati, tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale o a seguito delle indicazioni e prescrizioni disposte da Organi Statali, Regionali e Provinciali e tutori, sino alla definitiva approvazione degli elaborati, secondo le norme stabilite dalle leggi vigenti, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, a meno che le modifiche non comportino un giustificato aumento dell'importo o categorie delle opere.

Se dopo l'approvazione del progetto da parte dell'amministrazione Comunale o nel corso dell'esecuzione dell'opera, a causa di errori od omissioni riscontrati dalla competente struttura comunale, dovesse rendersi necessaria l'introduzione di varianti o correttivi di qualsiasi specie al progetto, nessun compenso sarà riconosciuto al professionista per la redazione della stessa, restando a carico dello stesso ogni relativa responsabilità ai sensi dell'art. 132 "Varianti in corso d'opera" del D.lgs. 163/2006.

#### **ART. 6 TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALITÀ**

Il Professionista incaricato si impegna a consegnare la documentazione relativa all'incarico professionale in parola come segue:

- Relazione tecnica secondo quanto richiesto dalla L. n. 10 del 9 gennaio 1991 in n. 5 (cinque) copie cartacee entro il 15/11/2015.
- Progetto Esecutivo: gli elaborati relativi dovranno essere presentati debitamente sottoscritti in originale e in n. 5 (cinque) copie cartacee entro il 15/11/2015.

Il professionista si impegna a consegnare gli elaborati relativi alla documentazione progettuale presentata (documentazione completa in formato Adobe PDF firmata digitalmente oltre che Microsoft \*.doc (per documenti testuali) e Autodesk \*.dwg per gli elaborati grafici) relativamente a ciascuna fase progettuale contestualmente al protocollo degli atti ed elaborati progettuali di ciascuna fase .

Qualora il Professionista incaricato, per cause dipendenti esclusivamente dalla sua volontà, non ottemperi all'espletamento dell'incarico nei tempi fissati incorrerà nella penale di € 25,00 (Euroventicinque/00) per ogni giorno di ritardo, somma che verrà detratta dal saldo delle prestazioni complessive.

Quando il ritardo si dovesse protrarre per più di un mese dal termine fissato, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sciogliere il contratto e dichiararsi libera da qualsiasi impegno senza che il professionista abbia a pretendere compensi di ogni sorta e/o rimborsi di spese sostenute. Spetta eventualmente al Servizio LL.PP. Comunale disporre la proroga dei termini suddetti in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per l'entrata in vigore di eventuali nuove norme di legge, in materia, sia nazionali che regionali, posteriormente alla firma della presente convenzione.

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, nella fase di progettazione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione Comunale per i danni provocati.

#### **ART. 7 GARANZIE**

Il professionista incaricato dovrà produrre all'Amministrazione Comunale una polizza di responsabilità civile professionale, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Il professionista incaricato dovrà produrre all'Amministrazione Comunale una polizza di responsabilità ai sensi di quanto previsto dall'art. 111 del D.Lgs. 163/2006.

#### **ART. 8 COMPENSI PROFESSIONALI.**

Gli onorari, i compensi e i rimborsi spese dovuti al Professionista incaricato vengono stabiliti in conformità al preventivo di offerta redatto e sottoscritto dal tecnico professionista in data 20/07/2015, Prot. C.le n. 10595 (allegato alla presente) che quantifica la spesa in **€ 30'000,00 (oltre contributo integrativo INARCASSA 4% ed oltre IVA 22%)**.

Nell'importo sopracitato sono compresi i compensi accessori (inclusi quelli per viaggi, trasferte, tasse, registrazioni materiali, ecc.).

L'eventuale onere per l'approvazione del visto di liquidazione sulla parcella da parte dell'Ordine Professionale, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, sarà a totale carico del professionista senza diritto di rivalsa.

Nel caso in cui lo stesso dovesse avvalersi dell'opera di collaboratori, gli oneri relativi saranno interamente a suo carico, senza che possa essere richiesto ulteriore compenso alcuno all'Amministrazione committente.

#### **ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO.**

Gli onorari, determinati come nel prospetto di parcella allegato, verranno corrisposti nel modo seguente:

- 100% entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione del Progetto Esecutivo.

#### **ART. 10 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI - VARIANTI**

Gli elaborati, dopo che sarà stato pagato il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, sentito il progettista nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie.

#### **ART. 11 CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Vicenza.

#### **ART. 12 IVA E CONTRIBUTO INTEGRATIVO**

Sono a carico dell'Amministrazione le spese per il contributo integrativo previsto dalla vigente normativa per la professione cui appartiene l'incaricato.

**ART. 13 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presente convenzione è fin d'ora impegnativa per il professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di incarico.

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

Dott. Adriano FERRARO



**IL TECNICO INCARICATO**

(Ing. Massimo TONON)

  
