



# COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza G. Marconi N°4  
36028 ROSSANO VENETO (VICENZA)  
CODICE FISCALE N. 00261630248

\* \* \* \* \*

Rep. Gen.le n. <sup>158</sup>.....

DETERMINAZIONE N° <sup>78</sup>..... DEL **1.1. APR. 2014**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
**IL SEGRETARIO COM.LE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI DELLA PROVINCIA DI VICENZA, IN ORDINE ALLA CONSULENZA E ASSISTENZA SINDACALE DELLE PRATICHE DI AFFITTO DI FONDI RUSTICI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNATA AGRARIA 2014.**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
**IL SEGRETARIO COM.LE**

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto è proprietaria di numerosi fondi rustici i quali sono stati nel corso degli anni concessi in affitto a coltivatori diretti del luogo sulla base di contratti verbali e, solo in epoca più recente, con l'assistenza di parte sindacale in forma scritta ai sensi delle leggi 3 maggio 1982, n. 203 e 26 maggio 1965, n. 590;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 07.12.1999, era stato conferito l'incarico di collaborazione diretto al riordino e alla definizione delle pratiche di affitto di fondi rustici alla Confederazione Italiana Agricoltori (C.I.A.) della provincia di Vicenza, in quanto la complessità della normativa in materia e l'oggettiva difficoltà a ricostruire i rapporti risalenti nel tempo necessitava di una consulenza specialistica;
- con convenzione repertoriata agli atti delle scritture private in data 31.01.2000 al n. 30 di rep., è stato siglato l'accordo tra l'Amministrazione comunale di Rossano Veneto con la C.I.A. di Vicenza con cui venivano regolamentate le competenze tra le parti;
- Con successive convenzioni annuali (fino all'anno 2011), è stata prorogata la collaborazione con il predetto Ente per la presenza con l'assistenza sindacale delle pratiche di affitto di fondi rustici di proprietà comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 18.03.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata fissata la durata del contratto di fittanza con il consenso della controparte in una annata agraria, con data di inizio **aprile 2014** e con scadenza al **10.11.2014**;

RITENUTA necessaria l'assistenza sindacale oltre alla presenza di un esperto di comprovata esperienza nel settore data la complessità e particolarità della materia, individuando nella predetta Confederazione Italiana Agricoltori (C.I.A.) della provincia di Vicenza, con sede in Via della Tecnica n. 13, Vicenza;

RISCONTRATO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 27.02.2014 relativa al programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per l'anno 2014, è stato previsto al punto 2 del deliberato, che potranno comunque essere affidati incarichi non previsti nel programma, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non sia possibile far fronte con personale in servizio, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

CONSIDERATO che la Confederazione Italiana Agricoltori (C.I.A.) della provincia di Vicenza, nella persona del funzionario Sig. Giandomenico Portinari, avente funzioni di rappresentatività dell'Ente, si è reso disponibile, come da preventivo datato 17 gennaio 2014, all'incarico di collaborazione e assistenza per l'anno 2014, verso il corrispettivo tesserale di €. 200,00;

RITENUTA l'offerta di cui sopra conveniente sotto l'aspetto economico, proporzionata alla prestazione fornita e all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni approvato con deliberazione di G.C. n. 93 del 29.12.2008;

VISTO che con delibera di C.C. n. 9 del 27.02.2014, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e allegati;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 27 del 11.03.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione e affidamento del PEG anno 2014;

VISTA la disponibilità all'intervento 1.09.01.03 Capitolo 230 voce: "Prestaz. Prof. Per studi, collaudi" uscita del Bilancio dell'esercizio finanziario 2014, dichiarato immediatamente eseguibile;

### DETERMINA

- 1 - di integrare il programma approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 27.02.2014, con il conferimento del presente incarico;
- 2 - Per i motivi esposti in premessa, di affidare alla Confederazione Italiana Agricoltori (C.I.A.) della provincia di Vicenza, con sede in Via della Tecnica n. 13, Vicenza, P.I. 02385960246, Cod. Fisc.:80026700247, la consulenza e assistenza sindacale alle pratiche di affitto di fondi rustici di proprietà comunale - annata agraria 2014, in adempimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 18.03.2014, al fine della concessione della conduzione degli stessi, quantificando l'onere a carico del Comune di Rossano Veneto in €. 200,00 quale importo della tessera associativa annuale;
- 3 - di approvare lo schema del disciplinare che regola il rapporto di collaborazione con la Confederazione Italiana Agricoltori - allegato sub A), al fine di procedere alla consulenza e all'assistenza sindacale alle pratiche di affitto di fondi rustici di proprietà comunale - annata agraria 2014,
- 3 - Di impegnare la spesa presunta complessiva pari ad €. 200,00, all'intervento 1.09.01.03 Capitolo 230 voce: "Prestaz. Prof. Per studi, collaudi" uscita del Bilancio esercizio finanziario 2014.

