

REP N. _____

CONVENZIONE CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA RELAZIONE SPECIALISTICA AGRONIMICO/PAESAGGISTICA RELATIVAMENTE ALL'INTERVENTO DI "SISTEMAZIONE PARCO, DIRADAMENTO VERDE E SOTTOBOSCO DI VILLA CAFFO-NAVARRINI", ALL'ARCH. ENRICA MARTIN DELLO STUDIO ASSOCIATO PROVASI & MARTIN DI ISOLA VICENTINA (VI).

L'anno Duemilaquindici (2015), addì del mese di, nella Sede Municipale, tra i Sigg:

-, nato a il, Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio del Comune di Rossano Veneto, il quale dichiara di agire in questo atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso (Codice Fiscale dell'Ente: 00261630248);

- **ARCH. ENRICA MARTIN**, nata a Bassano del Grappa (VI) il 02/04/1963, iscritta all'Albo Professionale dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza con il n.931, avente Studio Associato in Isola Vicentina (VI), via Vallorcola, 13 – C.F MRTNRC63D42A703A – P.I.: 02496770245.

PREMESSO:

- che con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. del, Rep. Gen. n. del è stato affidato all'Arch. **Enrica Martin** con Studio Associato in Isola Vicentina (VI), l'incarico professionale per la **RELAZIONE SPECIALISTICA AGRONIMICO/PAESAGGISTICA** relativamente all'intervento di **"SISTEMAZIONE PARCO, DIRADAMENTO VERDE E SOTTOBOSCO DI VILLA CAFFO-NAVARRINI"**,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO.

L'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto all'Arch. **Enrica Martin** residente ad Arcugnano (VI) con studio associato in Isola Vicentina (VI), che accetta, l'incarico professionale di cui in premessa.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO.

Il professionista incaricato dovrà predisporre tutta la documentazione e gli elaborati, appropriati alla natura della prestazione e comunque conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia.

La prestazione del professionista incaricato, per l'adempimento del suo mandato, comprende la redazione della **RELAZIONE SPECIALISTICA AGRONIMICO/PAESAGGISTICA** relativamente

all'intervento di "SISTEMAZIONE PARCO, DIRADAMENTO VERDE E SOTTOBOSCO DI VILLA CAFFO-NAVARRINI" articolata come descritto al successivo art. 2

ART. 3 DESCRIZIONE DELL'INCARICO.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale seguendo i principi di qualità, professionalità e correttezza.

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il tecnico incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico assunto. Potrà tuttavia, ai sensi dell'art. 2232 del Codice Civile, avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di sostituti e ausiliari se la collaborazione non è incompatibile con l'oggetto della prestazione.

Egli resta obbligato all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche e di ogni altra disposizione di legge o di regolamento che dovesse essere emanata nel corso della validità del presente incarico, ove applicabile.

Il professionista dovrà sviluppare la prestazione comprendendo gli elaborati necessari inerenti la "Relazione agronomico/paesaggistica" necessaria per l'acquisizione dei pareri di legge c/o la Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, ai fini della realizzazione dell'intervento di sistemazione e diradamento del verde e del sottobosco del Parco di Villa Caffo-Navarrini. Dovrà inoltre contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni.

Il documento sarà parte integrante del progetto generale in fase di stesura da parte dell'Ufficio Lavori Pubblici.

Essendo il progetto destinato all'esame da parte delle Autorità, Enti ed Istituti preposti al rilascio delle competenti autorizzazioni, approvazioni, nulla osta e simili, il professionista si obbliga per la parte di competenza:

- a predisporre, istruire e perfezionare tutte le pratiche necessarie ad acquisire i provvedimenti autorizzatori ed i nulla osta sopradescritti per conto dell'Amministrazione Comunale;
- ad apportare agli elaborati di propria competenza tutte le modifiche e le correzioni richieste dagli Enti preposti a seguito dell'esame del progetto.

Le prestazioni sopra descritte fanno a pieno titolo parte dell'incarico professionale e si intendono compensate con la corresponsione degli onorari e dello specifico compenso previsto dalla presente convenzione, escluso ogni ulteriore pretesa da parte del professionista.

