

 <p><b>Comune di Rossano Veneto</b> Provincia di Vicenza</p> <p>Sportello Unico per l'Edilizia</p> <p>Sportello Unico Attività Produttive</p>	CODICE PRATICA	
	TIMBRO DEL PROTOCOLLO	
<p>marca da bollo € 16,00</p>	Responsabile del procedimento	
	Istruttore	

## DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... C.F. ...., residente in  
....., in Via/Q.re ....., n. ....,  
in qualità di ..... (1) dell'unità immobiliare sita in Rossano Veneto, Via  
..... n° ....., censita al NCT/NCEU al Fg. N. .... Mapp. ....  
Sub. .... (zona di P.R.G. vigente ....., zona di P.R.G. adottato ....., area/fabbricato  
sottoposto a vincolo .....),

- in nome proprio,
- in qualità di legale rappresentante della ditta: .....  
con sede legale in ..... Via/Q.re .....  
n° ..... P.I. .... Tel./Fax. ....
- in qualità di rappresentate delegato dai comproprietari o amministratore condominiale (2),

## CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico con le modalità di seguito elencate:

- Spazio pubblico da occupare sito in Via ..... per una superficie (come da  
planimetria allegata) di mq. ....;
- Periodo di occupazione dal ...../...../..... al ...../...../..... (giorni n. ....);
- L'occupazione del suolo pubblico si rende necessaria per l'esecuzione dei seguenti lavori:  
.....  
.....  
(lavori autorizzati con Permesso di Costruire / D.I.A. / S.C.I.A. n. .... del .....  
(P.E. ..../.....);
- I lavori verranno eseguiti in economia:     SI     NO  
I lavori verranno eseguiti dalla Ditta ..... con sede in  
....., Via ..... n. ...., C.F./P.Iva

Note:

- (1) indicare se proprietario, usufruttuario, affittuario o altro diritto reale sull'immobile
- (2) allegare atto di delega con generalità complete e Codice Fiscale di tutti i comproprietari o copia autentica del verbale di assemblea condominiale che autorizza l'intervento)

..... (Tel. .... / .....), di cui è Legale rappresentante il  
Sig. ...., C.F. .... in possesso di  
regolare D.U.R.C. rilasciato in data ..... che si allega alla presente.

Si impegna fin d'ora a depositare, se richiesto da codesto Ufficio, polizza fidejussoria a garanzia della  
regolare restituzione dell'area da occupare.

Rossano Veneto li, .....

IL RICHIEDENTE

---

#### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- N. 03 copie estratto di mappa aggiornato allo stato dei luoghi;
- N. 03 copie estratto di P.R.G.;
- Planimetria in opportuna scala con rappresentazione dello spazio da occupare, debitamente quotata;
- Documentazione fotografica del sito;
- Polizza fidejussoria della Società ..... Agenzia di ..... N.  
..... del ..... dell'importo di €. .... a garanzia della regolare  
restituzione dell'area da occupare;
- Copia fotostatica documento di identità del richiedente;
- Parere / Nulla Osta della Società/Ente ..... Prot. n. .... del .....
- D.U.R.C. della ditta esecutrice.

#### NOTE:

- Questo prestampato va usato unicamente per le richieste di occupazione suolo pubblico a carattere edilizio. Per gli altri usi, per il Regolamento e le tariffe T.O.S.A.P. vedasi <http://www.comune.rossano.vi.it/cittadino/pagare-i-tributi/t-o-s-a-p>
- Nel caso di occupazione di aree al patrimonio comunale si provvederà d'ufficio ad acquisire i pareri eventualmente necessari (Ufficio LL.PP./Manutenzione del Patrimonio e Ufficio Polizia Locale); per le occupazioni di aree non al patrimonio comunale, o in diretta vicinanza alle stesse, dovrà essere prodotto il parere o nulla osta dell'Ente gestore (ad es. Consorzio di Bonifica Brenta di Cittadella, Veneto Strade Spa, Vi.Abilità Spa, ecc.....)
- L'Amministrazione Comunale, a garanzia del pieno rispetto delle norme e prescrizioni contenute nell'autorizzazione potrà richiedere la costituzione di un deposito cauzionale infruttifero a favore del Comune, anche mediante costituzione di polizza fideiussoria (art. 19 del Regolamento T.O.S.A.P.) a garanzia della regolare restituzione dell'area.