Il Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
- Dott. Giuseppe ZANON -

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile Servizio Contabile e Gestione delle Entrate  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
- Dott. Giuseppe ZANON -

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

Pubblicato all'Albo Comunale

dal .....  
al .....

Il Messo Comunale

# COMUNE DI ROSSANO VENETO (VICENZA)

-----

OGGETTO: CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE CON LA CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI DELLA PROVINCIA DI VICENZA, IN ORDINE ALLA CONSULENZA E ASSISTENZA SINDACALE DELLE PRATICHE DI AFFITTO DI FONDI RUSTICI ANNATA AGRARIA 2014.

Rep. n. .... del .....

L'anno **Duemilaquattordici (2014)**, addì ..... del mese di ..... nella Sede Municipale.

Tra i Sigg.:

- **Dott. Zanon Giuseppe**, nato a Bassano del Grappa (VI) il 10.11.1957, il quale dichiara di agire in questo atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Rossano Veneto, di cui è Segretario Comunale e in qualità di Responsabile Servizio Gestione Amministrativa (Codice Fiscale dell'Ente: 00261630248);
- **Portinari Giandomenico**, nato a Agugliaro (VI) il 20.07.1960, per conto e nell'interesse della Confederazione Italiana Agricoltori di cui è Presidente Provinciale – Sede Provinciale di Vicenza (Codice Fiscale: 80026700247 – P. IVA 02385960246).

PREMESSO:

- Che con Determinazione del Responsabile Servizio Gestione Amministrativa n. .... del ..... – Rep. Gen.le n. ... del ....., è stato conferito alla Confederazione Italiana Agricoltori -Sede Provinciale di Vicenza, l'incarico in ordine alla consulenza ed assistenza sindacale delle pratiche di affitto di fondi rustici di proprietà comunale;
- Che si rende necessario, pertanto, disciplinare in forma convenzionata l'incarico in parola;

si conviene e si stipula quanto segue:

## ART. 1 - PREMESSE

Le parti come sopra costituite riconoscono, accettano e confermano quanto dichiarato nelle premesse di questa convenzione e le considerano parte integrante e sostanziale del presente atto.

## ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Comune di Rossano Veneto, come sopra rappresentato, attribuisce alla Confederazione Italiana Agricoltori, nella persona del Presidente Provinciale – Portinari Giandomenico -, che accetta, l'incarico di collaborazione per la consulenza ed assistenza sindacale delle pratiche di affitto di fondi rustici di proprietà comunale.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO**

L'Associazione assicura la presenza di un suo incaricato delegato presso i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, in occasione delle scadenze periodiche e in caso di eventuali particolari problematiche in capo all'Ente, nonché l'assistenza telefonica e la compilazione dei modelli fiscali previsti dalla legge.

Detta collaborazione dovrà essere rivolta principalmente al Servizio Gestione Amministrativa.

Il compenso, complessivamente calcolato in €. 200,00 annuali a titolo di quota associativa e quale contributo per l'attività svolta, essendo relativo ad attività istituzionale dell'Organizzazione, non viene investito da disposizioni tributarie e verrà corrisposto il corrispettivo alla data di stipula della presente convenzione.

Le successive quote annuali, a seguito della eventuale proroga dell'incarico, verranno liquidate al rinnovo dell'incarico, quale contributo ad prestationem, in un'unica rata su rilascio di ricevuta cui far scontare l'imposta di bollo.

### **ART. 4 – DURATA**

**La presente convenzione, ha la durata di anni uno, a decorrere dal ..... e fino al 31.12.2014, salvo proroga espressa.**

### **ART. 5 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Qualora la Confederazione Italiana Agricoltori non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

In caso di persistente inadempienza della Confederazione Italiana Agricoltori, l'Amministrazione, con motivato giudizio e previa notifica alla stessa, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

### **ART. 6 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie che dovessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Bassano del Grappa.

### **ART. 7 - SPESE**

La presente convenzione è registrabile in caso d'uso con spese a carico della parte che intende farne uso.

**ART. 8 - RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente atto, si rimanda alla normativa del Codice Civile in materia di prestazioni professionali.

Letto, confermato e sottoscritto.

ROSSANO VENETO, li .....

IL PRESIDENTE  
CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI

Portinari Giandomenico

---

IL RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI  
DEL COMUNE DI ROSSANO VENETO  
IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Zanon Giuseppe

---

