

COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

P.zza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547118 - Fax 84935

PROT. N. 10848

DEL 22/07/2011

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" C/O AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 35, Rep. Gen. 300 del 22/07/2011

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende valutare la possibilità di procedere attraverso l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di n. 1 posto in organico, che si renderà prossimamente vacante a tempo indeterminato di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO C/O AREA URBANISTICA – CATEGORIA D1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni ed Enti Locali, in servizio di ruolo, inquadrati in categoria "D", aventi i seguenti requisiti:

- **Inquadramento nella categoria D con profilo di Istruttore Direttivo;**
- **Anzianità di servizio di almeno 1 anno nel suddetto profilo con attribuzione di posizione organizzativa di responsabile Area urbanistica Edilizia Privata.**
- **Tempo pieno.**
- **Possesso della patente di guida categoria B.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni, nonché il numero telefonico;
- 2) l'Ente di appartenenza, categoria giuridica ed economica, eventuali responsabilità attribuite con atti formali e profilo professionale posseduto;
- 3) le mansioni attualmente svolte;
- 4) il possesso dei requisiti richiesti nel bando;
- 5) di non avere riportato, nell'anno precedente la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

- 6) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 7) la distanza del proprio domicilio:
 - a) dalla attuale sede di lavoro;
 - b) dalla sede del Comune di Rossano Veneto;

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- 1) il curriculum vitae, di studi e professionale, datato e sottoscritto;
- 2) copia di un documento d'identità in corso di validità.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dei soggetti interessati dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rossano Veneto, P.zza G. Marconi, 4 a mezzo lettera raccomandata a.r. o con consegna a mano con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre le ore 13.00 del 08/08/2011**

oppure a mezzo Posta Elettronica Certificata: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net o a mezzo fax all'Ufficio Protocollo 0424.84935.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'invio tramite Poste Italiane SpA, è obbligatorio, a pena di esclusione, l'inoltro tramite raccomandata, in quanto tale modalità consente di accertare l'avvenuta consegna all'incaricato del Comune. Il ritiro delle raccomandate viene effettuato presso l'ufficio postale. E' totalmente a rischio dei soggetti candidati l'invio della raccomandata nei tempi necessari affinché Poste Italiane Spa possa consegnarla, presso la sede dell'ufficio postale, all'incaricato del Comune entro le ore 13.00 del giorno stabilito per la scadenza della termine.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

Lunedì e Giovedì' dalle ore 10.00-13.00 gli altri giorni dalle ore 9.30-12.30 ed anche dalle ore 17.00 alle ore 18.00 nel solo giorno del giovedì.

Sabato gli uffici sono chiusi. La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, responsabile del Personale, procederà alla selezione mediante un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e disporrà di massimo 100 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche dell'Istruttore Direttivo c/o Area Urbanistica Edilizia Privata, con attribuzione del punteggio in modo proporzionale all'esito del colloquio.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidato e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati successivamente a tutti i candidati.

La selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative; di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Rossano Veneto, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di selezione è il Dott. Paolo Orso Segretario Comunale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Rossano Veneto (VI) telefono 0424.547118.

Il presente avviso, con annessa modulistica, è pubblicato sul sito internet www.comune.Rossano.vi.it (nella sezione albo pretorio) e negli albi on line dei Comuni del Vicentino e zone limitrofe.

Rossano Veneto,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ORSO Dott. Paolo

All'Ufficio Protocollo del
Comune di Rossano Veneto
P.zza G. Marconi, 4
36028 ROSSANO VENETO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO C/O AREA URBANISTICA CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001.

Il/la Sottoscritto/a
chiede di partecipare al suddetto bando per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nato/a a
prov. il

2. di essere residente in, Via

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito il presso

....., con sede in
..... Via N., con la
votazione di

4. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente
e di essere contrattualmente inquadrato in categoria D – posizione economica
....., profilo professionale

5. che le mansioni attualmente svolte sono:
.....
.....
.....

6. (eventuale) che gli sono state attribuite con atto formale le seguenti responsabilità:
.....
.....

7. di non avere riportato, nell'anno precedente la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

9. di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

10. che la distanza del proprio domicilio:

a) dalla attuale sede di lavoro è di Km;

b) dalla sede del Comune di Rossano Veneto è di Km;

11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Rossano Veneto non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;

12. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità.

Allega:

a) il proprio Curriculum vitae, di studi e professionale, datato e sottoscritto;

b) la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità;
c) fotocopia della Patente di Guida cat. B;
Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig/Sig.ra

.....
Via
Comune Provincia (.....) C.A.P.
Telefono Cell.
Email

Lì, data

Allega fotocopia fronte retro di un documento di identità.

(FIRMA)