
COMUNE DI ROSSANO VENETO

P.zza Marconi, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza)

C.F. 00261630248

Prot. n. 16003

Lì, 9.11.2011

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE LOCALI CON LE QUALI CONVENZIONARE LA CONCESSIONE DI STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI. (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 31.8.2011).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

INFORMA

le Associazioni Sportive operanti nel territorio comunale, nonché le Associazioni o istituzioni sociali, culturali o ambientaliste operanti nel territorio, che il Comune di Rossano Veneto intende affidare, tramite convenzioni, la gestione e la manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti sportivi sotto indicati:

- **Impianto sportivo di Via Cusinati** (superficie mq. 16.300 circa) – comprendente campo da calcio, spogliatoi, servizi igienici e tribune (esclusa la pista e le pedane di atletica leggera);

- **Palestra Comunale “R. Brunello”** in Viale dello Sport (superficie mq. 1.700 circa);

- **Campo da calcio di Via S. Zenone** – (superficie mq. 5.500 circa) – costituito da campo in erba sintetica, spogliatoi e servizi igienici.

Il Comune di Rossano Veneto, sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio Comunale con atto di indirizzo n. 50 del 31.8.2011, esperisce tale procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla scelta del soggetto contraente per la gestione delle strutture sportive (in primis associazioni sportive locali o raggruppamento di associazioni sportive che praticano la disciplina sportiva relativa all'impianto interessato).

Le eventuali domande presentate da Associazioni o istituzioni non sportive saranno valutate qualora non sia stato individuato tra le Associazioni Sportive il soggetto contraente.

Gli schemi di convenzione/disciplinare per la gestione delle singole strutture sono visionabili presso l'Ufficio LL.PP./Manut. del Patrimonio nei normali orari d'ufficio e/o richiedibili tramite e-mail all'indirizzo: lpp@comune.rossano.vi.it.

La domanda per l'ammissione e partecipazione, sottoscritta dal Presidente - legale rappresentante dell'Associazione Sportiva interessata, dovrà pervenire al Protocollo Comunale **entro le ore 12,00 del giorno 15 DICEMBRE 2011**, e contenere:

- l'indicazione dell'impianto per il quale si presenta candidatura di gestione;
- gli estremi identificativi dell' Associazione o raggruppamento di associazioni;
- la dichiarazione di praticare la disciplina sportiva relativa all'impianto e operare nel territorio del Comune;
- di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- indicazione degli anni di attività sportiva;
- Il numero complessivo degli utenti / iscritti (suddivisi tra residenti nel Comune di Rossano Veneto o in altri Comuni limitrofi);

- il n° di tesserati nei settori giovanili;
- elenco delle esperienze eventualmente svolte nel campo della gestione di impianti sportivi;
- eventuali migliorie finalizzate all'efficienza e funzionalità dell'impianto;
- proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili ed anziani;
- modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso;
- offerta di un canone annuo di concessione da versare al Comune di Rossano Veneto (importo pari o superiore ad €. 500,00, soggetto ad Iva).

Alla valutazione delle domande provvederà l'Amministrazione Comunale, previa istruttoria a cura del Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa.

Il Responsabile medesimo provvederà a comunicare ai richiedenti le determinazioni assunte entro il 23 Dicembre del corrente anno.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Rossano Veneto per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della manifestazione di interesse. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. citato.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Orso, Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Rossano Veneto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Paolo Orso