

REP. N. _____

CONVENZIONE CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO ALL'INTERVENTO PER L'EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO G. RODARI DI ROSSANO VENETO (VI).

L'anno 2015, addì _____ del mese di novembre, nella Sede Municipale, tra i Sigg:

- **DOTT. ADRIANO FERRARO**, nato a Bassano del Grappa (VI) il 14/04/1968, Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio del Comune di Rossano Veneto, il quale dichiara di agire in questo atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso (Codice Fiscale dell'Ente: 00261630248);

e

- **STUDIO SIMIONATO, ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE TRA ARCH. ANDREA SIMIONATO E ARCH. PAOLO SCHIAVON**, con sede in via C. Beccaria n. 2 /2 – Padova, CF e PI 04096700283, i cui soci sono così riassunti:

ARCH. ANDREA SIMIONATO, nato a Padova il 11/11/1968, iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova con il n. 1290, CF SMNDR68S11G224J;

ARCH. PAOLO SCHIAVON, nato a Padova il 25/06/1969, iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova con il n. 22243, CF SCHPLA69H25G224Y;

PREMESSO:

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. del, Reg. Gen. n. - è stato affidato allo **STUDIO SIMIONATO** con sede in via C. Beccaria n. 2/2 – Padova, la cui prestazione verrà svolta dal socio nella persona dell'Arch. Paolo Schiavon, l'incarico professionale per la redazione del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO.

L'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto affida allo **STUDIO SIMIONATO** con sede in via C. Beccaria n. 2/2 – Padova, la cui prestazione verrà svolta dal socio nella persona dell'Arch. Paolo Schiavon, che accetta, l'incarico professionale di cui in premessa.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO.

Il professionista incaricato dovrà predisporre tutta la documentazione e gli elaborati, appropriati alla natura della prestazione e comunque conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia.

La prestazione del professionista incaricato, per l'adempimento del suo mandato, comprende la redazione del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione articolata come descritto al successivo art. 3.

ART. 3 DESCRIZIONE DELL'INCARICO.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale seguendo i principi di qualità, professionalità e correttezza.

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il tecnico incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico assunto. Potrà tuttavia, ai sensi dell'art. 2232 del Codice Civile, avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di sostituti e ausiliari se la collaborazione non è incompatibile con l'oggetto della prestazione.

Egli resta obbligato all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche e di ogni altra disposizione di legge o di regolamento che dovesse essere emanata nel corso della validità del presente incarico, ove applicabile.

Il professionista dovrà sviluppare l'incarico nelle seguenti fasi ed in particolare il Piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione completo di tutti gli elaborati come descritti in generale dal D. lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 39 DPR 207/2010.

Il professionista incaricato si impegna ad intervenire, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, e senza che ciò comporti il diritto al riconoscimento di particolari compensi, alle sedute degli organi collegiali o ad altre riunioni od incontri che l'Amministrazione Comunale intenda promuovere, per illustrare e discutere il contenuto degli elaborati progettuali.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DI BASE

L'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire al professionista incaricato gli atti comunali e quant'altro necessario allo stesso per l'espletamento dell'incarico.

Sarà cura e onere del Professionista incaricato provvedere alla verifica ed acquisizione della necessaria documentazione.

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene svolto in conformità alle direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il Professionista si impegna a tenersi in contatto con l'Amministrazione Comunale, nel corso dello svolgimento dell'incarico, per l'esame immediato di eventuali insorgenze.

Il professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati, anche se già presentati, tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale o a seguito delle indicazioni e prescrizioni disposte da Organi Statali, Regionali e Provinciali e tutori, sino alla definitiva approvazione degli elaborati, secondo le norme stabilite dalle leggi vigenti, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, a meno che le modifiche non comportino un giustificato aumento dell'importo o categorie delle opere.

Se dopo l'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale o nel corso dell'esecuzione dell'opera, a causa di errori od omissioni riscontrati dalla competente struttura comunale, dovesse rendersi necessaria l'introduzione di varianti o correttivi di qualsiasi specie al progetto, nessun compenso sarà riconosciuto al professionista per la redazione della stessa, restando

a carico dello stesso ogni relativa responsabilità ai sensi dell'art. 132 "Varianti in corso d'opera" del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di legge e di regolamento vigenti che regolano l'affidamento di specifiche categorie di prestazioni professionali per le quali l'amministrazione intende affidare l'incarico, in particolare all'osservanza della Legislazione e normativa in materia di Lavori Pubblici (D.Lgs. n. 163/06), e del relativo "Regolamento di attuazione" di cui al DPR 207/2010 e ss.mm.ii.

Nella compilazione degli elaborati si dovrà inoltre tenere conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione tramite il responsabile del procedimento o dal Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio del Comune di Rossano Veneto.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale seguendo i principi di qualità, professionalità e correttezza.

Dichiara altresì di possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni per poter assumere e svolgere personalmente l'incarico di coordinatore per la sicurezza.

In qualità di coordinatore per l'esecuzione dei lavori il professionista dovrà:

- assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.s.m.i. e delle relative procedure di lavoro;
- adeguare i piani ed il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.s.m.i.;
- proporre al committente, in caso di gravi inosservanze delle norme di sicurezza, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- sospendere, in caso di pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Gli elaborati che saranno presentati dovranno rispettare ed uniformarsi su disposizione del responsabile della progettazione e/o dal Responsabile del Procedimento a quanto previsto dall'art. 131 del D.Lgs 163/2006 e art. 127 del DPR 207/2010.

