



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto (Vicenza)
tel. 0424547124-6-7 - fax 0424 84935 - C.F. 00261630248

mail: lpp@comune.rossano.vi.it

pec: lpp.comune.rossanoveneto.vi@pecveneto.it

Prot. n. 8124

Lì, 29.5.2015

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE LOCALI CON LE QUALI CONVENZIONARE LA CONCESSIONE DI STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI. (Atto di indirizzo Delibera di C.C. n. 50/2011).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

INFORMA

le Associazioni Sportive operanti nel territorio comunale, nonché le Associazioni o istituzioni sociali, culturali o ambientaliste operanti nel territorio, che il Comune di Rossano Veneto intende affidare, tramite convenzioni, la gestione e la manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti sportivi sotto indicati per il periodo 1.7.2015 – 30.6.2018:

- **Impianto sportivo di Via Cusinati** (superficie mq. 16.300 circa) – comprendente campo da calcio, spogliatoi, servizi igienici e tribune, pista e pedane di atletica leggera;

- **Palestra Comunale “R. Brunello”** in Viale dello Sport (superficie mq. 1.700 circa);

- **Campo da calcio di Via S. Zenone** – (superficie mq. 5.500 circa) – costituito da campo in erba sintetica, spogliatoi e servizi igienici.

Il Comune di Rossano Veneto, sulla base delle indicazioni stabilite dal Consiglio Comunale con atto di indirizzo n. 50 del 31.8.2011, esperisce tale procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla scelta del soggetto contraente per la gestione delle strutture sportive (in primis associazioni sportive locali o raggruppamento di associazioni sportive che praticano la disciplina sportiva relativa all'impianto interessato).

Eventuali domande presentate da Associazioni o istituzioni non sportive saranno valutate qualora non sia stato individuato il soggetto contraente tra le Associazioni Sportive.

Gli schemi di convenzione/disciplinare delle varie strutture, nonché i fac/simili per l'istanza e le dichiarazioni richieste e i modelli per le offerte, possono essere visionati o ritirati presso l'Ufficio LL.PP./Manut. del Patrimonio nei normali orari d'ufficio e/o richiedibili tramite e-mail all'indirizzo: lpp@comune.rossano.vi.it.

La domanda per la partecipazione alla selezione, contenente l'indicazione dell'impianto per il quale si presenta la candidatura di gestione sottoscritta dal Presidente - legale rappresentante dell'Associazione Sportiva interessata, dovrà pervenire al Protocollo Comunale **entro le ore 12,00 del giorno 22 GIUGNO 2015**, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), in plico chiuso e sigillato, contenente l'offerta e la documentazione richiesta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato.

Il plico dovrà contenere:

- L'istanza di partecipazione (preferibilmente redatta sul modello predisposto dall'Ente, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, contenente obblighi, stati, fatti e qualità indicati nel citato modello di domanda);
- Offerta economica indicante il canone annuo di concessione offerto al Comune di Rossano Veneto (importo pari o superiore ad €. 500,00, soggetto ad Iva).
- Offerta tecnica (per applicazione criteri di affidamento e valutazione).

Tutta la documentazione dovrà essere regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione partecipante.

Alla valutazione delle domande provvederà l'Amministrazione Comunale, previa istruttoria a cura del Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa.

Il Responsabile medesimo provvederà a comunicare ai candidati le determinazioni assunte entro la data del 29.6.2015.

Altre informazioni:

- E' vietato il subappalto della gestione del servizio.
- L'Ente si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti di comprovare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nel presente avviso.
- Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del canone annuo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- La presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione del canone annuo offerto comporterà l'esclusione dalla selezione. Non saranno ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.
- Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.
- La Società/Associazione aggiudicataria, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà:

a) presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula della convenzione;
b) intervenire alla stipula della Convenzione. La mancata stipulazione della convenzione da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili all'Amministrazione, determinerà la revoca dell'affidamento;

c) Saranno causa di revoca dell'aggiudicazione:

- la mancata presentazione della documentazione ai fini della stipula della convenzione e/o l'esito negativo della verifica della stessa;
- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta e
- relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nell'avviso;

d) In caso di revoca dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la concessione alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria

La convenzione sarà stipulata in forma di scrittura privata, con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione o di prorogarne o aggiornarne la data, o di non aggiudicare la concessione nel caso venga

meno l'interesse pubblico alla gestione oppure qualora nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente appaltante o per altro motivo.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente procedura di selezione sarà competente a giudicare il Foro di Vicenza.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Rossano Veneto per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della manifestazione di interesse. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. citato.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Dott. Zanon Giuseppe, Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Rossano Veneto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE AMMINISTRATIVA
F.to Il Segretario Comunale
Dott. Zanon Giuseppe