Il professionista incaricato si impegna ad intervenire, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, e senza che ciò comporti il diritto al riconoscimento di particolari compensi, alle sedute degli organi collegiali o ad altre riunioni od incontri che l'Amministrazione Comunale intenda promuovere, per illustrare e discutere il contenuto degli elaborati.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DI BASE

L'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire al professionista incaricato gli atti comunali e quant'altro necessario allo stesso per l'espletamento dell'incarico.

Sarà cura e onere del Professionista incaricato provvedere alla verifica ed acquisizione della necessaria documentazione.

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene svolto in conformità alle direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il Professionista si impegna a tenersi in contatto con l'Amministrazione Comunale, nel corso dello svolgimento dell'incarico, per l'esame immediato di eventuali insorgenze.

Il professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati, anche se già presentati, tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale o a seguito delle indicazioni e prescrizioni disposte da Organi Statali, Regionali e Provinciali e tutori, sino alla definitiva approvazione degli elaborati, secondo le norme stabilite dalle leggi vigenti, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, a meno che le modifiche non comportino un giustificato aumento dell'importo o categorie delle opere.

ART. 6 TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALITÀ

Il Professionista incaricato si impegna a consegnare la documentazione relativa all'incarico professionale in parola entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione di avvenuta adozione della determina di incarico.

Il professionista si impegna a consegnare altresì i file (con estensione *.pdf, *.doc, *.dwg) relativamente a ciascuna fase progettuale.

Qualora il Professionista incaricato, per cause dipendenti esclusivamente dalla sua volontà, non ottemperi all'espletamento dell'incarico nei tempi fissati incorrerà nella penale di € 25,00 (Euroventicinque/00) per ogni giorno di ritardo, somma che verrà detratta dal saldo delle prestazioni complessive.

Quando il ritardo si dovesse protrarre per più di un mese dal termine fissato, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sciogliere il contratto e dichiararsi libera da qualsiasi impegno senza che il professionista abbia a pretendere compensi di ogni sorta e/o rimborsi di spese sostenute. Spetta eventualmente al Servizio LL.PP. Comunale disporre la proroga dei termini suddetti in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per l'entrata in vigore di eventuali nuove norme di legge, in materia, sia nazionali che regionali, posteriormente alla firma della presente convenzione.

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, nella fase di progettazione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione Comunale per i danni provocati.

ART. 7 GARANZIE

Il professionista incaricato dovrà produrre all'Amministrazione Comunale una polizza di responsabilità civile professionale, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

ART. 8 COMPENSI PROFESSIONALI.

Gli onorari, i compensi e i rimborsi spese dovuti al Professionista incaricato vengono stabiliti in conformità al preventivo di offerta redatto e sottoscritto dal tecnico professionista, in data 06/07/2015, Prot. C.le n. 9896 (allegato alla presente) che quantifica la spesa in € 800,00 (oltre contributo integrativo INARCASSA 4% ed oltre IVA 22%).

Nell'importo sopracitato sono compresi i compensi accessori (inclusi quelli per viaggi, trasferte, tasse, registrazioni materiali, ecc.).

Nel caso in cui lo stesso dovesse avvalersi dell'opera di collaboratori, gli oneri relativi saranno interamente a suo carico, senza che possa essere richiesto ulteriore compenso alcuno all'Amministrazione committente.

ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Gli onorari, determinati come nel prospetto di parcella allegato, verranno corrisposti nel modo seguente:

- 100% dell'importo totale della parcella relativa ai compensi per ogni singola fase progettuale, entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione di ogni singola fase di riferimento.

ART. 10 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI - VARIANTI

Gli elaborati, dopo che sarà stato pagato il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, sentito il progettista nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie.

ART. 11 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Vicenza.

ART. 12 IVA E CONTRIBUTIVO INTEGRATIVO

Sono a carico dell'Amministrazione le spese per il contributo integrativo previsto dalla vigente normativa per la professione cui appartiene l'incaricato.

ART. 13 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente convenzione è fin d'ora impegnativa per il professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di incarico.

PER L'AMMINISTRAZIONE

.....

IL TECNICO INCARICATO

