

REP N. _____

CONVENZIONE CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA RELATIVAMENTE ALL'INTERVENTO DI "ILLUMINAZIONE VILLA CAFFO-NAVARRINI", ALL'ARCH. DAVIDE BAGGIO DI ROSÀ (VI).

L'anno Duemilaquindici (2015), addì del mese di, nella Sede Municipale, tra i Sigg:

-, nato a il, Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio del Comune di Rossano Veneto, il quale dichiara di agire in questo atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso (Codice Fiscale dell'Ente: 00261630248);

- **ARCH. DAVIDE BAGGIO**, nata a Cittadella (PD) il 18/05/1981, iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza con il n. 1882, avente Studio Tecnico in Bassano del Grappa (VI), via Beata Giovanna, 35 – C.F.: BGGDVD81E18C743M – P.I.: 03239500246.

PREMESSO:

- che con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. del, Rep. Gen. n. del è stato affidato all'**Arch. Davide Baggio** di Bassano del Grappa (VI), l'incarico professionale per la **PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA RELATIVAMENTE ALL'INTERVENTO DI "ILLUMINAZIONE VILLA CAFFO-NAVARRINI"**,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO.

L'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto affida all'**Arch. Davide Baggio** di Bassano del Grappa (VI), che accetta, l'incarico professionale di cui in premessa.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO.

Il professionista incaricato dovrà predisporre tutta la documentazione e gli elaborati, appropriati alla natura della prestazione e comunque conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia.

La prestazione del professionista incaricato, per l'adempimento del suo mandato, comprende la redazione della **PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA RELATIVAMENTE ALL'INTERVENTO DI "ILLUMINAZIONE VILLA CAFFO-NAVARRINI"** articolata come descritto al successivo art. 2



Dovrà comprendere pertanto, tutti gli elaborati necessari a determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo; in particolare:

- *Relazione generale e specialistica;*
- *Capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;*
- *Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;*
- *Computo metrico estimativo e quadro economico;*
- *Cronoprogramma;*
- *Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera o il lavoro;*
- *Elaborati grafici esecutivi, comprendenti piante, sezioni, prospetti e, se necessari, particolari costruttivi, con indicazione delle reti tecnologiche, in relazione a quanto previsto dall'art. 38 del citato Regolamento;*
- *Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti.*

Sarà facoltà del professionista, considerata la tipologia dell'intervento, l'entità dei lavori e l'urgenza che richiedono, sviluppare contestualmente la fase definitiva/esecutiva della progettazione, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni e pareri degli Enti preposti.

Il professionista incaricato si impegna ad intervenire, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, e senza che ciò comporti il diritto al riconoscimento di particolari compensi, alle sedute degli organi collegiali o ad altre riunioni od incontri che l'Amministrazione Comunale intenda promuovere, per illustrare e discutere il contenuto degli elaborati progettuali.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DI BASE

L'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire al professionista incaricato gli atti comunali e quant'altro necessario allo stesso per l'espletamento dell'incarico.

Sarà cura e onere del Professionista incaricato provvedere alla verifica ed acquisizione della necessaria documentazione.

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene svolto in conformità alle direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il Professionista si impegna a tenersi in contatto con l'Amministrazione Comunale, nel corso dello svolgimento dell'incarico, per l'esame immediato di eventuali insorgenze.

Il professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati, anche se già presentati, tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale o a seguito delle indicazioni e prescrizioni disposte da Organi Statali, Regionali e Provinciali e tutori, sino alla definitiva approvazione degli elaborati, secondo le norme stabilite dalle leggi vigenti, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, a meno che le modifiche non comportino un giustificato aumento dell'importo o categorie delle opere.

Se dopo l'approvazione del progetto da parte dell'amministrazione Comunale o nel corso dell'esecuzione dell'opera, a causa di errori od omissioni riscontrati dalla competente struttura comunale, dovesse rendersi necessaria l'introduzione di varianti o correttivi di qualsiasi specie al progetto, nessun compenso sarà riconosciuto al professionista per la redazione della stessa, restando a

Basil Byni

carico dello stesso ogni relativa responsabilità ai sensi dell'art. 132 "Varianti in corso d'opera" del D.lgs. 163/2006.

ART. 6 TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALITÀ

Il Professionista incaricato si impegna a consegnare la documentazione relativa all'incarico professionale in parola come segue:

- I. Progetto Preliminare: gli elaborati relativi dovranno essere presentati debitamente sottoscritti in originale e in n. 3 (tre) copie cartacee entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvenuta adozione della determina di incarico.
- II. Progetto Definitivo: gli elaborati relativi dovranno essere presentati debitamente sottoscritti in originale e in n. 3 (tre) copie cartacee entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del progetto preliminare..
- III. Progetto Esecutivo: gli elaborati relativi dovranno essere presentati debitamente sottoscritti in originale e in n. 3 (tre) copie cartacee entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del progetto definitivo.

Il professionista si impegna a consegnare altresì i file (con estensione *.pdf, *.doc, *.dwg) relativamente a ciascuna fase progettuale.

Qualora il Professionista incaricato, per cause dipendenti esclusivamente dalla sua volontà, non ottemperi all'espletamento dell'incarico nei tempi fissati incorrerà nella penale di € 25,00 (Euroventicinque/00) per ogni giorno di ritardo, somma che verrà detratta dal saldo delle prestazioni complessive.

Quando il ritardo si dovesse protrarre per più di un mese dal termine fissato, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sciogliere il contratto e dichiararsi libera da qualsiasi impegno senza che il professionista abbia a pretendere compensi di ogni sorta e/o rimborsi di spese sostenute. Spetta eventualmente al Servizio LL.PP. Comunale disporre la proroga dei termini suddetti in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per l'entrata in vigore di eventuali nuove norme di legge, in materia, sia nazionali che regionali, posteriormente alla firma della presente convenzione.

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, nella fase di progettazione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione Comunale per i danni provocati.

ART. 7 GARANZIE

Il professionista incaricato dovrà produrre all'Amministrazione Comunale una polizza di responsabilità civile professionale, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

ART. 8 COMPENSI PROFESSIONALI.

Gli onorari, i compensi e i rimborsi spese dovuti al Professionista incaricato vengono stabiliti in conformità al preventivo di offerta redatto e sottoscritto dal tecnico professionista, in data 24/06/2015, Prot. C.le n. 9386 (allegato alla presente) che quantifica la spesa in € 3.500,00 (oltre contributo integrativo INARCASSA 4% ed oltre IVA 22%).



