

REP. _____

DISCIPLINARE CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA CANTIERI IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVAMENTE AI LAVORI DI “RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO DI ROSSANO VENETO: SISTEMAZIONE DI VIA ROMA” ALL’ING. LIVIO CAMPAGNOLO CON STUDIO PROFESSIONALE IN BREGANZE (VI).

* * * * *

L’anno Duemilaquindici addì del mese di, presso la Sede Municipale, tra i Sigg:

- **Dott. Giuseppe ZANON**, nato a Bassano del Grappa (VI) il 10/11/1957, Segretario Comunale di Rossano Veneto, il quale dichiara di agire in questo atto in nome, per conto e nell’interesse del Comune stesso (Codice Fiscale dell’Ente: 00261630248);

- **Ing. Livio CAMPAGNOLO**, nato a Montecchio Precalcino (VI) il 22/11/1946 - Codice Fiscale CMPLVI46S22F465M - P.IVA 00767060247, con studio professionale **in Breganze (VI), in Via Meucci n. 9**, iscritto all’Albo professionale degli Ingegneri di Vicenza al n. 801 che nel prosieguo verrà definito “professionista”, si conviene quanto segue:

PREMESSO:

- che con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n.del, Reg. Gen. n. in pari data, è stato affidato all’**Ing. Livio CAMPAGNOLO** di Breganze (VI), l’incarico professionale di **COORDINATORE DELLA SICUREZZA CANTIERI IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVAMENTE AI LAVORI DI “RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO DI ROSSANO VENETO: SISTEMAZIONE DI VIA ROMA”**,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Rossano Veneto affida al suddetto professionista l'incarico di: **“COORDINATORE DELLA SICUREZZA CANTIERI IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVAMENTE AI LAVORI DI “RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO DI ROSSANO VENETO: SISTEMAZIONE DI VIA ROMA”.**

Art. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto affida al Professionista, che accetta, l'incarico professionale di cui in premessa.

Il professionista incaricato dovrà predisporre tutta la documentazione e gli elaborati, appropriati alla natura della prestazione e comunque conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di legge e di regolamento vigenti che regolano l'affidamento di specifiche categorie di prestazioni professionali per le quali l'amministrazione intende affidare l'incarico, in particolare all'osservanza della Legislazione e normativa in materia di Lavori Pubblici (D.Lgs. n. 163/06), e del relativo “Regolamento di attuazione” di cui al DPR 207/2010 e ss.mm.ii.

Nella compilazione degli elaborati si dovrà inoltre tenere conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione tramite il responsabile del procedimento o dal Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio del Comune di Rossano Veneto.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale seguendo i principi di qualità, professionalità e correttezza.

Dichiara altresì di possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni per poter assumere e svolgere personalmente l'incarico di coordinatore per la sicurezza.

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il tecnico incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico assunto. Potrà tuttavia, ai sensi dell'art. 2232 del Codice Civile, avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di sostituti e ausiliari se la collaborazione non è incompatibile con l'oggetto della prestazione.

Art. 3 – TERMINE DI CONSEGNA ELABORATI

Il professionista dovrà sviluppare l'incarico in oggetto ed in particolare dovrà tenere conto degli elaborati inerenti la progettazione esecutiva dei lavori di cui trattasi.

In qualità di coordinatore per l'esecuzione dei lavori il professionista dovrà:

- assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.s.m.i. e delle relative procedure di lavoro;
- adeguare i piani ed il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.s.m.i.;
- proporre al committente, in caso di gravi inosservanze delle norme di sicurezza, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- sospendere, in caso di pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate. Tutti gli elaborati relativi all'incarico dovranno essere presentati entro 10 gg. (dieci giorni) dalla sottoscrizione del presente disciplinare di incarico in originale e in n. 2 (due) copie.

Gli elaborati che saranno presentati dovranno rispettare ed uniformarsi su disposizione del responsabile della progettazione e/o dal Responsabile del Procedimento a quanto previsto dall'art. 131 del D.Lgs 163/2006 e art. 127 del DPR 207/2010.

L'Amministrazione Comunale si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Il professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati di supporto, anche se già presentati, tutte le modifiche tecniche che fossero ritenute necessarie a seguito delle indicazioni o prescrizioni disposte dal Responsabile Unico del Procedimento LL.PP. o dal Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

ART. 4 – TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALITÀ

Il Professionista incaricato si impegna a consegnare la documentazione relativa all'incarico professionale in parola, entro giorni 10 (dieci) dalla data di comunicazione scritta di affidamento dell'incarico.

ART. 5 – PENALI

Per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati per colpa del professionista, previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento, sarà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo complessivo del contratto.

La penale non potrà eccedere complessivamente il 10% del corrispettivo professionale.

La penale sarà applicata, mediante detrazione in sede di liquidazione dell'acconto o del saldo.

Nel caso di ingiustificato ritardo nella consegna degli elaborati richiesti e qualora il ritardo complessivamente accumulato superi 5 (cinque) settimane, senza obbligo o bisogno di messa in mora, il Responsabile del Procedimento dell'Ente, si riserva la facoltà di rescissione del presente incarico senza compenso, con eventuale azione in danno.

ART. 6 – ONORARI

Gli onorari per l'incarico di cui all'oggetto saranno liquidati su presentazione di regolare parcella. Vengono quantificati in **€ 3.000,00** (. **INPS 4%**, **contr. prev. INARCASSA 4%** e **I.V.A. 22% esclusi**), come risulta dalla nota di preventivo di parcella redatto e sottoscritto dal professionista ed allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

L'eventuale onere per l'approvazione del visto di liquidazione sulla parcella da parte dell'Ordine Professionale, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, sarà a totale carico del professionista senza diritto di rivalsa.

Nel caso in cui lo stesso dovesse avvalersi dell'opera di collaboratori, gli oneri relativi saranno interamente a suo carico, senza che possa essere richiesto compenso alcuno all'Amministrazione committente. Salvo che per competenze specialistiche, ma in questo caso si dovrà ottenere il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Nessuna voce aggiuntiva a quelle previste dalla nota di preventivo di parcella allegato alla presente potrà essere aggiunta nel corso e a fine lavori, se non preventivamente concordata e disposta in accordo con l'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Gli onorari e rimborsi spese, verranno corrisposti nel modo seguente:

Coordinatore Esecuzione:

- l'ottanta per cento (80%) dell'importo totale del compenso pattuito, verrà corrisposto proporzionalmente alla liquidazione degli SS.AA.LL.;
- Il saldo verrà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione degli atti di collaudo.

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Vicenza.

ART. 9 – I.V.A. E CONTRIBUTO INTEGRATIVO.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale il contributo integrativo previsto dalla vigente normativa per la professione cui appartiene l'incaricato e l'imposta sul valore aggiunto.

ART. 10 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente convenzione è fin d'ora impegnativa per il Professionista Incaricato nella persona dell'Ing. Livio Campagnolo con studio professionale in Breganze (VI), in Via Meucci n. 9, mentre diventerà tale per l'Amministrazione Comunale dopo l'esecutività del provvedimento di incarico.

per L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Dott. Giuseppe Zanon

IL PROFESSIONISTA

Ing. Livio Campagnolo