



**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
Provincia di Vicenza

P.zza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547118 - Fax 84935

**PROT. N. 739**

**DEL 18/01/2012**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GRATUITA NELL'AMBITO DELL'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE PER IL CITTADINO. RIAPERTURA TERMINI.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**In esecuzione della propria determinazione n. 9, Rep Gen. n. 32 del 18/01/2012**

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende ha istituito uno sportello denominato "sportello legale per il cittadino dando incarico ad un professionista legale di assistere gratuitamente i cittadini residenti che ne facciano richiesta, fornendo loro una prima consulenza e assistenza extragiudiziale su questioni e problematiche di carattere giuridico che esulano dalle ordinarie competenze dei Servizi e degli uffici comunali.

**ELEMENTI DEL RAPPORTO:**

Il rapporto, **disciplinato da apposita convenzione** consisterà nell'attività di ricevimento (sportello) di cittadini, **3 ore alla settimana in orario antimeridiano da concordarsi, in un ufficio situato al 1° piano del Comune di Rossano Veneto;**

**La durata dell'incarico è stabilita in ANNI UNO** con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'apposita convenzione;

L'attività consisterà in un servizio di prima consulenza legale, a favore dei soli cittadini residenti a Rossano Veneto.

Restano espressamente escluse dall'incarico oggetto del presente servizio la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo "sportello legale".

**L'incarico dovrà essere svolto a titolo gratuito** e quindi senza alcun onere a carico di questa Amministrazione e dei cittadini fruitori del servizio, **a carico del Comune resteranno solo le spese relative all'utilizzo dell'ufficio e il rimborso chilometrico**

**REQUISITI**

- A) TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
- B) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO DA ALMENO 18 MESI**
- C) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE;**
- D) ESPERIENZA PROFESSIONALE DI ALMENO 5 ANNI NELL'AMBITO GIURIDICO**
- E) DI NON AVER AVUTO NEGLI ULTIMI TRE ANNI INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;**
- F) DI NON AVERE SUBITO CONDANNE E NON ESSERE SOGGETTO A PROCEDIMENTI PENALI CHE IMPEDISCA LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;**

**G) IMPEGNARSI A NON ASSUMERE NEL PERIODO DI DURATA DELL'INCARICO, INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E , COMUNQUE, A NON PARTECIPARE IN QUALSIVOGLIA MODO O FORMA, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI DEL PROPRIO STUDIO A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE.**

**H) DI DICHIARARE CHE IL FINE NON È QUELLO DI PROCACCIARE CLIENTI;**

**I) NULLA OSTA DA PARTE DEL PROPRIO ORDINE DEGLI AVVOCATI (DA ALLEGARE ALLA DOMANDA).**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione;

#### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, responsabile della gestione Amministrativa, procederà all'Affidamento dell'incarico mediante una procedura di comparazione dei curricula professionali e disporrà di un massimo di punti 100.

#### **TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

**La domanda dei soggetti interessati riportante le suelencate dichiarazioni e con allegato il nulla osta dell'ordine dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rossano Veneto, P.zza G. Marconi, 4 a mezzo lettera raccomandata a.r. o con consegna a mano con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le ore 13.00 del 16/02/2012**

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Rossano Veneto (VI) telefono 0424.547118.

Il presente avviso, è pubblicato sul sito internet [www.comune.Rossano.vi.it](http://www.comune.Rossano.vi.it) (nella sezione albo pretorio) e (bando, appalti e concorsi).

**FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. PAOLO ORSO ORARIO DI RICEVIMENTO MARTEDI' DALLE ORE 10.00 ALLE  
ORE 12.00.  
ORARIO UFFICIO PROTOCOLLO DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 10.00 ALLE  
ORE 13.00 – GIOVEDI' DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 17.00**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
ORSO Dott. Paolo