L'Amministrazione Comunale si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il tecnico incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico assunto. Potrà tuttavia, ai sensi dell'art. 2232 del Codice Civile, avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di sostituti e ausiliari se la collaborazione non è incompatibile con l'oggetto della prestazione.

ART. 6 TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALITÀ

Il Professionista incaricato si impegna a consegnare la documentazione relativa all'incarico professionale in parola come segue:

- Il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 39 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. dovranno essere presentati debitamente sottoscritti in originale e in n. 3 (tre) copie cartacee entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione Comunale.

Il professionista si impegna a consegnare altresì i file relativi alla documentazione progettuale presentata (documentazione completa in formato Adobe PDF firmata digitalmente oltre che Microsoft *.doc (per documenti testuali) e Autodesk *.dwg per gli elaborati grafici) relativamente a ciascuna fase progettuale contestualmente al protocollo degli atti ed elaborati progettuali di ciascuna fase.

Qualora il Professionista incaricato, per cause dipendenti esclusivamente dalla sua volontà, non ottempererà all'espletamento dell'incarico nei tempi fissati incorrerà nella penale di € 25,00 (Euroventicinque/00) per ogni giorno di ritardo, somma che verrà detratta dal saldo delle prestazioni complessive.

Quando il ritardo si dovesse protrarre per più di un mese dal termine fissato, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sciogliere il contratto e dichiararsi libera da qualsiasi impegno senza che il professionista abbia a pretendere compensi di ogni sorta e/o rimborsi di spese sostenute. Spetta eventualmente al Servizio LL.PP. Comunale disporre la proroga dei termini suddetti in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per l'entrata in vigore di eventuali nuove norme di legge, in materia, sia nazionali che regionali, posteriormente alla firma della presente convenzione.

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, nella fase di progettazione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione Comunale per i danni provocati.

ART. 7 GARANZIE

Il professionista incaricato dovrà produrre all'Amministrazione Comunale una polizza di responsabilità civile professionale, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Il professionista incaricato dovrà produrre all'Amministrazione Comunale una polizza di responsabilità ai sensi di quanto previsto dall'art. 111 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 8 COMPENSI PROFESSIONALI.

Gli onorari, i compensi e i rimborsi spese dovuti al Professionista incaricato vengono stabiliti in conformità al preventivo di offerta redatto e sottoscritto dal tecnico professionista in data 23/09/2015 a seguito di nota comunale Prot. C.le n. 13411 del 21/09/2015 che quantifica la spesa in **€ 15.000,00 (oltre contributo integrativo INARCASSA 4% ed oltre IVA 22%)**.

Nell'importo sopracitato sono compresi i compensi accessori (inclusi quelli per viaggi, trasferte, tasse, registrazioni materiali, ecc.).

L'eventuale onere per l'approvazione del visto di liquidazione sulla parcella da parte dell'Ordine Professionale, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, sarà a totale carico del professionista senza diritto di rivalsa.

Nel caso in cui lo stesso dovesse avvalersi dell'opera di collaboratori, gli oneri relativi saranno interamente a suo carico, senza che possa essere richiesto ulteriore compenso alcuno all'Amministrazione committente.

ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Gli onorari, determinati come nel prospetto di parcella allegato, verranno corrisposti nel modo seguente:

- 40% dell'importo totale della parcella relativa ai compensi, entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione del Progetto Esecutivo ovvero entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna degli elaborati di cui al presente disciplinare;
- la parte di incarico relativa al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione verrà corrisposta percentualmente secondo gli Stati di Avanzamento Lavori dell'appalto principale con saldo entro 60 (sessanta) giorni dall'ultimazione dei lavori.

ART. 10 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI - VARIANTI

Gli elaborati, dopo che sarà stato pagato il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, sentito il progettista nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie.

Nel caso di perizie di variante, di perizie suppletive e perizie di varianti e suppletive al professionista, che comportino aumenti dell'importo lavori superiori al 25 %, verranno riconosciuti i compensi calcolati secondo il D.M. 143/2013 con l'applicazione del ribasso percentuale già riconosciuto all'Amministrazione Comunale in sede di proposta di compenso professionale per lo svolgimento dell'incarico in parola, diversamente si conviene che le prestazioni aggiuntive siano ricomprese nel compenso già pattuito con la presente convenzione.

ART. 11 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Vicenza.

ART. 12 IVA E CONTRIBUTO INTEGRATIVO

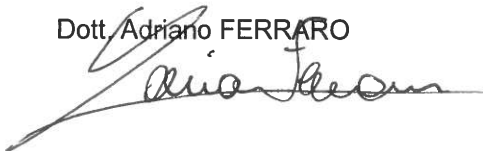
Sono a carico dell'Amministrazione le spese per il contributo integrativo previsto dalla vigente normativa per la professione cui appartiene l'incaricato.

ART. 13 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente convenzione è fin d'ora impegnativa per il professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di incarico.

PER L'AMMINISTRAZIONE

Dott. Adriano FERRARO



IL PROFESSIONISTA INCARICATO

STUDIO ARCHITETTICO

Arch. Mario Schiavo

