

3.3. IMPIEGHI DEL CLIENTE

La piena erogazione di servizi previsti dai Servizi di Assistenza al Cliente e conseguente all'impegno del rispetto ai termini stabiliti dal Cliente.

3.3.1

Garanzia che gli Operatori e i tecnici dei sistemi forniti siano opportunamente addestrati. Gli Operatori di sistemi in stampa sono gli interlocutori del personale di supporto del Fornitore.

3.3.2

Mantenere e rendere disponibili a fronte di servizio da parte delle Aziende Fornitrici, tutte le licenze di software e dati delle licenze di uso Il Cliente ha la responsabilità a fronte di servizio da parte delle Aziende Fornitrici, della conformità dei sistemi alle norme di legge.

3.3.3

Fornire la lista dei componenti di ogni richiesta di materiale di consumo (se incluso nella Fornitura di assistenza a tempo) e almeno nei giorni lavorativi, comunicando tale lista non le modalità indicate dal Fornitore.

3. SERVIZI AGGIUNTIVI

Tra le attività non elencate nel precedente articolo, peraltro esclusi dai Servizi di Assistenza, il Fornitore può offrire ai nostri Clienti i seguenti Servizi Aggiuntivi:

3.1.1 Servizi Professionali di Consulenza (quali le seguenti attività, alle tariffe (omnibus o con forme di abbonamento on going))

3.1.1.1 In view di momento della fornitura del servizio stesso.
Training Addizionali per Applicazioni e Software orientati ad Clienti finali, ai Sistemi Administrator e ai Responsabili di Produzione. Le sessioni di training possono essere inoltre svolte anche a richiesta del Cliente per soddisfare i compiti specifici necessari.

3.1.1.2 Supporto Operativo nell'ambito delle applicazioni ante alla preparazione dei Lavori di incisione ai sistemi stampa digitale abbinandone la produttività e qualità.

3.1.1.3 Supporto Software Applicativo relativa a servizi di digitalizzazione documenti, logo, firma, ecc. e ad eventuale creazione di dati, sviluppo moduli e utilizzando linguaggi di descrizione pagine, gestione dati variabili, servizi di conversione formato dati, sviluppo o fornitura form.

3.1.1.4 Servizi Analitici: Un analista può analizzare il processo di workflow, individuare ottimizzazioni nella soluzione, supportare l'integrazione ad altri Sistemi ed altre soluzioni IT. Fornire supporto per le configurazioni e le problematiche relative al Networking, Configurare i Desktop System, Xerox, in modo da migliorare la funzionalità dei processi documentari del Cliente.

3.2. I Servizi Aggiuntivi relativi alle apparecchiature.

3.2.1 spedizione di apparecchiature.

3.2.2 consegna di materiali di consumo (quando non inclusi nel Contratto di Assistenza Tecnica).

3.2.3 fornitura di copie di documentazione aggiuntiva.

3.2.4 fornitura di servizi di backup.

3.2.5 training agli operatori.

3.2.6 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.7 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.8 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.9 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.10 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.11 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.12 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.13 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.14 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.15 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.16 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.17 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.18 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.19 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.20 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.21 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.22 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.23 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.24 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.25 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.26 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.27 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.28 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.29 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.30 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.31 fornitura di servizi di assistenza.

3.2.32 fornitura di servizi di assistenza.

DEMONIAZIONE SOCIALE
SEDE LEGALE:
CODICE FISCALE/PARTITA IVA:
INDIRIZZO DI FATTURAZIONE (se diverso):
Regione, Impresa di:
TIPO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALE/PROFESSIONALE:

INRETE S.R.L.
S.Leg. a Op. Via Brescia, 31
36040 Tori di Quarassio (VI)
C.F. e P.I. 0373500080

Descrizione dei lavori	Q.tà	Forma di assistenza	Durata (anni)	Canoni Periodici (1) annuale	Canoni di assistenza	Costo di servizio aggiuntivi	Costo di licenze software	Costo di passaggi hardware	Costo di materiali	Costo di altri accessori
XXXX	1	PP	1	4000						

(1) PP (Pagato Pack) = Tirolo incluso, canone carta, altri supporti e parti materiali esclusi.
(*) SP (Service Pack) = Assistenza, materiali di consumo esclusi. Altro, indicare per esclusione.
Tutti i lavori sono da un processo produttivo in fabbrica e comprendono parti nuove e parti riproducibili che sono operativamente equivalenti e quelle nuove.

La natura ed efficacia del presente modulo che rappresenta esclusivamente una offerta di vendita. A sottoscrivere e accettare il presente contratto, il Cliente garantisce espressamente con garanzia irrevocabile e esclusiva l'adempimento del contratto con la manifestazione per iscritto o tramite documento elettronico di sottoscrizione al contratto.

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il presente contratto e di averlo sottoscritto in piena libertà e conoscenza. Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il presente contratto e di averlo sottoscritto in piena libertà e conoscenza. Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il presente contratto e di averlo sottoscritto in piena libertà e conoscenza.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a giorni
X con carta di credito presso uno degli istituti di Credito indicati in tenuta
X con assegno bancario n.
X con assegno circolare n.
X con assegno di banca n.
X con assegno di cambio n.
X con assegno di credito n.
X con assegno di debito n.
X con assegno di credito n.
X con assegno di debito n.
X con assegno di credito n.
X con assegno di debito n.

Al fine di poter ricevere il servizio, il Cliente dichiara di aver letto e compreso il presente contratto e di averlo sottoscritto in piena libertà e conoscenza. Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il presente contratto e di averlo sottoscritto in piena libertà e conoscenza. Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il presente contratto e di averlo sottoscritto in piena libertà e conoscenza.

Il sottoscritto Cliente, in qualità di rappresentante legale, ha letto e compreso il presente contratto e di averlo sottoscritto in piena libertà e conoscenza. Il sottoscritto Cliente, in qualità di rappresentante legale, ha letto e compreso il presente contratto e di averlo sottoscritto in piena libertà e conoscenza.

